RetailDesk

ব্যবহার নির্দেশিকা

হালনাগাদ: ৯৬ অক্টোবর, ২০২৬

সূচিপত্র

শুরু করুন

১. শুরু করুন

কাউন্টারে বিক্রি

২. POS / নতুন বিক্রি

৩. বিক্রির তালিকা, ফেরত ও এক্সচেঞ্জ

৪. ক্যাশ শিফট

৫. কাস্টমার ও বাকি

অনলাইন শপ

৬. অনলাইন শপ ও অনলাইন অর্ডার

৭. ডেলিভারি পার্টনার (কুরিয়ার)

পণ্য ও স্টক

৮. পণ্য, ক্যাটাগরি ও ব্র্যান্ড

৯. ভ্যারিয়েন্ট (সাইজ ও রং)

১০. বারকোড লেবেল

১১. স্টক, গণনা ও মেয়াদ

১২. শাখা ট্রান্সফার

ক্রয় ও হিসাব

১৩. ক্রয় ও সরবরাহকারী

১৪. খরচ, ক্যাশ-ব্যাংক ও হিসাব

১৫. রিপোর্ট

মালিক ও সেটিংস

১৬. মালিকের সেটআপ

১৭. অনলাইন পেমেন্ট, সাবস্ক্রিপশন ও লাইসেন্স

১৮. এআই সহকারী (Claude, ChatGPT)

১৯. প্ল্যাটফর্ম কনসোল

সাহায্য

২০. সমস্যা ও সমাধান

২১. শব্দকোষ

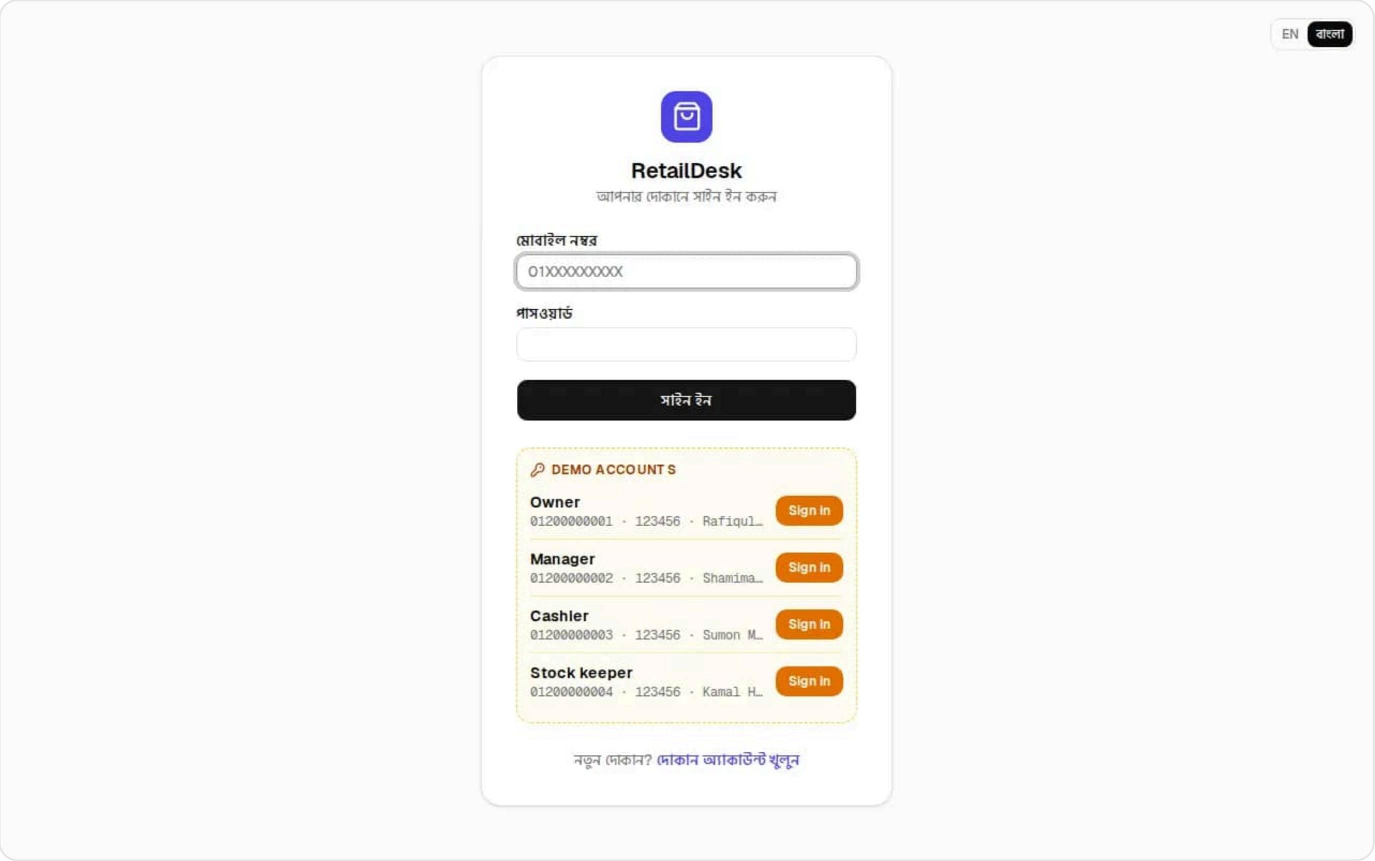
শুরু করুন

সাইন ইন, পর্দার কোথায় কী, শাখা ও ভাষা বদলানো, আর কোন রোল কী করতে পারে।

RetailDesk একই জায়গায় আপনার দোকানের কাউন্টার, স্টক, ক্রয়, বাকি আর অনলাইন শপ চালায় — বাংলায় বা ইংরেজিতে। কাউন্টারের কম্পিউটার বা মোবাইল, যেকোনো ব্রাউজারে চলে। সবার আগে এই অধ্যায়টি পড়ুন।

সাইন ইন

1. আপনার দোকানের RetailDesk ঠিকানা খুলুন, যেমন `retail.jonakisoft.com`, তারপর **সাইন ইন** চাপুন।
2. **মোবাইল নম্বর** আর **পাসওয়ার্ড** লিখুন।
3. **সাইন ইন** চাপুন।



সাইন ইন পাতা

ক্যাশিয়াররা সরাসরি **POS / নতুন বিক্রি** পর্দায় যান। বাকিরা **ড্যাশবোর্ড** দেখেন।

> **টিপ**
>
> পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন? দোকানের মালিককে বলুন। তিনি **অ্যাডমিন › ব্যবহারকারী ও রোল** থেকে নতুন পাসওয়ার্ড দিতে পারেন (মালিকের সেটআপ দেখুন)।

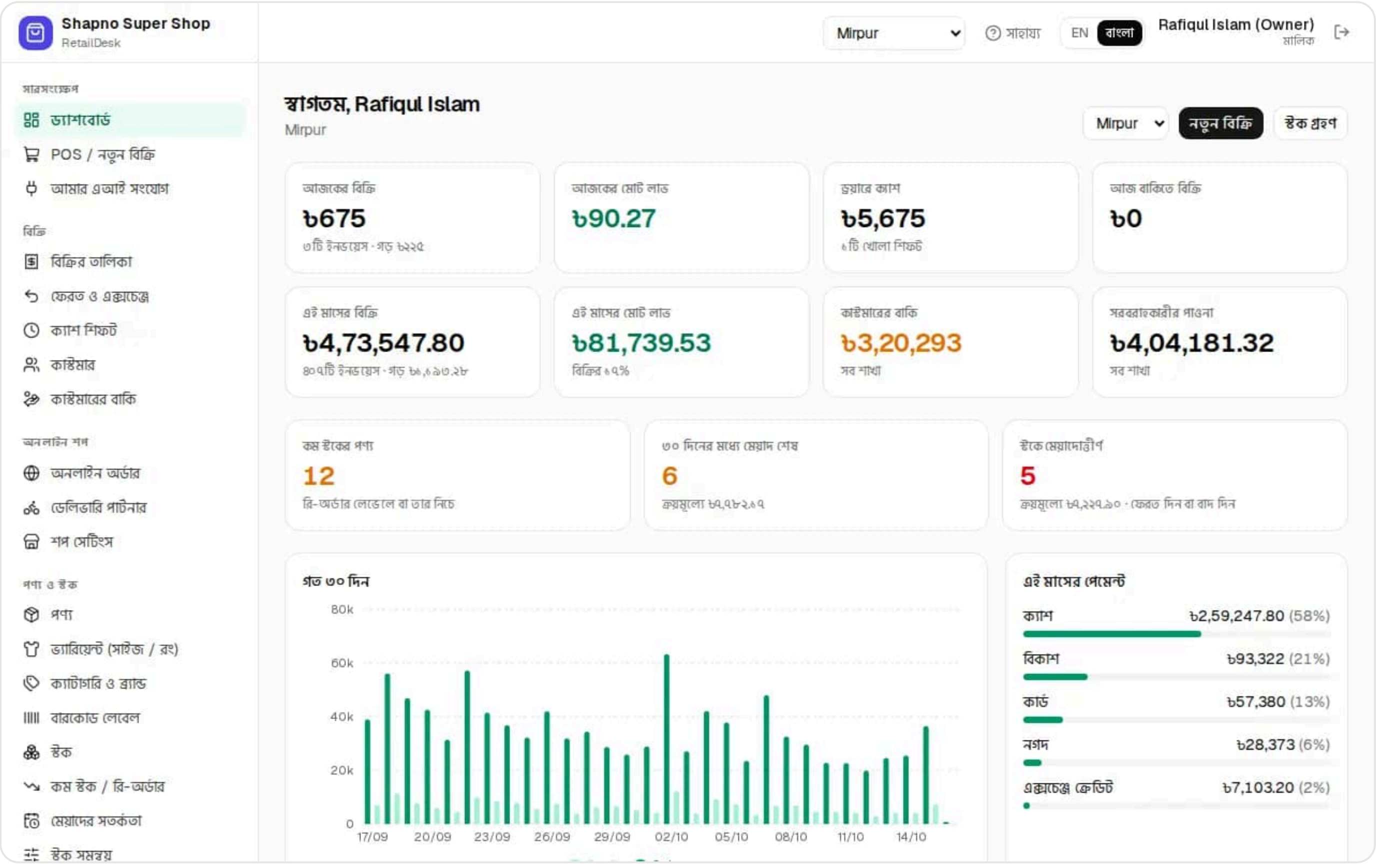
নতুন দোকানের অ্যাকাউন্ট খুলুন

নতুন দোকানের মালিক **ফ্রি ট্রায়াল শুরু করুন** (`/signup`) থেকে অ্যাকাউন্ট খুলতে পারেন:

1. **দোকানের নাম**, **প্রথম শাখা / দোকান** আর নিজের নাম, মোবাইল নম্বর ও পাসওয়ার্ড লিখুন।
2. **যাচাই কোড পাঠান** চাপুন। এসএমএসে ৬ অঙ্কের একটি কোড আসবে।
3. কোডটি লিখে **যাচাই করে অ্যাকাউন্ট খুলুন** চাপুন।

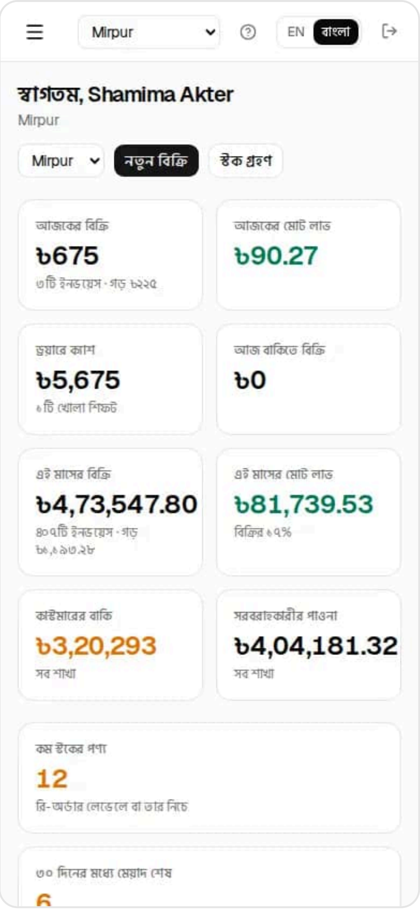
ট্রায়াল ফ্রি, কোনো কার্ড লাগে না। আপনার রিসেলার নিজে সাইন আপ বন্ধ রাখলে পাতায় লেখা থাকবে কে অ্যাকাউন্ট খুলে দেন।

পর্দার কোথায় কী



মালিকের ড্যাশবোর্ড

- **বাঁ পাশের মেনু**: সব মডিউল, ভাগ করে সাজানো — সারসংক্ষেপ, বিক্রি, অনলাইন শপ, পণ্য ও স্টক, ক্রয়, ফাইন্যান্স, রিপোর্ট আর অ্যাডমিন। আপনার রোল যেগুলো ব্যবহার করতে পারে শুধু সেগুলোই দেখবেন।
- **ওপরের বার**: শাখা বদলানোর তালিকা (একাধিক শাখায় কাজ করলে), **সাহায্য**, **EN / বাংলা** সুইচ, আপনার নাম ও রোল, আর সাইন আউট বোতাম।
- মোবাইলে মেনু খোলে ওপরের বাঁ কোণের বোতাম থেকে।



মোবাইলে ড্যাশবোর্ড

যে পাতায় আছেন তার সাহায্য

ওপরের বারে **সাহায্য** চাপুন। নতুন ট্যাবে ব্যবহার নির্দেশিকা খুলবে, ঠিক সেই অধ্যায়ে যেটি আপনার পাতাটি বোঝায় — তাই অর্ধেক করা বিক্রি হারাবে না। পুরো নির্দেশিকা `/guide`-এ পাবেন; সেখানে খোঁজা যায় আর PDF ডাউনলোড করা যায়।

শাখা ও ভাষা

- **শাখা**: আপনার সব কাজ (বিক্রি, স্টক, ক্রয়) ওপরের বারে দেখানো শাখার হিসাবে যায়। অন্য শাখায় কাজ করতে তালিকা থেকে সেটি বেছে নিন। যাঁরা একটি শাখায় বাঁধা, তাঁরা তালিকাটি দেখেন না।
- **ভাষা**: EN বা **বাংলা** চাপুন। পুরো অ্যাপ সঙ্গে সঙ্গে বদলে যায়। পণ্যের বাংলা নাম থাকলে বাংলায় সেটিই দেখায়।

ড্যাশবোর্ড

ড্যাশবোর্ডে এক নজরে আজকের হিসাব:

- **আজকের বিক্রি**, **আজকের মোট লাভ**, **ড্রয়ারে ক্যাশ** আর **আজ বাকিতে বিক্রি**।
- এই মাসের বিক্রি ও লাভ, **কাস্টমারের বাকি** আর **সরবরাহকারীর পাওনা**।
- **কম স্টকের পণ্য**, কত দিনের মধ্যে মেয়াদ শেষ হচ্ছে, আর **স্টকে মেয়াদোত্তীর্ণ**। কার্ডে চাপলে তালিকা খোলে।

- **গত ৩০ দিন**-এর চার্ট, **এই মাসের পেমেন্ট**, সেরা ১০টি পণ্য আর সাম্প্রতিক বিক্রি।

যে মালিক ও ম্যানেজার কোনো শাখায় বাঁধা নন, তাঁরা ড্যাশবোর্ড একটি শাখা আর **সব শাখা**-র মধ্যে বদলাতে পারেন। ক্যাশিয়ার শুধু নিজের আজকের বিক্রি দেখেন। স্টক কিপার স্টকের কার্ড আর সেরা পণ্য দেখেন, টাকার হিসাব নয়।

রোল: কে কী করতে পারে

রোল	যা করতে পারেন
মালিক	সব কিছু: সেটিংস, ব্যবহারকারী, শাখা, অনলাইন পেমেন্ট, হিসাব, এআই সহকারী। ছাড়ের কোনো সীমা নেই।
ম্যানেজার	বিক্রি, ফেরত ও বিক্রি বাতিল, কাস্টমার ও বাকি, দাম, স্টক, ক্রয়, সাপ্লায়ারকে পেমেন্ট, খরচ, রিপোর্ট, অডিট লগ।
ক্যাশিয়ার	POS-এ বিক্রি, ফেরতের সময়সীমার মধ্যে ফেরত, কাস্টমার। ছাড় শুধু ক্যাশিয়ারের সীমা পর্যন্ত।
স্টক কিপার	পণ্য, ভ্যারিয়েন্ট, বারকোড লেবেল, স্টক গণনা ও সমন্বয়, শাখা ট্রান্সফার, ক্রয় ও সাপ্লায়ার। বিক্রি করতে পারেন না।

আপনার রোলের অনুমতি নেই এমন পাতা খুললে **অনুমতি নেই** দেখবেন। দরকার হলে মালিককে বলুন।

এরপর কোথায় যাবেন

- ক্যাশিয়ার: POS / নতুন বিক্রি আর ক্যাশ শিফট।
- স্টক কিপার: পণ্য আর স্টক।
- নতুন দোকান সাজাচ্ছেন এমন মালিক: মালিকের সেটআপ।

POS / নতুন বিক্রি

বারকোড স্ক্যানারে কাউন্টারে বিক্রি, খোলা পণ্য ওজন, ছাড়, ক্যাশ-বিকাশ-কার্ড বা ভাগ করে পেমেন্ট, বাকি রাখা আর রসিদ প্রিন্ট।

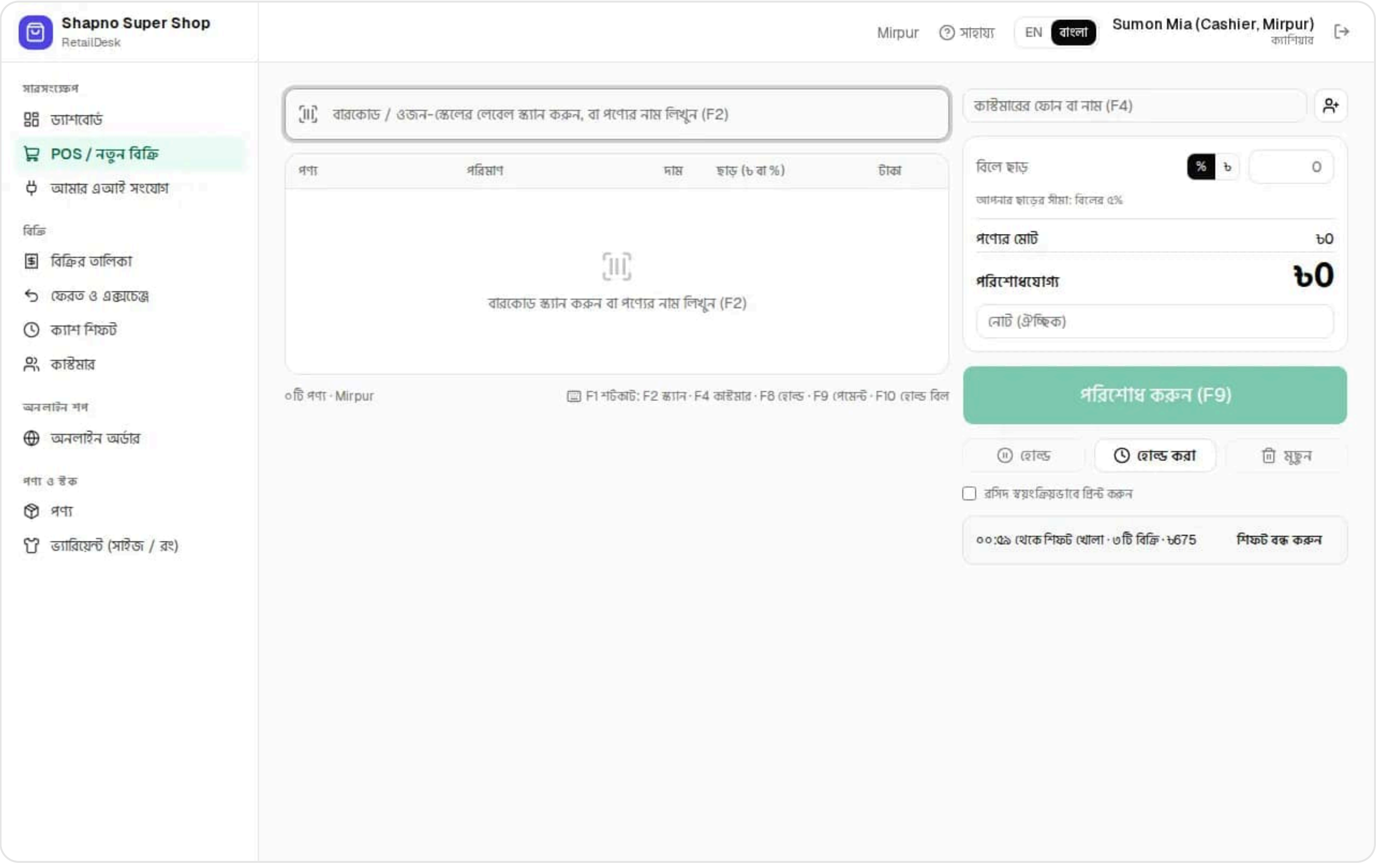
POS পর্দায় কাউন্টারে বিক্রি হয়। এটি USB বারকোড স্ক্যানার আর কি-বোর্ডের জন্য বানানো, তাই মাউস খুব কম লাগে। এই অধ্যায়ে শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত একটি বিক্রি, তারপর এর আশেপাশের সব কিছু।

POS খুলুন

সারসংক্ষেপ › POS / নতুন বিক্রি-তে যান। খোলা ক্যাশ শিফট ছাড়া বিক্রি করা যায় না। শিফট না থাকলে পর্দায় **ক্যাশ শিফট খুলুন** আসবে:

1. ড্রয়ারের ক্যাশ গুনুন।
2. **শুরুর ক্যাশ (৳)**-এ লিখুন।
3. **শিফট খুলুন** চাপুন।

দিনের শেষে শিফট বন্ধ করার নিয়ম ক্যাশ শিফট অধ্যায়ে।



POS পর্দা

বাঁ পাশে স্ক্যানের ঘর আর বিল। ডান পাশে কাস্টমার, ছাড়, মোট আর **পরিশোধ করুন** বোতাম।

ধাপে ধাপে একটি বিক্রি

1. পণ্যের বারকোড স্ক্যান করুন। স্ক্যানার নিজেই কোড লিখে Enter চাপে, পণ্য বিলে চলে আসে।
2. বারকোড নেই? `F2` চাপুন, নামের অংশ লিখুন (যেমন *lux* বা *চাল*), তীর-বোতামে সরে `Enter` চাপুন।
3. একই পণ্য আবার স্ক্যান করলে একটি বাড়ে। পরিমাণ বদলাতে লাইনের **পরিমাণ**-এ চাপুন, বা **+** ও **–** ব্যবহার করুন।
4. চাইলে `F4` চেপে কাস্টমার বেছে নিন।
5. `F9` চাপুন বা **পরিশোধ করুন**-এ ক্লিক করুন।
6. **ক্যাশ পাওয়া গেছে** মিলিয়ে **বিক্রি সম্পন্ন (Enter)** চাপুন।
7. "বিক্রি … সংরক্ষিত" পর্দায় **ফেরত দেওয়ার টাকা** দেখাবে। রসিদ প্রিন্ট করতে `P`, পরের বিক্রি শুরু করতে `Enter` চাপুন।

> **টিপ**
>
> কোড না মিললে *No product with code …* দেখাবে। পণ্যটি আছে কিনা দেখুন, অথবা পণ্য পাতায় পণ্যটিতে বারকোড যোগ করুন।

> **নোট**
>
> এই শাখায় স্টক নেই এমন পণ্যও সতর্কবার্তাসহ বিলে আসে। বিক্রি হবে কিনা তা সেটিংসের **স্টক ছাড়া বিক্রির অনুমতি**-র ওপর নির্ভর করে।

খোলা ও ওজনের পণ্য

চাল, ডাল, তেল, কাপড়ের মতো কেজি, লিটার বা মিটারে বিক্রির পণ্য যোগ করলে ছোট একটি জানালা খোলে:

- **ওজন / পরিমাণ (কেজি)**: ওজন লিখুন, যেমন `1.5`, বা দ্রুত বোতাম **250 g**, **500 g**, **1**, **2**, **5** চাপুন।
- **টাকার পরিমাণ (৳)**: কাস্টমার কত টাকার নেবেন তা লিখুন, যেমন ৳৬০০-র চাল। RetailDesk ওজন হিসাব করে দেবে।

যোগ করুন (Enter) চাপুন। বিলে খোলা পণ্যের লাইনে **+** ও **–** চাপলে ০.২৫ করে বাড়ে-কমে।

ওজন মেশিনের বারকোড

আপনার ওজন মেশিন বারকোড স্টিকার ছাপলে RetailDesk সেটি পড়তে পারে। স্টিকারের শুরুতে মেশিনের প্রিফিক্স (যেমন ২৩ বা ২২), তারপর মেশিনে পণ্যের কোড (PLU), তারপর গ্রামে ওজন বা টাকায় দাম। অন্য বারকোডের মতোই স্টিকার স্ক্যান করুন — সঠিক ওজন বা টাকাসহ লাইন যোগ হবে।

এটি চালু করতে মালিক **অ্যাডমিন › প্রিন্টার, লেবেল ও ওজন মেশিন**-এ **কাউন্টারে ওজন মেশিনের বারকোড পড়ুন** চালু করেন, আর প্রতিটি খোলা পণ্যে **ওজন মেশিনের PLU কোড** বসান (পণ্য দেখুন)।

সাইজ ও রং

একটি স্টাইলের প্রতিটি সাইজ ও রং আলাদা পণ্য, নিজের বারকোডসহ — যেমন *Polo shirt - M / Black*। ট্যাগ স্ক্যান করুন, বা স্টাইলের নামে খুঁজে তালিকা থেকে সঠিক সাইজ-রং বেছে নিন। ভ্যারিয়েন্ট দেখুন।

ছাড়

- লাইনে **ছাড় (৳ বা %)**: ৳৫০ ছাড়ের জন্য `50`, দশ শতাংশের জন্য `10%` লিখুন। শতাংশ ছাড় লাইনের সাথে চলে: পরিমাণ, ওজন বা দাম বদলালে ছাড় নিজে থেকেই আবার হিসাব হয়। টাকার ছাড় একই অঙ্কে থাকে।
- পুরো বিলে **বিলে ছাড়**: **%** আর **৳**-এর মধ্যে বদলান।
- **দাম**: লাইনের দাম শুধু ম্যানেজার বা মালিক বদলাতে পারেন।

প্রতিটি রোলের ছাড়ের সীমা আছে, মালিক তা **সেটিংস › কাউন্টার (POS) এর নিয়ম**-এ ঠিক করেন। ছাড়ের নিচে দেখবেন *আপনার ছাড়ের সীমা: বিলের N%*। লাইন আর বিলের ছাড় একসাথে গোনা হয়। সীমার বেশি হলে লাল লেখায় বলা হয় ম্যানেজারকে ডাকতে, আর ম্যানেজার বা মালিক বিক্রি না করা পর্যন্ত **পরিশোধ করুন** বন্ধ থাকে। মালিকের কোনো সীমা নেই।

কাস্টমার, পাইকারি দাম ও লয়্যালটি

`F4` চাপুন বা **কাস্টমারের ফোন বা নাম (F4)**-এ চাপুন, তারপর ফোন নম্বর বা নাম লিখুন। নতুন কেউ হলে **নতুন কাস্টমার** চাপুন, নাম, মোবাইল আর ধরন (**খুচরা** বা **পাইকারি**) দিয়ে **কাস্টমার যোগ করুন** চাপুন।

কাস্টমারের কার্ডে তাঁর **বাকি**, **বাকির সীমা** আর **পয়েন্ট** দেখায়।

- **পাইকারি কাস্টমার** মালিক চালু রাখলে নিজে থেকেই পাইকারি দাম পান। হাতে লেখা দাম বদলায় না।
- **লয়্যালটি পয়েন্ট**: মোটের নিচে দেখবেন *N পয়েন্ট পাবেন*। কাস্টমারের যথেষ্ট পয়েন্ট থাকলে পয়েন্ট ব্যবহার করে বিল থেকে টাকা কমানো যায়। সাধারণত প্রতি ৳১০০-তে ১ পয়েন্ট, ১ পয়েন্ট = ৳১, আর ব্যবহারের জন্য কমপক্ষে ৫০ পয়েন্ট লাগে। মালিক এগুলো সেটিংস-এ ঠিক করেন।

পেমেন্ট: ক্যাশ, বিকাশ, কার্ড ও ভাগ করে

পরিশোধ করুন (`F9`) পেমেন্টের জানালা খোলে। **ক্যাশ পাওয়া গেছে** শুরুতে পুরো টাকায় ভরা থাকে, সাধারণ নোটের দ্রুত বোতামসহ।

বিকাশ, নগদ, রকেট, কার্ড বা ব্যাংকের জন্য সেই ঘরে টাকা আর **TrxID** লিখুন (কার্ডে **শেষ ৪ সংখ্যা**, ব্যাংকে **রেফ.**)। **বাকিটা** চাপলে বাকি টাকা সেই ঘরে বসে যায়।

ভাগ করে পেমেন্টের উদাহরণ: বিল ৳১,২০০, এর মধ্যে ৳৫০০ বিকাশে।

1. বিকাশের ঘরে `500` আর TrxID লিখুন।
2. **ক্যাশ পাওয়া গেছে** বদলে `700` করুন।
3. **পরিশোধ** ৳১,২০০ আর **বাকি** ০ কিনা দেখে **বিক্রি সম্পন্ন (Enter)** চাপুন।

সাধারণ ভুল

ক্যাশ শুরুতে পুরো টাকায় থাকে। বিকাশ যোগ করে ক্যাশ না কমালে বাড়তি টাকা "ফেরত" হিসেবে দেখায় আর ড্রয়ারে টাকা কম পড়ে।

বাকিতে বিক্রি

বিলের একটি অংশ বাকি রাখতে পরিশোধের টাকা কমান। **বাকি** লাইনে বাকি অংশ দেখাবে আর বোতাম বদলে হবে **বাকিসহ সম্পন্ন (Enter)**।

- বাকির জন্য কাস্টমার লাগবে।
- বাকি কাস্টমারের বাকির সীমা পার হতে পারবে না। সীমা ০ মানে **বাকি দেওয়া যাবে না**।
- ম্যানেজার বা মালিক **ম্যানেজার অনুমতি: এই বাকি দিন** টিক দিতে পারেন।

পরে টাকা আদায়ের নিয়ম কাস্টমার ও বাকি অধ্যায়ে।

বিল হোল্ড ও ফিরিয়ে আনা

কাস্টমার আরেকটি পণ্য আনতে গেলে `F8` (**হোল্ড**) চাপুন। বিলটি সরিয়ে রাখা হয় আর পরের কাস্টমারের জন্য পর্দা খালি হয়। ফিরিয়ে আনতে `F10` চাপুন বা **হোল্ড (N)**-এ চাপুন, তারপর **ফিরিয়ে আনুন**। আগে চলতি বিল শেষ বা হোল্ড করুন; বিলে পণ্য থাকলে ফিরিয়ে আনা বন্ধ থাকে। বিনের আইকন হোল্ড করা বিল মুছে দেয়।

রসিদ ও প্রিন্ট

বিক্রির পর `P` চাপুন (**প্রিন্ট (P)**)। প্রতিটি বিক্রিতে না জিজ্ঞেস করে প্রিন্ট করতে **রসিদ স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রিন্ট করুন** টিক দিন; ব্রাউজার এটি মনে রাখে, আর ক্যাশ ড্রয়ার যুক্ত থাকলে সেটিও খোলে।

রসিদ ৮০ মিমি, ৫৮ মিমি বা A4 ইনভয়েস হতে পারে। মালিক ডিফল্ট কাগজ, রসিদের ভাষা, শিরোনাম ও নিচের নোট সেটিংস-এ ঠিক করেন, আর থার্মাল প্রিন্টার যুক্ত করেন প্রিন্টার, লেবেল ও ওজন মেশিন-এ। যেকোনো রসিদ আবার প্রিন্ট করা যায় বিক্রির তালিকা থেকে।

কি-বোর্ড শর্টকাট

POS-এ যেকোনো সময় `F1` চাপলে এগুলো দেখা যায়।

বোতাম	কাজ
`F2`	স্ক্যানের ঘর / পণ্য খোঁজা
`↑` `↓` তারপর `Enter`	খোঁজার তালিকা থেকে বাছাই

বোতাম	কাজ
F4	কাস্টমার
F8	বিল হোল্ড
F9	পরিশোধ
F10	হোল্ড করা বিল
Ctrl + Del	বিল মুছুন
Esc	জানালা বন্ধ
P / Enter	বিক্রির পর: প্রিন্ট / পরের বিক্রি

মোবাইলে

POS মোবাইলেও চলে — দ্বিতীয় কাউন্টার বা দোকানের ভেতরে দাম দেখার জন্য কাজে লাগে।

মোবাইলে POS

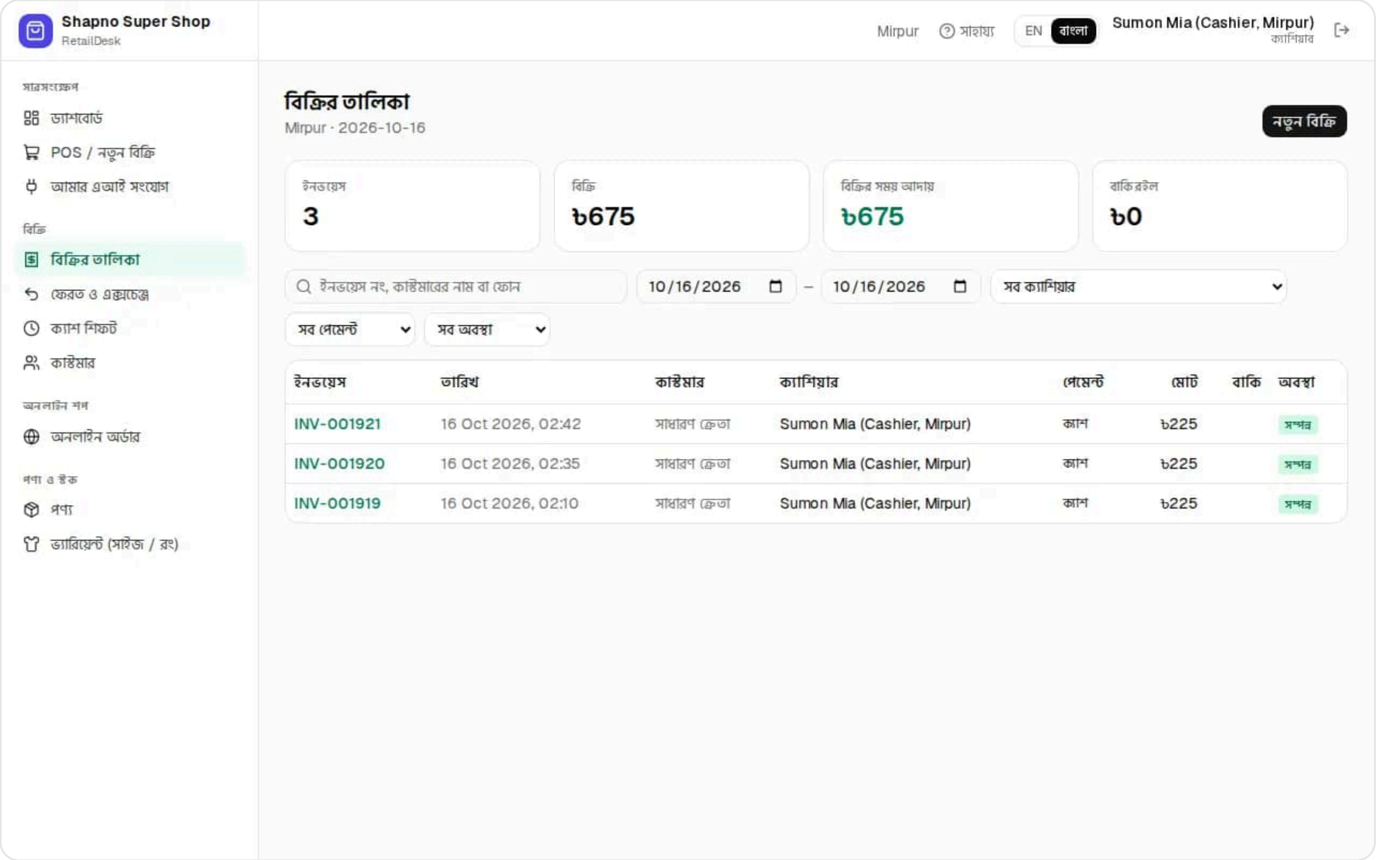
বিক্রির তালিকা, ফেরত ও এক্সচেঞ্জ

যেকোনো ইনভয়েস খুঁজে বের করা, আবার প্রিন্ট, ইনভয়েস থেকে ফেরত বা এক্সচেঞ্জ, আর ভুল বিক্রি বাতিল।

প্রতিটি বিক্রি একটি ইনভয়েস হিসেবে সংরক্ষিত থাকে। ইনভয়েস থেকে রসিদ আবার প্রিন্ট, পণ্য ফেরত, অন্য পণ্যে বদল, অথবা (শুধু ম্যানেজার) পুরো বিক্রি বাতিল করা যায়।

বিক্রির তালিকা

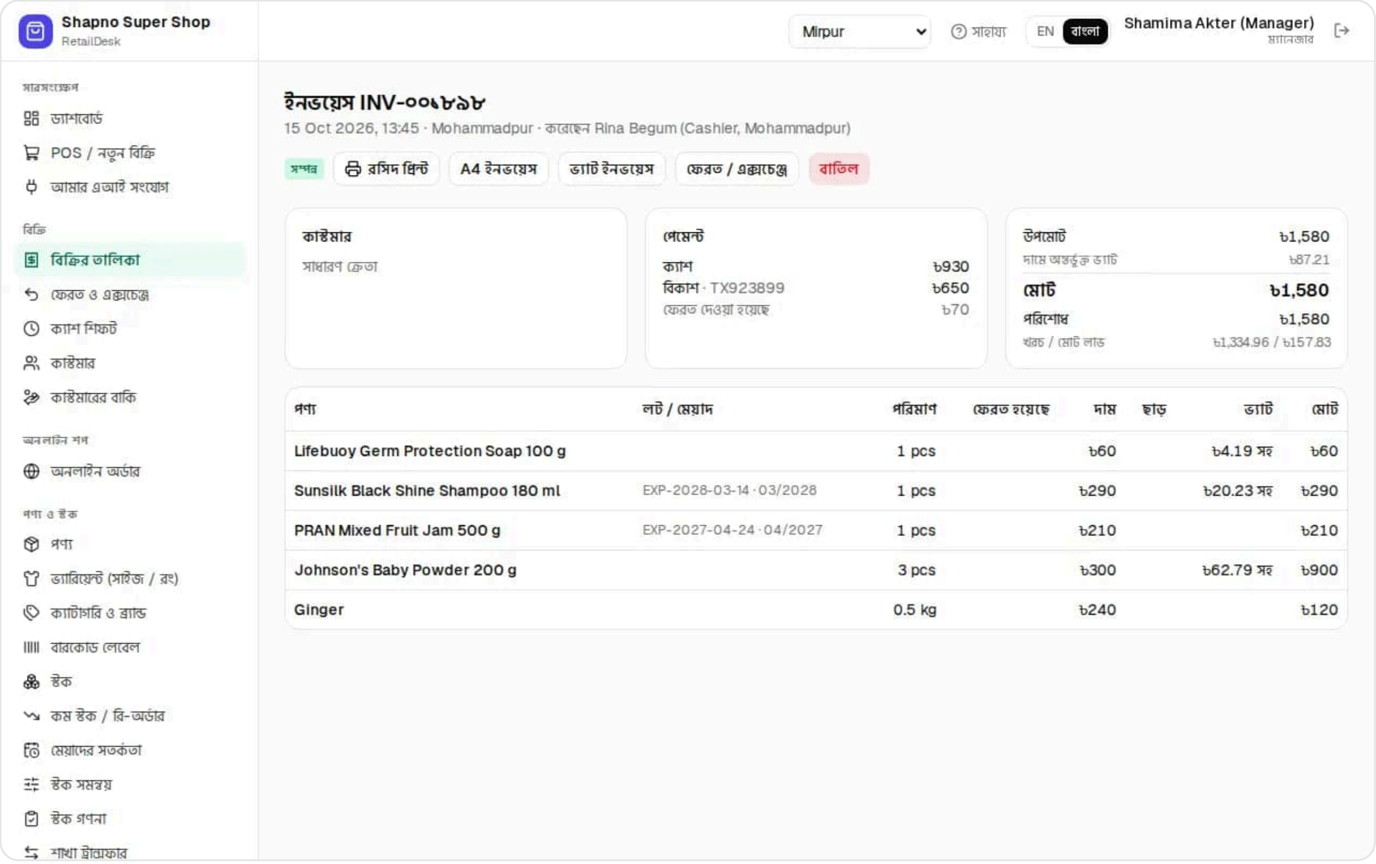
বিক্রি › বিক্রির তালিকা-তে যান। এটি **আজ**-এর বিক্রি দিয়ে খোলে। ওপরের কার্ডে বাছাই করা তারিখের **ইনভয়েস**, **বিক্রি**, **বিক্রির সময় আদায়** আর **বাকি রইল** দেখায়।



বিক্রির তালিকা

ইনভয়েস নম্বর, কাস্টমারের নাম বা ফোন দিয়ে খুঁজুন, তারিখ বদলান, অথবা ক্যাশিয়ার, পেমেন্ট (যেমন **বাকি আছে**) ও অবস্থা দিয়ে ছাঁকুন। ইনভয়েসে চাপলে সেটি খোলে।

ইনভয়েসের পাতা



একটি ইনভয়েস

ইনভয়েসে পণ্য, ছাড়, ভ্যাট, পেমেন্ট আর কে বিক্রি করেছেন সব দেখায়। ওপরের বোতামগুলো:

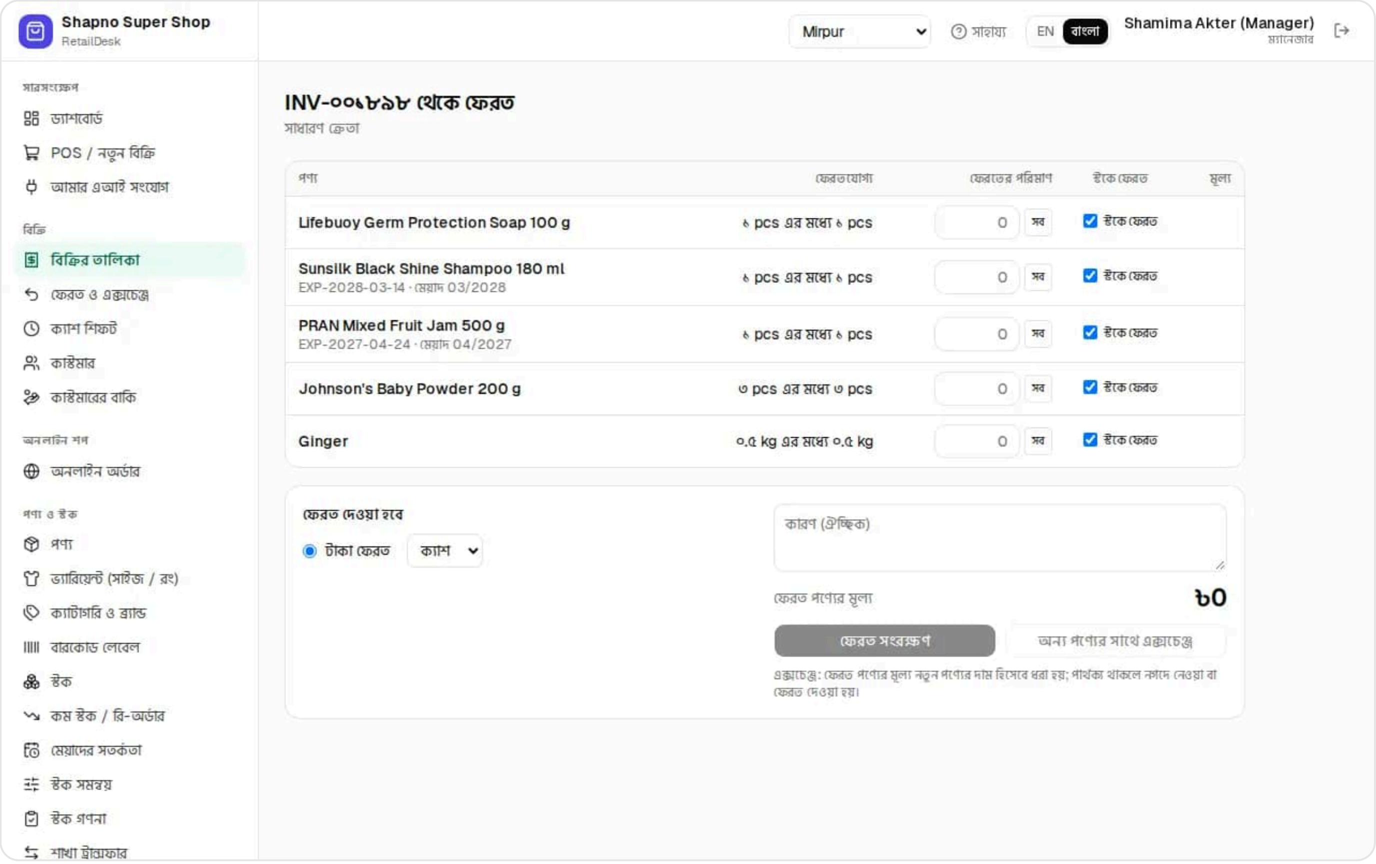
- **রসিদ প্রিন্ট**: ৮০ / ৫৮ মিমি রসিদ আবার প্রিন্ট। আবার প্রিন্টে ক্যাশ ড্রয়ার খোলে না।
- **A4 ইনভয়েস**: পুরো পাতার ইনভয়েস, যেমন কোম্পানির ক্রেতার জন্য।
- **ভ্যাট ইনভয়েস**: মূসক-৬.৩ ধাঁচের ইনভয়েস, যখন ভ্যাট চালু আর বিলে ভ্যাট আছে।
- **ফেরত / এক্সচেঞ্জ**: পণ্য ফেরত নিন (নিচে দেখুন)।
- **বাতিল**: পুরো বিক্রি বাতিল (শুধু ম্যানেজার)।

ম্যানেজার আর মালিক ইনভয়েসের ক্রয়মূল্য ও মোট লাভও দেখেন।

ফেরত নিন

1. ইনভয়েস খুলে **ফেরত / এক্সচেঞ্জ** চাপুন।
2. **ফেরতের পরিমাণ**-এ কয়টি ফেরত আসছে লিখুন, বা **সব** চাপুন।
3. **স্টকে ফেরত**: পণ্যটি আবার বিক্রি করা গেলে **স্টকে ফেরত** টিক রাখুন। নষ্ট বা মেয়াদোত্তীর্ণ পণ্যে টিক তুলে দিন; সেগুলো তাকে না গিয়ে রাইট-অফ হয়।

4. **ফেরত দেওয়া হবে**-তে **টাকা ফেরত** আর মাধ্যম (ক্যাশ, বিকাশ...) বাছুন, অথবা বিক্রিতে কাস্টমার থাকলে **কাস্টমারের বাকি কমান**।
5. চাইলে কারণ লিখুন, **ফেরত পণ্যের মূল্য** দেখে **ফেরত সংরক্ষণ** চাপুন।



ইনভয়েস থেকে ফেরত

নিয়ম:

- সাধারণত বিক্রির পর ৭ দিন পর্যন্ত ক্যাশিয়ার ফেরত নিতে পারেন। এর পরে শুধু ম্যানেজার পারেন। মালিক এই সময় সেটিংস-এ ঠিক করেন।
- যত টাকা পরিশোধ হয়েছিল তার বেশি ফেরত দেওয়া যায় না। বাকিটা কাস্টমারের বাকি থেকে কমান।
- নগদ টাকা ফেরতের জন্য খোলা ক্যাশ শিফট লাগে, আর যে শাখায় বিক্রি হয়েছিল সেখানেই থাকতে হবে।
- অনলাইন অর্ডারের সব পণ্য ফেরত এলে ডেলিভারি চার্জও ফেরত দেওয়ার অপশন আসে।

অন্য পণ্যের সাথে এক্সচেঞ্জ

কাস্টমার অন্য সাইজ বা অন্য পণ্য চান:

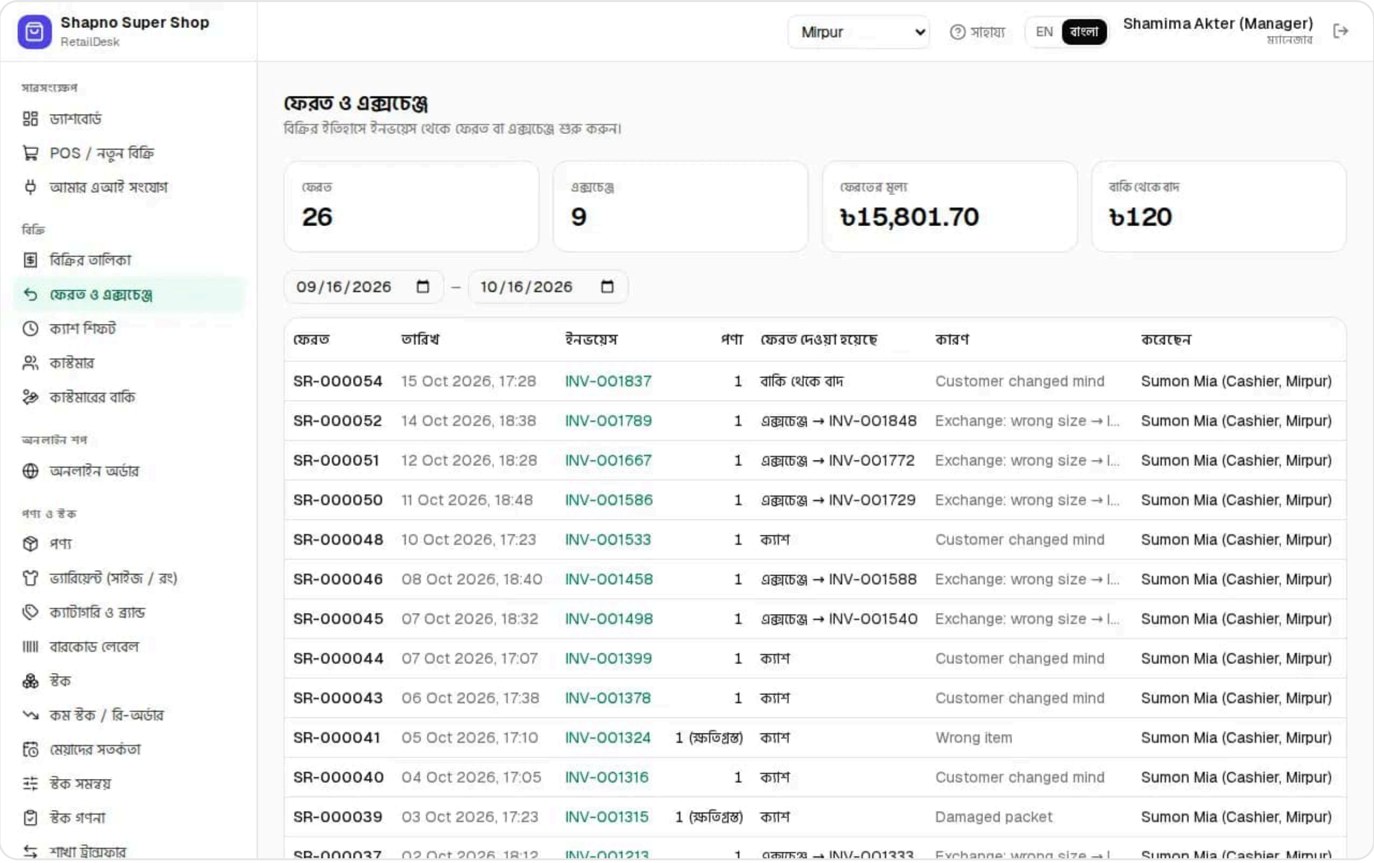
1. ফেরতের পাতায় যে পণ্যগুলো ফেরত আসছে সেগুলো লিখে **অন্য পণ্যের সাথে এক্সচেঞ্জ** চাপুন।
2. POS খুলবে, ওপরে হলুদ ব্যানারে এক্সচেঞ্জের ইনভয়েস নম্বর আর ফেরত পণ্যের মূল্য ক্রেডিট হিসেবে দেখাবে।

3. নতুন পণ্য স্ক্যান করে **পরিশোধ করুন** চাপুন। নতুন পণ্যের দাম বেশি হলে কাস্টমার বাড়তি টাকা দেন। কম হলে মোটের জায়গায় **ফেরত দিন** দেখায়, আর আপনি বাকি টাকা ফেরত দেন।

থামাতে ব্যানারের **এক্সচেঞ্জ বাতিল** চাপুন।

ফেরতের তালিকা

বিক্রি › ফেরত ও এক্সচেঞ্জ-এ গত ৩০ দিনের সব ফেরত, মূল্য আর কীভাবে টাকা ফেরত দেওয়া হয়েছে তা দেখায়। ফেরত সবসময় ইনভয়েস থেকেই শুরু হয়।



ফেরত ও এক্সচেঞ্জ

বিক্রি বাতিল

বাতিল শুধু সেই বিক্রির জন্য যা হওয়াই উচিত ছিল না — যেমন ভুল করে দুবার বিল করা।

1. ইনভয়েস খুলে **বাতিল** চাপুন।
2. **কারণ (আবশ্যক)** লিখে **বিক্রি বাতিল** চাপুন।

স্টক তাকে ফিরে যায়, পেমেন্ট উল্টে যায় আর ইনভয়েসটি **বাতিল** হিসেবে চিহ্নিত হয়। এটি আর ফেরানো যায় না।

- শুধু ম্যানেজার বা মালিক বাতিল করতে পারেন, আর শুধু বিক্রির শাখায়।
- যে বিক্রিতে আগেই ফেরত হয়েছে, বা বিক্রির পরে বাকি আদায় হয়েছে, সেটি বাতিল করা যায় না। তার বদলে ফেরত নিন।

ক্যাশ শিফট

গোনা টাকা দিয়ে ড্রয়ার খোলা, ড্রয়ারে কত থাকার কথা দেখা, দিনের শেষে বন্ধ করা আর Z রিপোর্ট প্রিন্ট।

ক্যাশ শিফট মানে একজন ক্যাশিয়ারের একটি ড্রয়ারে কাজের সময়। শুরু হয় গুনে রাখা ক্যাশ দিয়ে, শেষ হয় গুনে বের করা ক্যাশ দিয়ে। ড্রয়ারে কত থাকার কথা RetailDesk হিসাব করে, তাই কম বা বেশি হলে সেদিনই ধরা পড়ে।

শিফট খুলুন

প্রথম বিক্রির আগে POS নিজেই শিফট চায়। ড্রয়ার গুনে **শুরুর ক্যাশ (৳)** লিখে **শিফট খুলুন** চাপুন। প্রত্যেক ক্যাশিয়ারের আলাদা শিফট।

শিফট চলাকালীন

নগদ বিক্রি, নগদ ফেরত আর নগদে বাকি আদায় — সবই ড্রয়ারের হিসাব বদলায়। কার্ড, বিকাশ, নগদ (মোবাইল) আর ব্যাংক পেমেন্ট ড্রয়ারের হিসাব বদলায় না, তবে শিফটের সারাংশে আলাদা দেখায়, যাতে ফোন বা কার্ড মেশিনের সাথে মেলানো যায়।

শিফট বন্ধ করুন

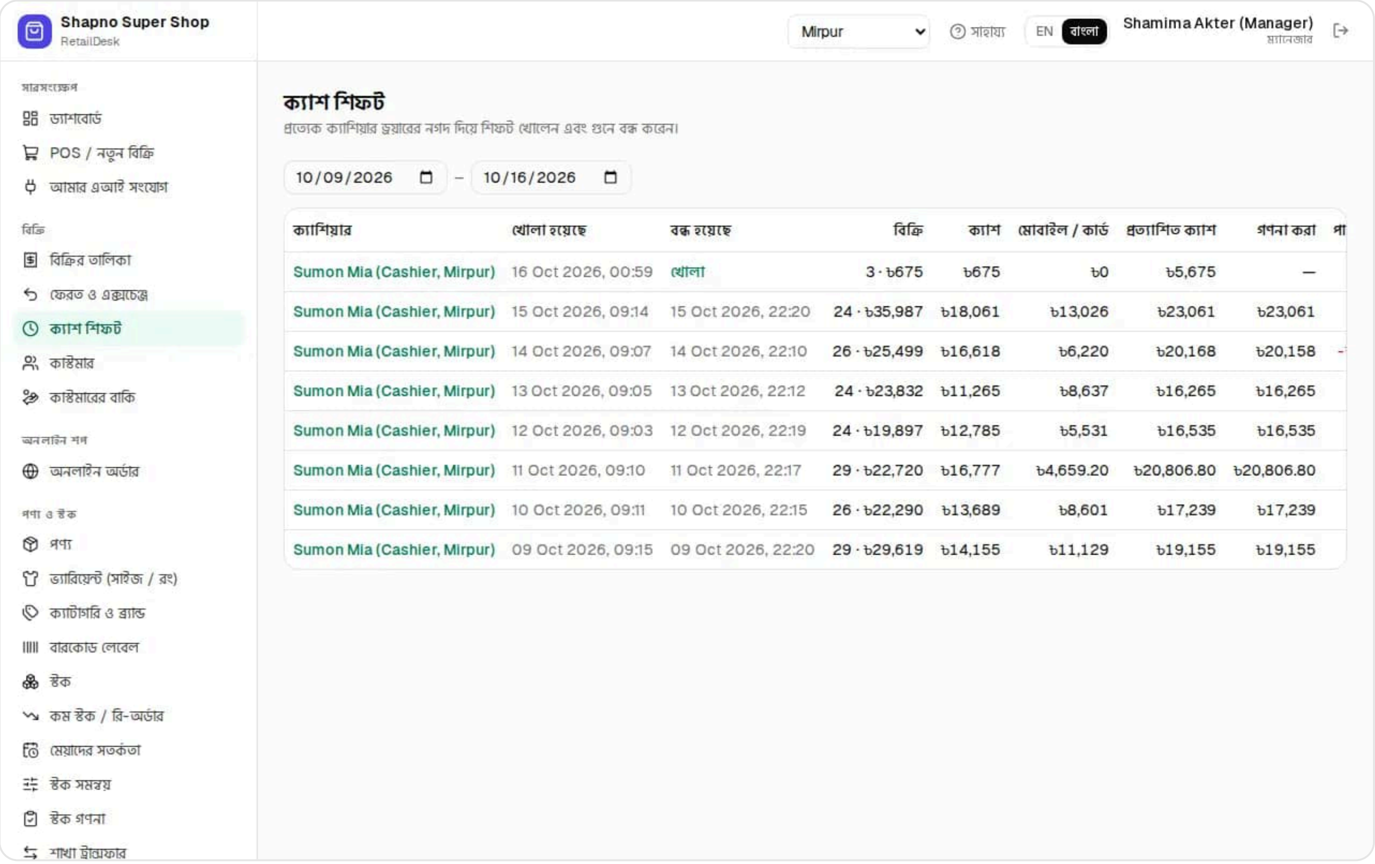
দিনের শেষে POS-এ:

1. **শিফট বন্ধ করুন** চাপুন।
2. সারাংশে পেমেন্টের মাধ্যম অনুযায়ী বিক্রি, তারপর:
   - **শুরুর ক্যাশ**
   - **+ নগদ বিক্রি (এক্সচেঞ্জ ক্রেডিটসহ)**
   - **+ বাকি আদায় (ক্যাশ)**
   - **− নগদ ফেরত (এক্সচেঞ্জসহ)**
   - **ড্রয়ারে থাকার কথা**
3. ড্রয়ার গুনে **গোনা ক্যাশ (৳)**-এ লিখুন। সঙ্গে সঙ্গে **মিলেছে**, অথবা কত বেশি বা কত কম তা দেখাবে।
4. শিফট বন্ধ করুন। তারপর **Z রিপোর্ট প্রিন্ট** আর **সম্পন্ন** চাপুন।

> **টিপ**
>
> বন্ধ করার আগে দুবার গুনুন। শিফট বন্ধ হলে গোনা টাকা যেমন আছে তেমনই সংরক্ষিত থাকে।

শিফটের তালিকা ও রিপোর্ট

বিক্রি › ক্যাশ শিফট-এ গত ৭ দিনের শিফট — শুরুর ক্যাশ, থাকার কথা, গোনা ক্যাশ আর পার্থক্যসহ। ক্যাশিয়ার শুধু নিজের শিফট দেখেন; ম্যানেজার ও মালিক সবারটা দেখেন।



ক্যাশ শিফট

শিফট খুলে ৮০ মিমি কাগজে রিপোর্ট প্রিন্ট করা যায়: শিফট খোলা থাকলে **X রিপোর্ট** (দিনের মাঝে যাচাই), বন্ধ হলে **Z রিপোর্ট**, সইয়ের জায়গাসহ।

কয়েক দিনের হিসাবের জন্য রিপোর্ট-এর **ক্যাশিয়ার ক্লোজিং** দেখুন।

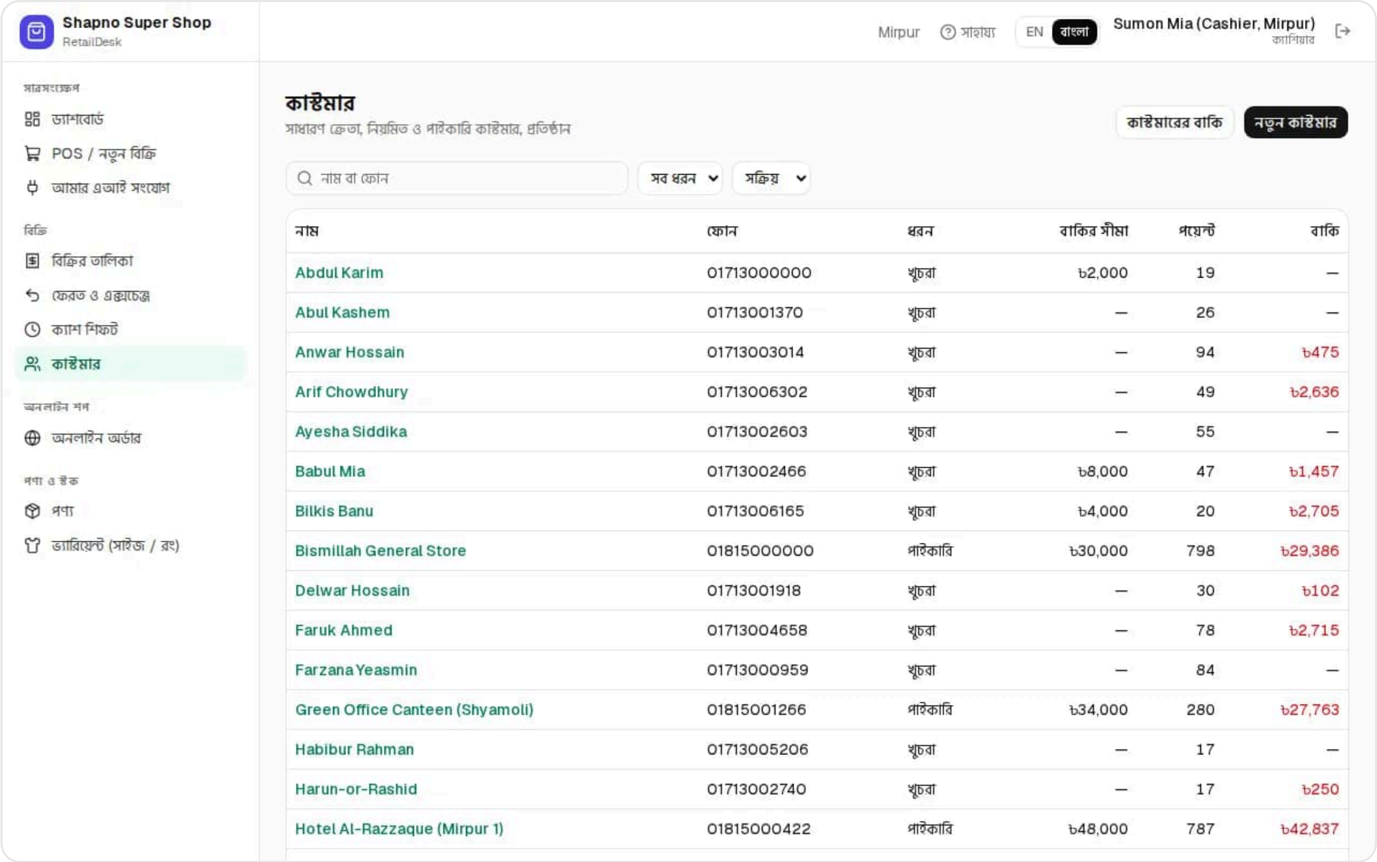
> **সাধারণ ভুল**
>
> ড্রয়ার থেকে সরবরাহকারী বা খরচের টাকা দিয়ে তা না লেখা। খরচ বা সরবরাহকারী পেমেন্ট-এ লিখে রাখুন, নইলে ড্রয়ারে টাকা কম দেখাবে।

কাস্টমার ও বাকি

কাস্টমারের তথ্য, পাইকারি ক্রেতা ও বাকির সীমা, বাকি আদায়, এসএমএস রিমাইন্ডার আর লয়্যালটি পয়েন্ট।

নিয়মিত ক্রেতা, পাইকারি কাস্টমার আর প্রতিষ্ঠান থাকে **বিক্রি › কাস্টমার**-এ। বাকিতে বিক্রি, পাইকারি দাম আর লয়্যালটি পয়েন্টের জন্য কাস্টমার লাগে।

কাস্টমারের তালিকা

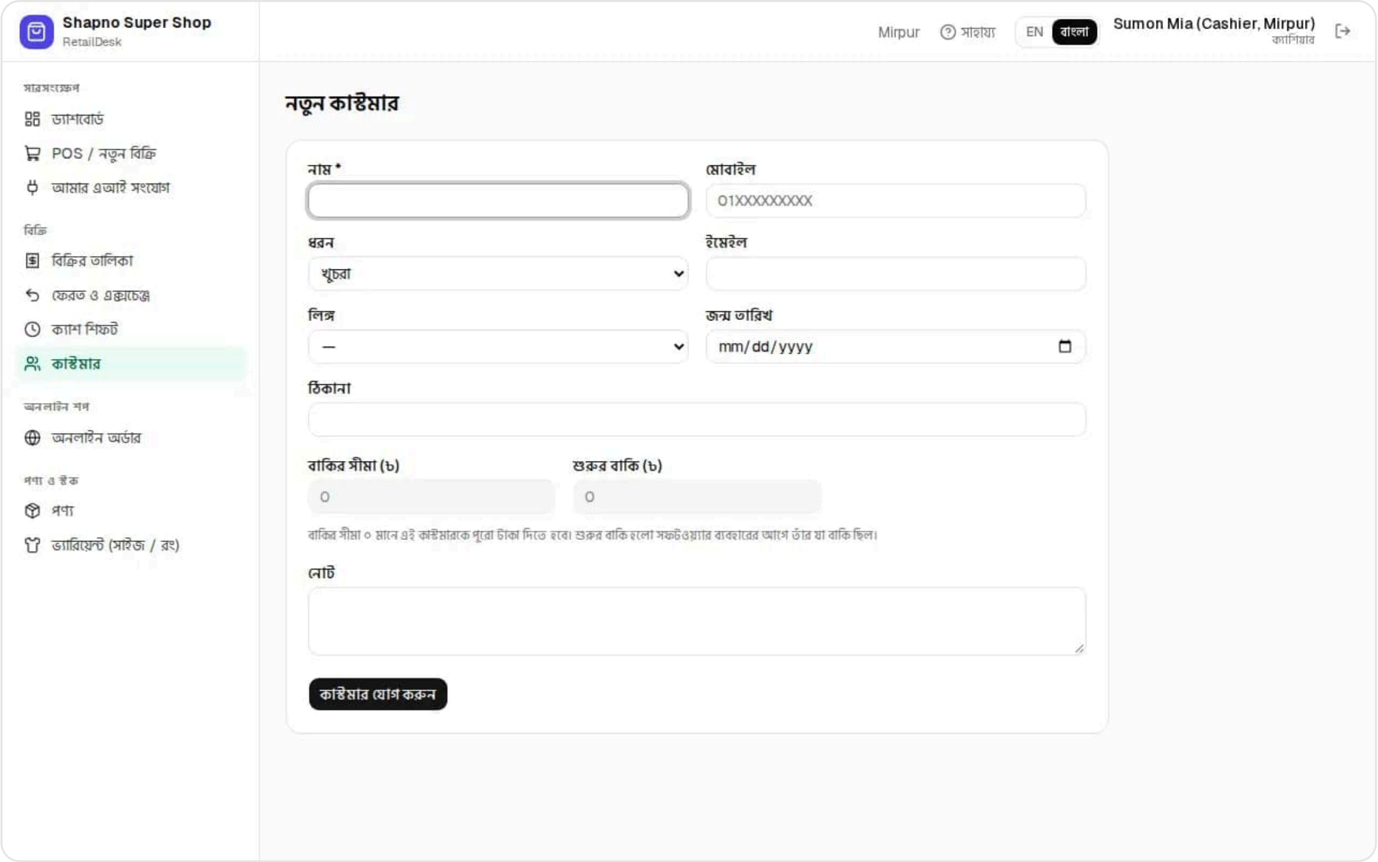


কাস্টমার

নাম বা ফোন দিয়ে খুঁজুন, বা ধরন দিয়ে ছাঁকুন। তালিকায় প্রত্যেকের ধরন, বাকির সীমা, পয়েন্ট আর বর্তমান বাকি দেখায়।

কাস্টমার যোগ করুন

নতুন কাস্টমার চাপুন (অথবা POS থেকে F4 দিয়ে যোগ করুন)।

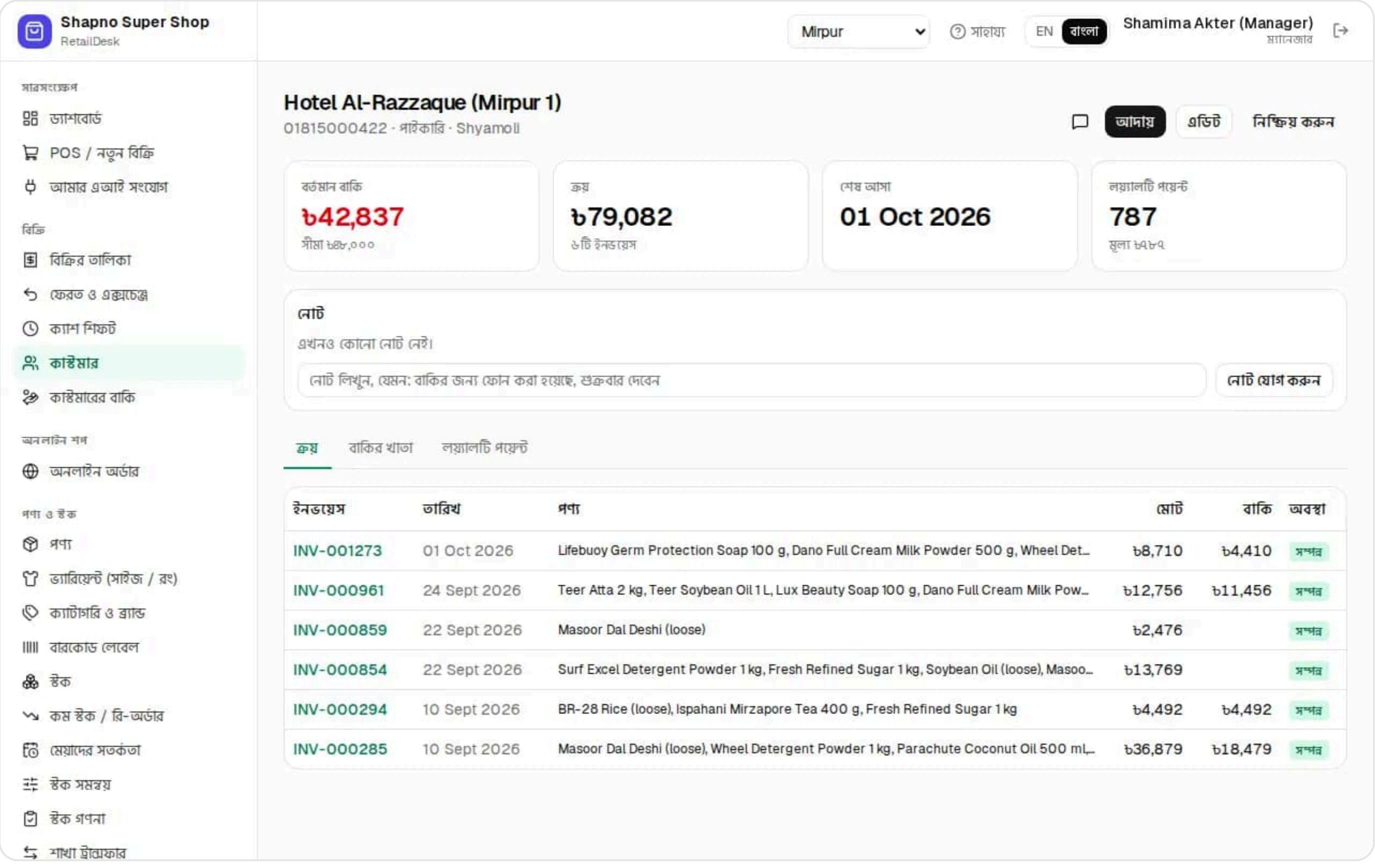


নতুন কাস্টমার

- **নাম** * আর **মোবাইল**। মোবাইল নম্বর আপনার দোকানে একটাই হতে হবে।
- ধরন: **খুচরা**, **পাইকারি (পাইকারি দাম পাবে)** বা **প্রতিষ্ঠান / কর্পোরেট**।
- ইমেইল, লিঙ্গ, জন্মতারিখ, ঠিকানা আর নোট ঐচ্ছিক।
- **বাকির সীমা (৳)**: এই কাস্টমার সর্বোচ্চ কত টাকা বাকি রাখতে পারবেন। সীমা ০ মানে পুরো টাকা দিতে হবে।
- **শুরুর বাকি (৳)**: RetailDesk শুরুর আগে থেকে যা বাকি ছিল।

বাকির সীমা আর শুরুর বাকি শুধু ম্যানেজার বা মালিক বসাতে পারেন।

কাস্টমারের পাতা



একজন কাস্টমার

কাস্টমারের পাতায় **বর্তমান বাকি**, কেনাকাটা, শেষ আসা আর **লয়্যালটি পয়েন্ট**, আর এই ট্যাবগুলো:

- **ক্রয়**: প্রতিটি ইনভয়েস।
- **বাকির খাতা**: প্রতিটি বিক্রি, পরিশোধ আর ফেরত, চলতি ব্যালেন্সসহ — ঠিক বাকির খাতার মতো।
- **লয়্যালটি পয়েন্ট**: কত পয়েন্ট পেয়েছেন আর ব্যবহার করেছেন।

নোট-এ ছোট নোট রাখা যায় (যেমন "তিন তলায় ডেলিভারি")। **এডিট** দিয়ে তথ্য বদলান, আর যিনি আর কেনেন না তাঁকে **নিষ্ক্রিয় করুন** — ইতিহাস হারায় না।

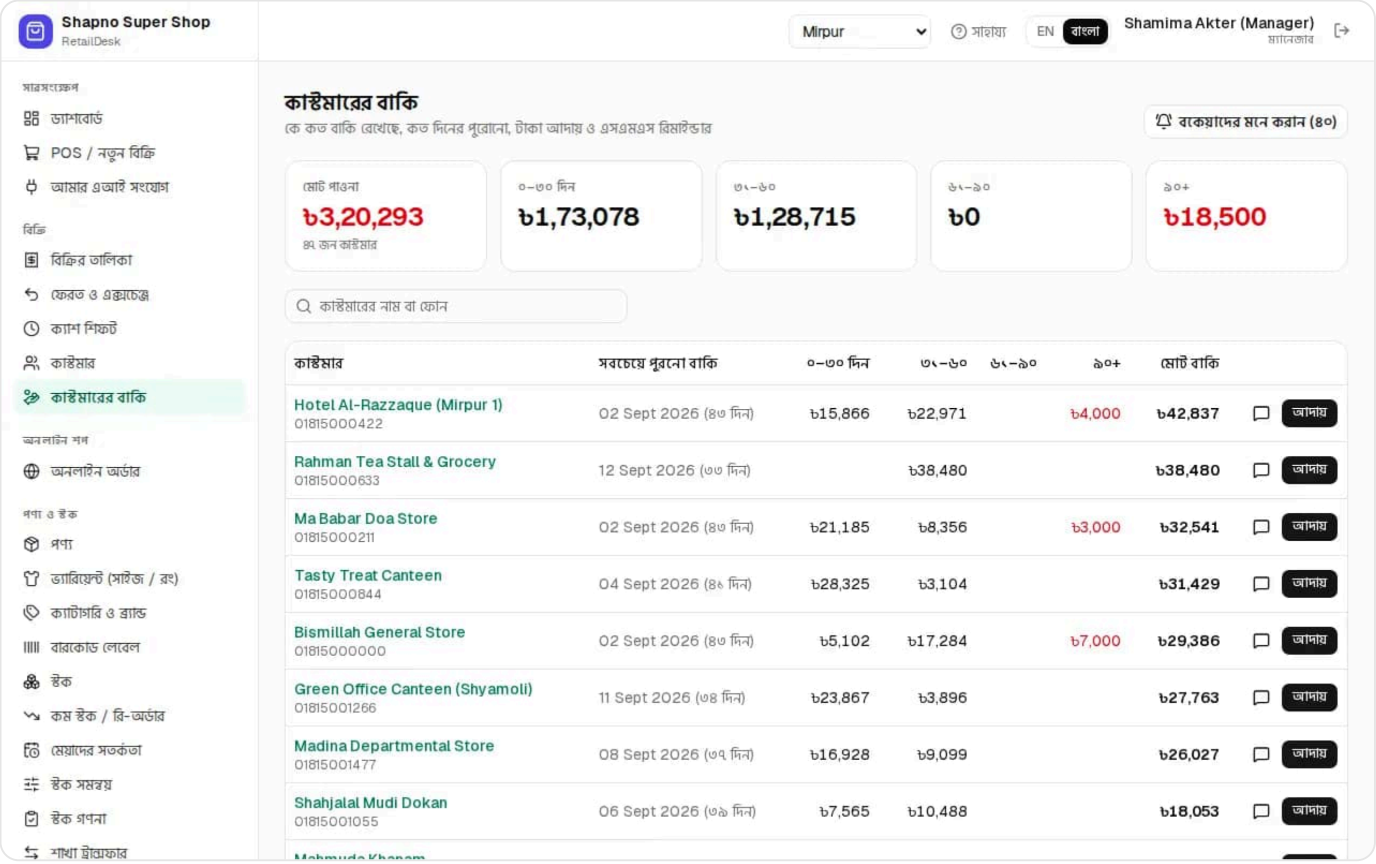
বাকি আদায়

1. কাস্টমারের পাতা খুলুন, বা **বিক্রি › কাস্টমারের বাকি**-তে যান, তারপর **আদায়** চাপুন।
2. **টাকার পরিমাণ (৳)** দেখে নিন। যত বাকি তার বেশি আদায় করা যায় না।
3. **মাধ্যম** বাছুন (ক্যাশ, বিকাশ, নগদ, কার্ড, ব্যাংক, চেক), চাইলে কোন অ্যাকাউন্টে যাবে আর TrxID বা চেক নম্বর লিখুন।
4. **পেমেন্ট সংরক্ষণ** চাপুন, তারপর কাস্টমারকে দিতে **মানি রিসিট প্রিন্ট**।

আপনার শিফট খোলা অবস্থায় নগদ আদায় ড্রয়ারের হিসাবে যোগ হয়।

কাস্টমারের বাকির পাতা

বিক্রি › কাস্টমারের বাকি (ম্যানেজার ও মালিক) সব বাকিদারের তালিকা দেখায়, সবচেয়ে পুরনো আগে, বয়স অনুযায়ী কলামসহ: **০–৩০ দিন**, **৩১–৬০**, **৬১–৯০** আর **৯০+**।



কাস্টমারের বাকি

নিচে **সাম্প্রতিক আদায়**-এ শেষ পেমেন্টগুলো, মানি রিসিট আবার প্রিন্টের জন্য **রসিদ** লিংকসহ।

এসএমএস রিমাইন্ডার

আপনার দোকানে এসএমএস চালু থাকলে:

- সারির (বা কাস্টমারের পাতার) এসএমএস বোতাম বাকির টাকাসহ একটি ভদ্র রিমাইন্ডার পাঠায়।
- **বকেয়াদের মনে করান (N)** সেই সবাইকে রিমাইন্ডার পাঠায় যাঁদের সবচেয়ে পুরনো বাকি রিমাইন্ডারের সময়ের (সাধারণত ৭ দিন) চেয়ে পুরনো; ওই সময়ের মধ্যে যাঁদের আগেই মনে করানো হয়েছে তাঁদের বাদ দেয়।

মালিক এই সময় আর এসএমএস চালু করা সেটিংস-এ করেন।

এআই সহকারীর এসএমএস খসড়া

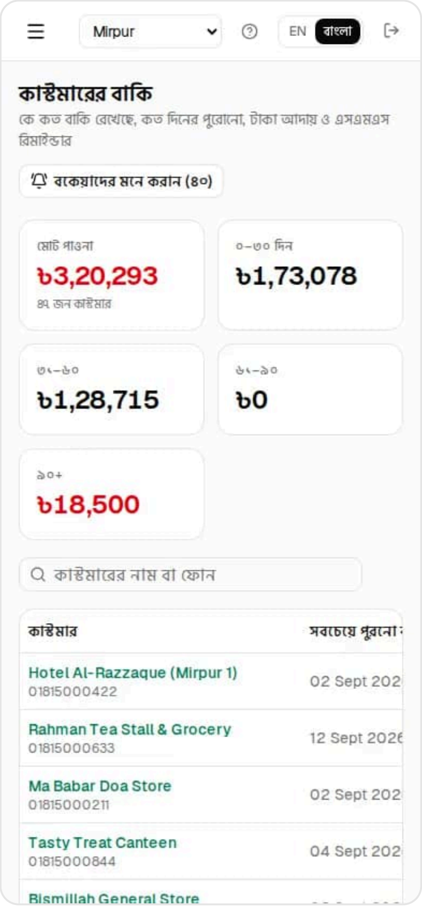
এআই সহকারী ব্যবহার করলে এটি রিমাইন্ডারের খসড়া লিখতে পারে, কিন্তু কখনো পাঠায় না। খসড়াগুলো কাস্টমারের পাতায় **এসএমএসের খসড়া (পাঠানো হয়নি)**-তে আসে। প্রতিটি পড়ে **পাঠান** বা **বাদ দিন** চাপুন।

লয়্যালটি পয়েন্ট

লয়্যালটি চালু থাকলে কাস্টমার প্রতিটি বিক্রিতে পয়েন্ট পান (সাধারণত প্রতি ৳১০০-তে ১ পয়েন্ট) আর POS-এ খরচ করতে পারেন (সাধারণত ১ পয়েন্ট = ৳১, ৫০ পয়েন্ট থেকে)। পয়েন্ট POS-এর কাস্টমার কার্ডে আর কাস্টমারের পাতায় দেখায়। POS দেখুন।

মোবাইলে বাকি

বাকির তালিকা মোবাইলেও চলে, তাই পথে পথেই আদায় করা যায়।



মোবাইলে বাকি

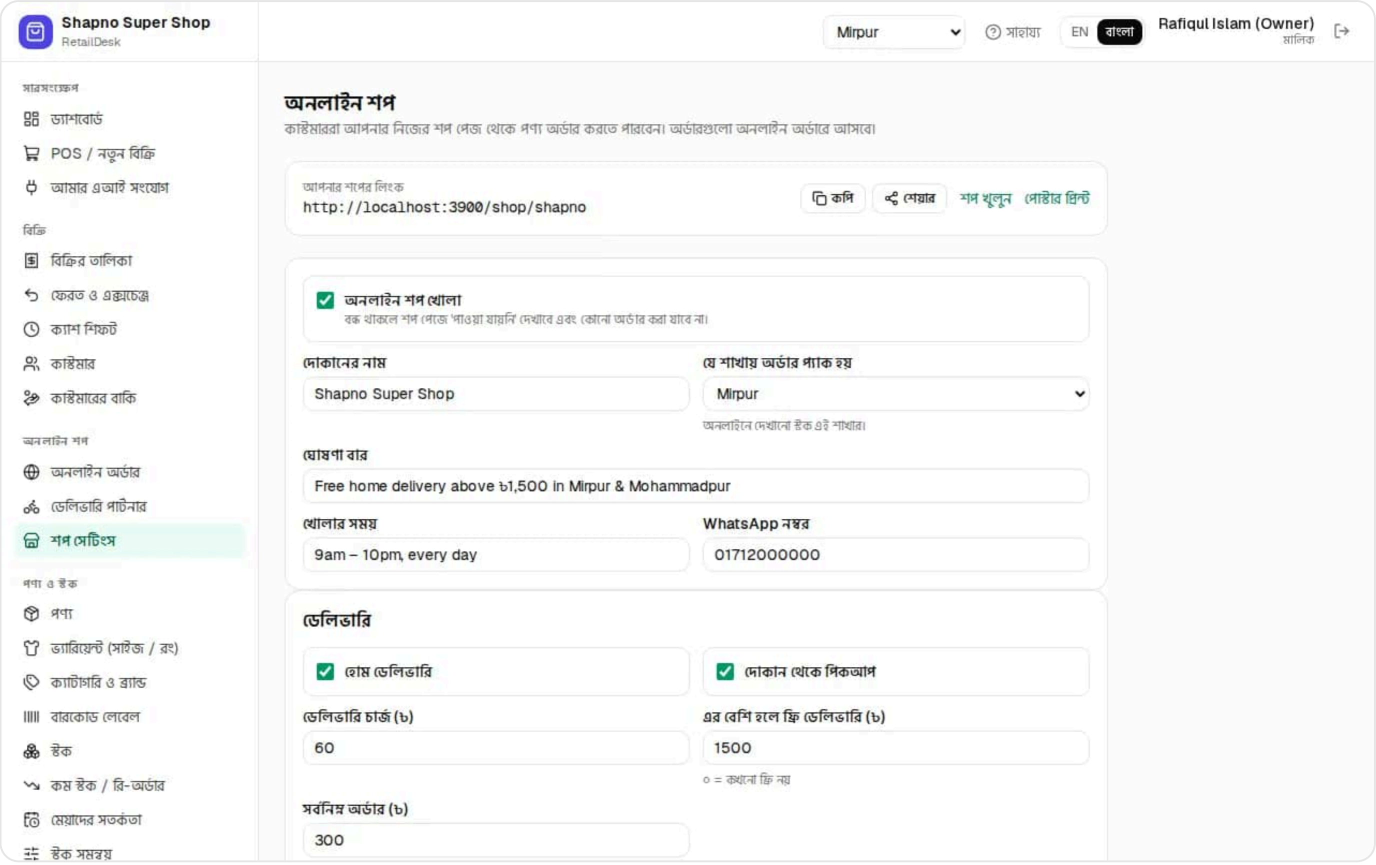
অনলাইন শপ ও অনলাইন অর্ডার

নিজের অনলাইন শপ খুলুন, ক্যাশ অন ডেলিভারি বা অনলাইন পেমেন্টে অর্ডার নিন, আর প্রতিটি অর্ডার নতুন থেকে ডেলিভারি পর্যন্ত এগিয়ে নিন।

প্রতিটি RetailDesk দোকানের নিজের অনলাইন শপ থাকতে পারে, `/shop/<□□□□□-□□□□□>` ঠিকানায়। কাস্টমার পণ্য দেখে অর্ডার দেন, ডেলিভারির সময় বা অনলাইনে টাকা দেন। অর্ডার আসে **অনলাইন শপ › অনলাইন অর্ডার**-এ, যেখানে কর্মীরা কনফার্ম, প্যাক আর ডেলিভারি করেন।

শপ সাজান

অনলাইন শপ › শপ সেটিংস-এ যান (মালিক)।



অনলাইন শপের সেটিংস

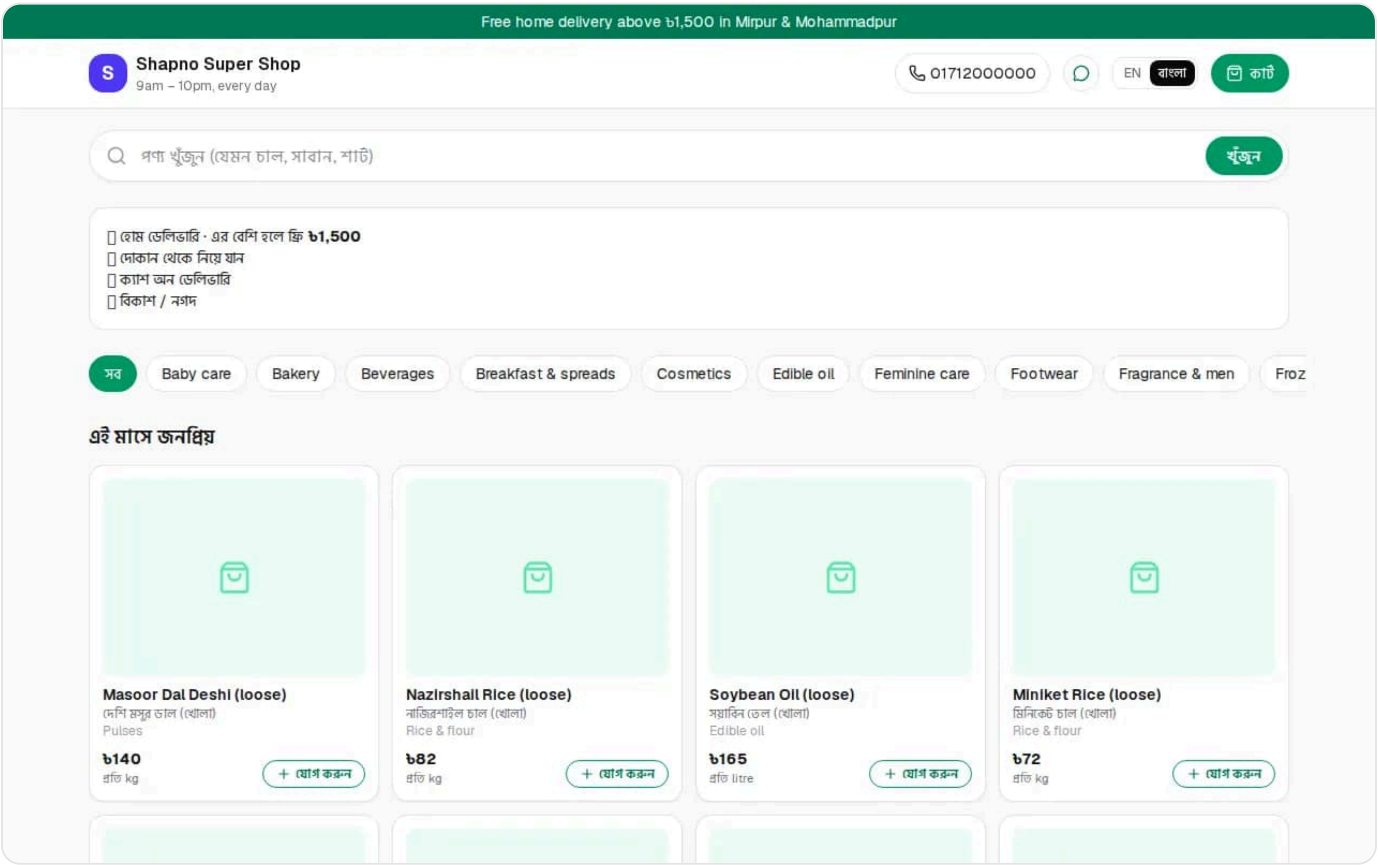
1. **অনলাইন শপ খোলা** টিক দিন। বন্ধ থাকলে শপের লিংকে "পাওয়া যায়নি" দেখায়।
2. **দোকানের নাম** দেখুন আর **যে শাখায় অর্ডার প্যাক হয়** বাছুন: অনলাইন শপ সেই শাখার স্টক বিক্রি করে।
3. চাইলে **ঘোষণা বার** (যেমন "আজ মিরপুরে ফ্রি ডেলিভারি"), **খোলার সময়** আর **WhatsApp নম্বর**।
4. **ডেলিভারি**: **হোম ডেলিভারি** আর/অথবা **দোকান থেকে পিকআপ** টিক দিন। **ডেলিভারি চার্জ (৳)**, **এর বেশি হলে ফ্রি ডেলিভারি (৳)** (০ = কখনো ফ্রি নয়) আর **সর্বনিম্ন অর্ডার (৳)** (০ = কোনো সীমা নেই) বসান। এলাকাভেদে আলাদা চার্জের জন্য **ডেলিভারি এলাকা**-য় **এলাকা যোগ করুন** চাপুন।

5. **পেমেন্ট**: **ক্যাশ অন ডেলিভারি / নেওয়ার সময় পরিশোধ** টিক দিন। কাস্টমার সেন্ড মানি করে TrxID লিখবেন এমন চাইলে **বিকাশ মার্চেন্ট / পার্সোনাল নম্বর** আর **নগদ নম্বর** দিন। কার্ড ও গেটওয়ে পেমেন্ট সাজানো হয় অনলাইন পেমেন্ট-এ।
6. **শপ সেটিংস সংরক্ষণ** চাপুন।

ওপরে **আপনার শপের লিংক**-এর সাথে কপি বোতাম, **শপ খুলুন** আর **পোস্টার প্রিন্ট** (কাউন্টারের জন্য QR পোস্টার)।

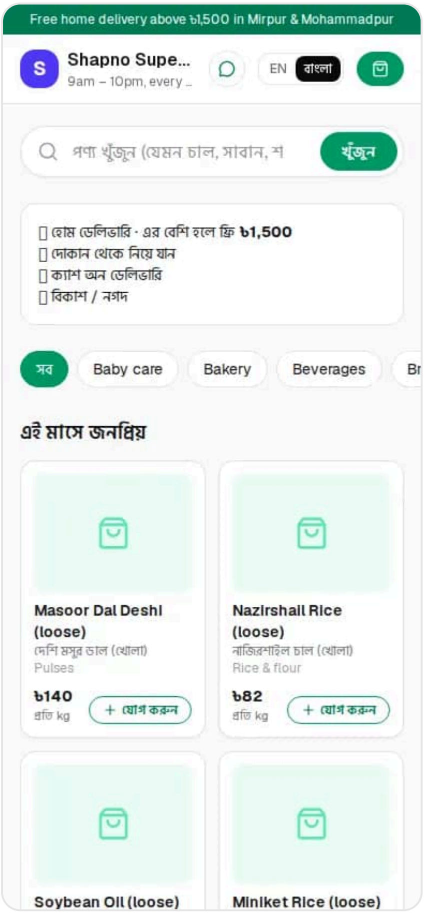
কোনো পণ্য অনলাইন শপে দেখায় যখন সেটি সক্রিয় আর পণ্যে **অনলাইন শপে দেখান** টিক দেওয়া (পণ্য দেখুন)।

কাস্টমার যা দেখেন



অনলাইন শপ

কাস্টমার খোঁজেন বা ক্যাটাগরি বাছেন, **যোগ করুন** চাপেন, তারপর কার্ট খোলেন। নাম, মোবাইল নম্বর, ডেলিভারি না পিকআপ, এলাকা ও ঠিকানা লিখে পেমেন্টের ধরন বেছে **অর্ডার করুন** (অনলাইন পেমেন্টে **অর্ডার করে পরিশোধ করুন**) চাপেন।

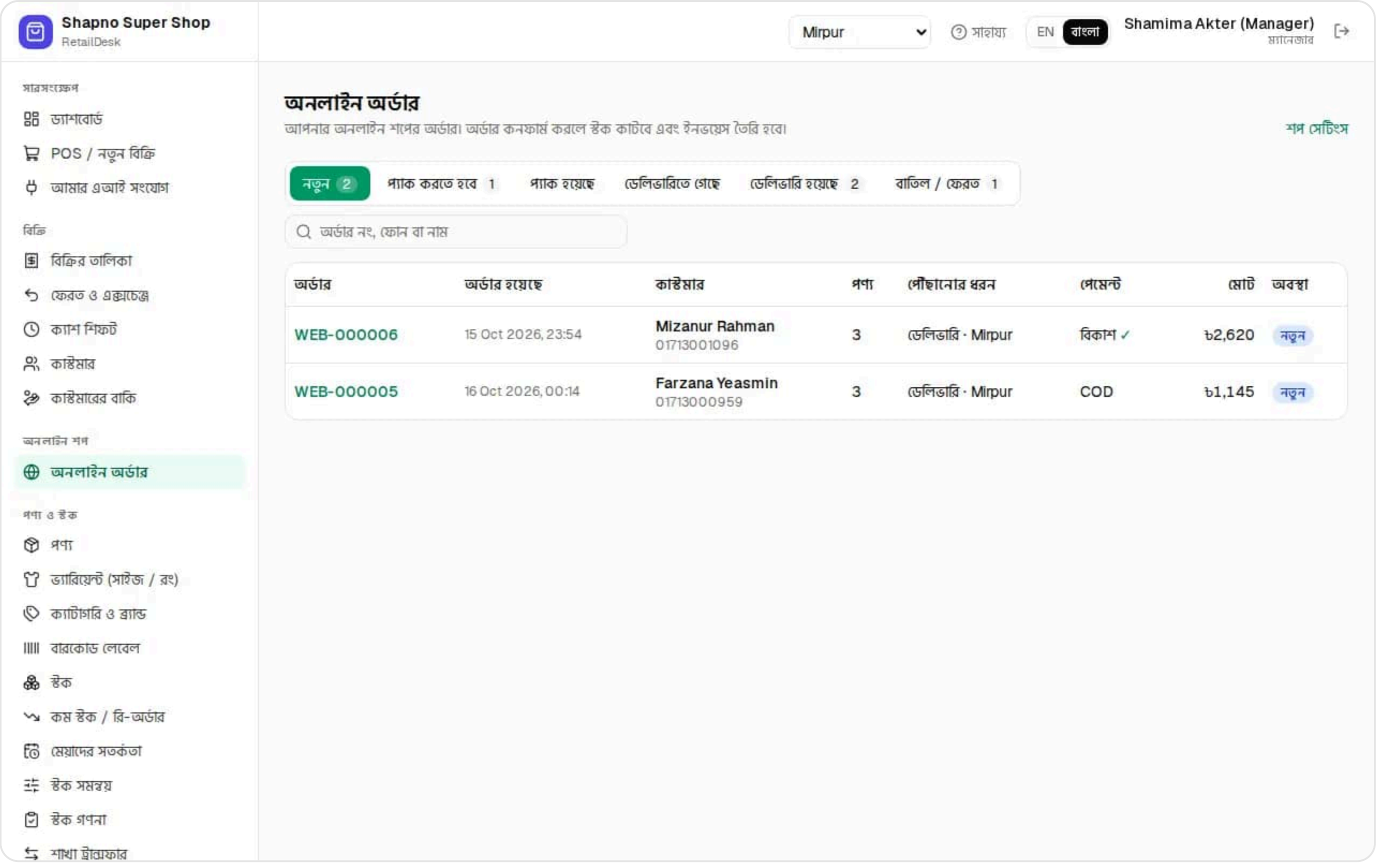


মোবাইলে অনলাইন শপ

অর্ডারের পর তাঁরা একটি ট্র্যাকিং পাতা পান (লিংক এসএমএসেও যায়)। পাতাটি নিজে থেকে রিফ্রেশ হয় আর প্রতিটি ধাপ, কুরিয়ার ও রাইডার দেখায়। অর্ডার নতুন থাকা অবস্থায় কাস্টমার সেখান থেকে বাতিল করতে পারেন।

অর্ডারের সারি

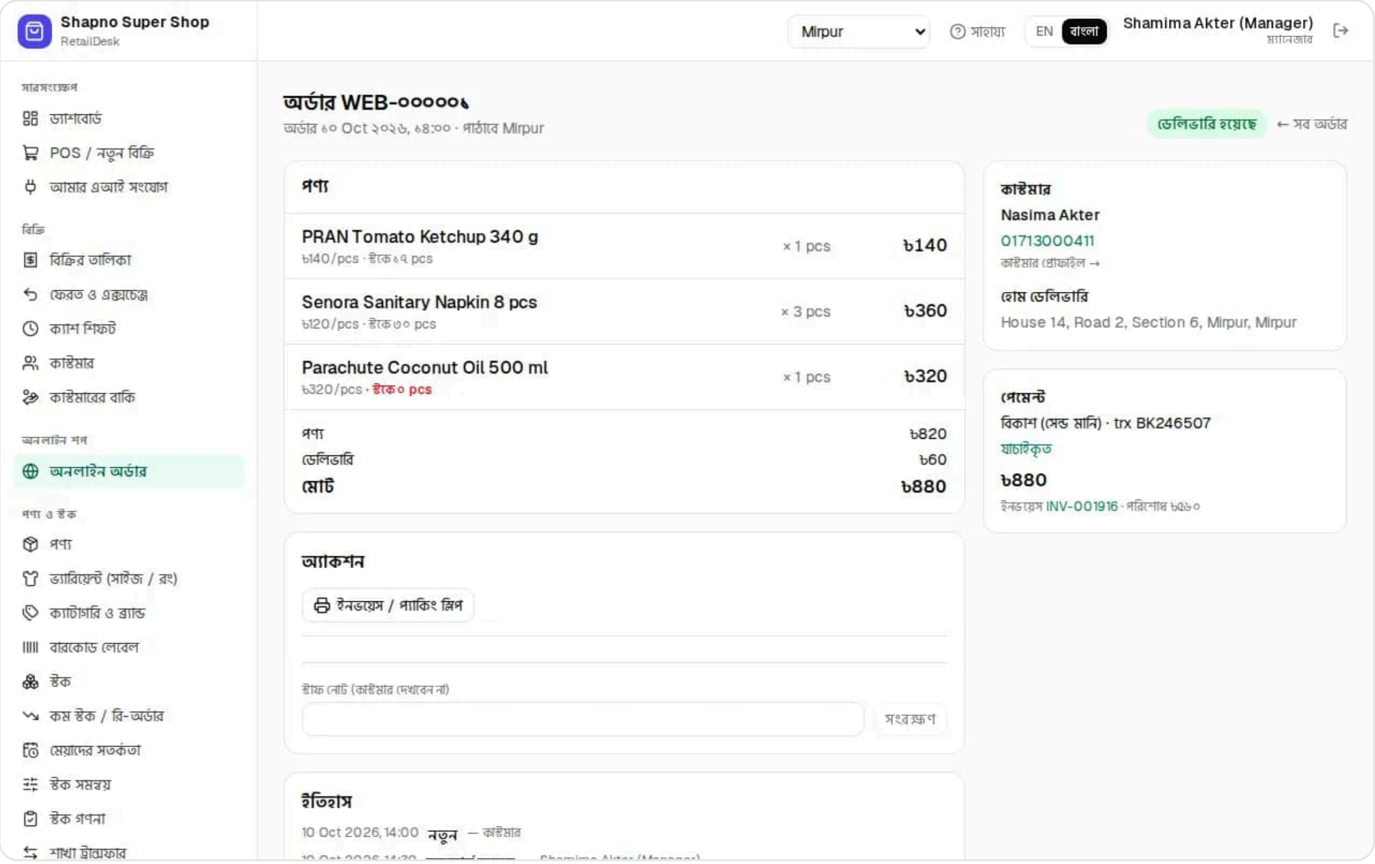
অনলাইন শপ › অনলাইন অর্ডার-এ ট্যাব: **নতুন**, **প্যাক করতে হবে**, **প্যাক হয়েছে**, **ডেলিভারিতে গেছে**, **ডেলিভারি হয়েছে** আর **বাতিল / ফেরত**। অর্ডার নম্বর, ফোন বা নাম দিয়ে খুঁজুন।



অনলাইন অর্ডার

পাতাটি কাউন্টারে খোলা রাখুন: প্রতি ২০ সেকেন্ডে নতুন অর্ডার খোঁজে, বিপ দেয় আর নতুন অর্ডারের খবর দেখায়।

ধাপে ধাপে একটি অর্ডার



একটি অনলাইন অর্ডার

1. **অর্ডার দেখুন।** অর্ডার খুলে **পর্যালোচনা শুরু** চাপুন। নতুন থাকা অবস্থায় পরিমাণ বদলানো, পণ্য বদলানো (⇄), পণ্য যোগ, **ছাড় (৳)** দেওয়া বা **ডেলিভারি চার্জ (৳)** বদলানো যায়; তারপর **আইটেম সংরক্ষণ**।
2. **পেমেন্ট দেখুন।** বিকাশ বা নগদ সেন্ড মানির TrxID মার্চেন্ট অ্যাপে মিলিয়ে **যাচাই হয়েছে চিহ্নিত করুন** চাপুন। অনলাইন পেমেন্ট না এলে **ক্যাশ অন ডেলিভারিতে বদলান**।
3. **কনফার্ম।** **অর্ডার কনফার্ম** চাপুন। এতে ইনভয়েস তৈরি হয় আর স্টক কমে। কিছু কম থাকলে তবুও কনফার্ম করবেন কিনা জিজ্ঞেস করে।
4. **প্যাক।** পণ্য গুছিয়ে **ইনভয়েস / প্যাকিং স্লিপ** প্রিন্ট করে **প্যাক হয়েছে চিহ্নিত করুন** চাপুন (পিকআপ অর্ডারে **নেওয়ার জন্য প্রস্তুত**)।
5. **পাঠান।** কুরিয়ার বুক করুন (ডেলিভারি পার্টনার দেখুন), অথবা নিজের রাইডারের জন্য **ডেলিভারিতে পাঠান** চেপে **রাইডারের নাম** লিখুন।
6. **শেষ করুন।** রাইডার টাকা নিয়ে এলে **ডেলিভারি হয়েছে** (পিকআপে **কাস্টমার নিয়ে গেছেন**) চাপুন আর টাকা কোন ক্যাশ অ্যাকাউন্টে যাবে বাছুন।

কাস্টমার পার্সেল না নিলে ম্যানেজার **কাস্টমার ফেরত দিয়েছেন** চাপেন: ইনভয়েস বাতিল হয় আর স্টক ফিরে আসে। **অর্ডার বাতিল** কারণ জানতে চায়, যা কাস্টমার দেখেন। কনফার্মের পরে শুধু ম্যানেজার বাতিল করতে পারেন।

দলের জানা দরকার এমন কিছু থাকলে **স্টাফ নোট (কাস্টমার দেখবেন না)** ব্যবহার করুন।

নোট

অর্ডার সেই শাখার, যেখানে প্যাক হয়। অন্য শাখা থেকে যাবে বলে লেখা দেখলে ওপরের বারে শাখা বদলান।

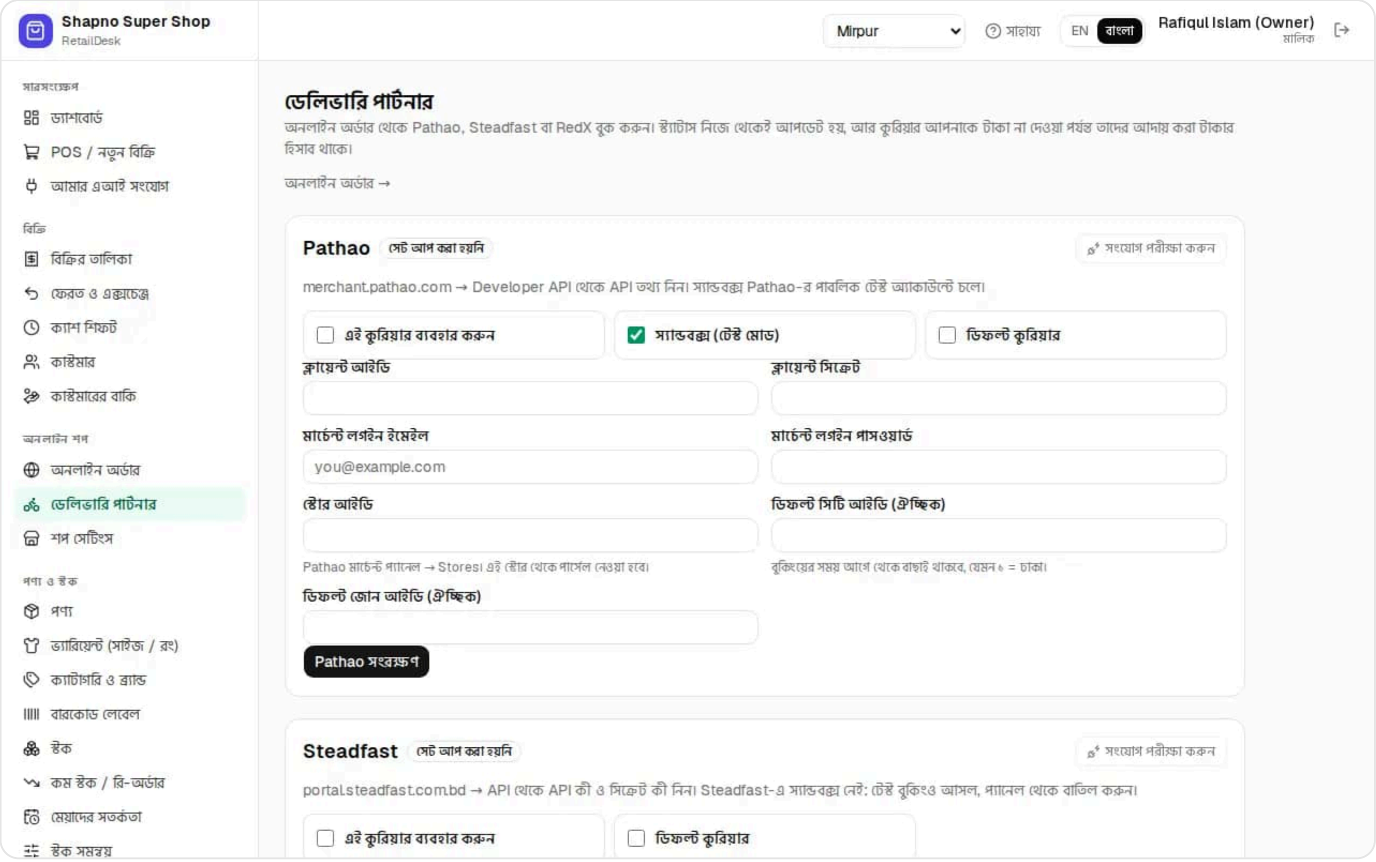
ডেলিভারি পার্টনার (কুরিয়ার)

Pathao, Steadfast বা RedX যুক্ত করা, অনলাইন অর্ডার থেকে পার্সেল বুক, অবস্থা দেখা আর কুরিয়ারের দেওয়া টাকা লেখা।

RetailDesk অনলাইন অর্ডার থেকেই **Pathao**, **Steadfast** আর **RedX**-এ পার্সেল বুক করতে পারে। কুরিয়ারের খবর অনুযায়ী অর্ডার নিজে থেকেই এগোয়, আর রাইডারের তোলা টাকা কুরিয়ার আপনাকে না দেওয়া পর্যন্ত হিসাবে থাকে।

কুরিয়ার যুক্ত করুন

অনলাইন শপ › ডেলিভারি পার্টনার-এ যান (মালিক)। প্রতিটি কুরিয়ারের আলাদা কার্ড।



ডেলিভারি পার্টনার

1. মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট থেকে চাবিগুলো লিখুন:
   - **Pathao**: Client ID, Client secret, মার্চেন্ট লগইন ইমেইল, মার্চেন্ট লগইন পাসওয়ার্ড, Store ID, আর চাইলে ডিফল্ট শহর ও জোন।
   - **Steadfast**: API key আর Secret key।
   - **RedX**: API access token আর চাইলে পিকআপ স্টোর আইডি।
2. **এই কুরিয়ার ব্যবহার করুন** টিক দিন। পরীক্ষা করার সময় **স্যান্ডবক্স (টেস্ট মোড)** টিক দিন (Steadfast-এর স্যান্ডবক্স নেই, তাই এর বুকিং সবসময় আসল)।

3. যেটি সবচেয়ে বেশি ব্যবহার করেন তাতে **ডিফল্ট কুরিয়ার** টিক দিন।
4. টেস্ট বোতামে চাবি যাচাই করে সংরক্ষণ বোতাম চাপুন।

সংরক্ষিত গোপন চাবি তারকা চিহ্নে দেখায়; খালি রাখলে আগেরটাই থাকে। **স্ট্যাটাস webhook URL** কপি করে কুরিয়ারের মার্চেন্ট প্যানেলে বসান, তাহলে অবস্থার খবর সঙ্গে সঙ্গে আসবে।

পার্সেল বুক করুন

অনলাইন ডেলিভারি অর্ডারের **কুরিয়ার** বক্স কাজ করে অর্ডার **কনফার্ম** বা **প্যাক** হওয়ার পর:

1. **কুরিয়ার বুক করুন** চাপুন।
2. কুরিয়ার, কাস্টমারের নাম, ফোন আর **পূর্ণ ঠিকানা** দেখে নিন। Pathao-তে শহর ও জোন লাগে; RedX-এ ডেলিভারি এলাকা।
3. **ওজন (কেজি)** আর **পণ্য** দেখে, চাইলে **রাইডারের জন্য নোট (ঐচ্ছিক)** লিখে **বুক করুন** চাপুন।

বক্সে লেখা থাকে রাইডার কত টাকা তুলবেন, অথবা আগেই পরিশোধ হলে রাইডার কিছুই তুলবেন না।

পার্সেলের খবর

- কুরিয়ার পার্সেল তুললে অর্ডার নিজে থেকেই **ডেলিভারিতে গেছে** হয়।
- কুরিয়ার ডেলিভারি জানালে অর্ডার ডেলিভারি হয়েছে হিসেবে চিহ্নিত হয় আর টাকা সেই কুরিয়ারের অ্যাকাউন্টে জমা হয়।
- পার্সেল ফেরত এলে অর্ডার ফেরত হিসেবে চিহ্নিত হয়।

এখনই কুরিয়ারের কাছে জানতে **রিফ্রেশ** চাপুন। বুকিং নতুন থাকা অবস্থায় **বাতিল** করা যায়। এছাড়া RetailDesk প্রতিদিন একবার সব খোলা পার্সেলের খবর নেয়।

কুরিয়ারের কাছে থাকা টাকা

কুরিয়ারের কাছে থাকা টাকা-তে দেখায় কোন কুরিয়ার আপনার হয়ে কত তুলেছে কিন্তু এখনো দেয়নি। টাকা আপনার ব্যাংক বা বিকাশে এলে **পরিশোধ লিখুন** চাপুন, **জমা হয়েছে** বাছুন, টাকার পরিমাণ আর **তারিখ** লিখুন। এটি লিখতে ম্যানেজার বা মালিক লাগে।

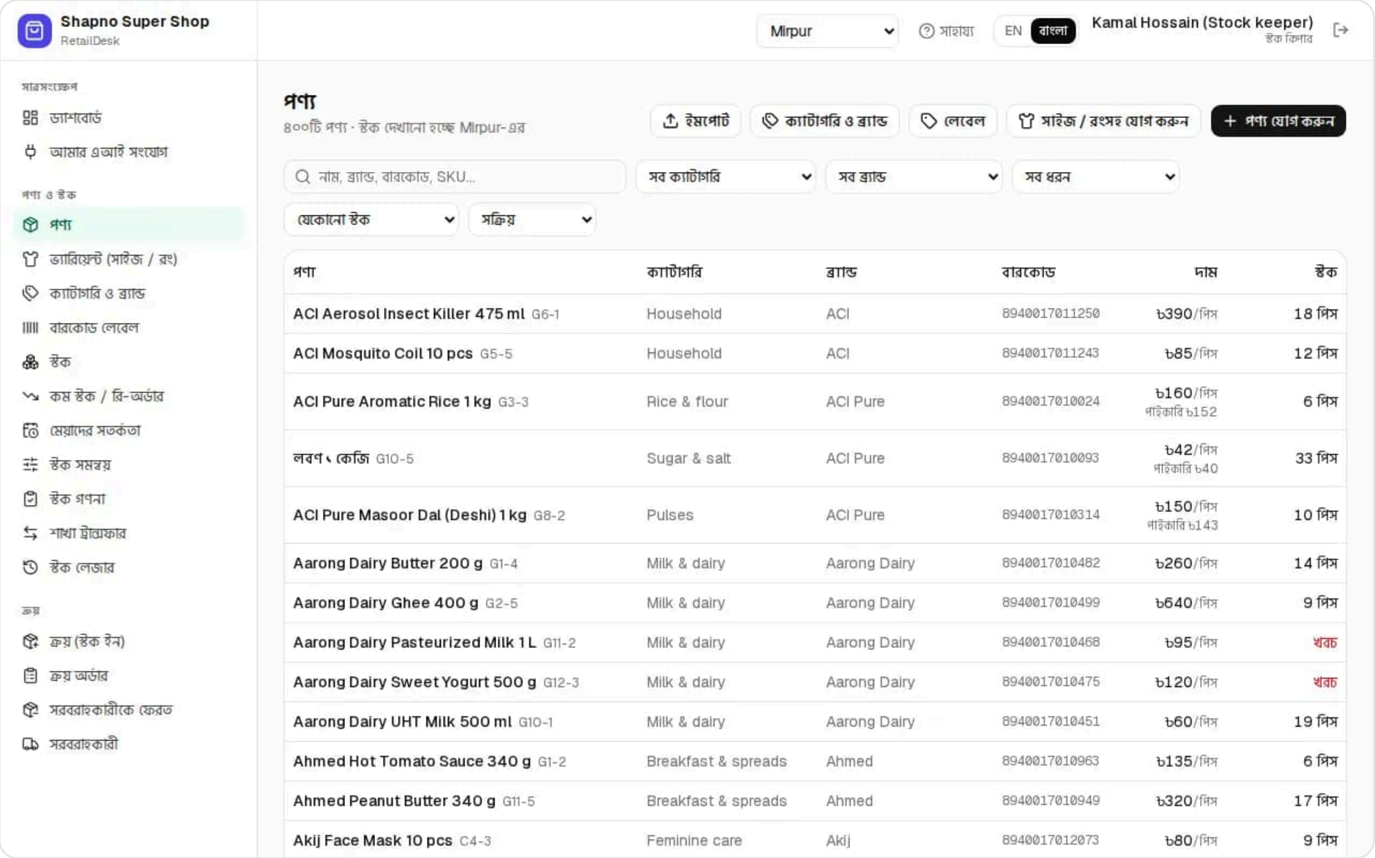
পণ্য, ক্যাটাগরি ও ব্র্যান্ড

বারকোড, দাম, পাইকারি দাম, ভ্যাট আর রিঅর্ডার লেভেলসহ পণ্য যোগ; ওজনে বিক্রির খোলা পণ্য; ক্যাটাগরি ও ব্র্যান্ড গুছিয়ে রাখা।

আপনি যা বিক্রি করেন সবই পণ্য: একটি সাবান, এক কেজি চাল, এক সাইজের এক জোড়া জুতা। এই অধ্যায়ে একক পণ্যের কথা। অনেক সাইজ ও রঙের কাপড়-জুতার জন্য ভ্যারিয়েন্ট সহজ।

পণ্যের তালিকা

পণ্য ও স্টক › পণ্য-তে যান।

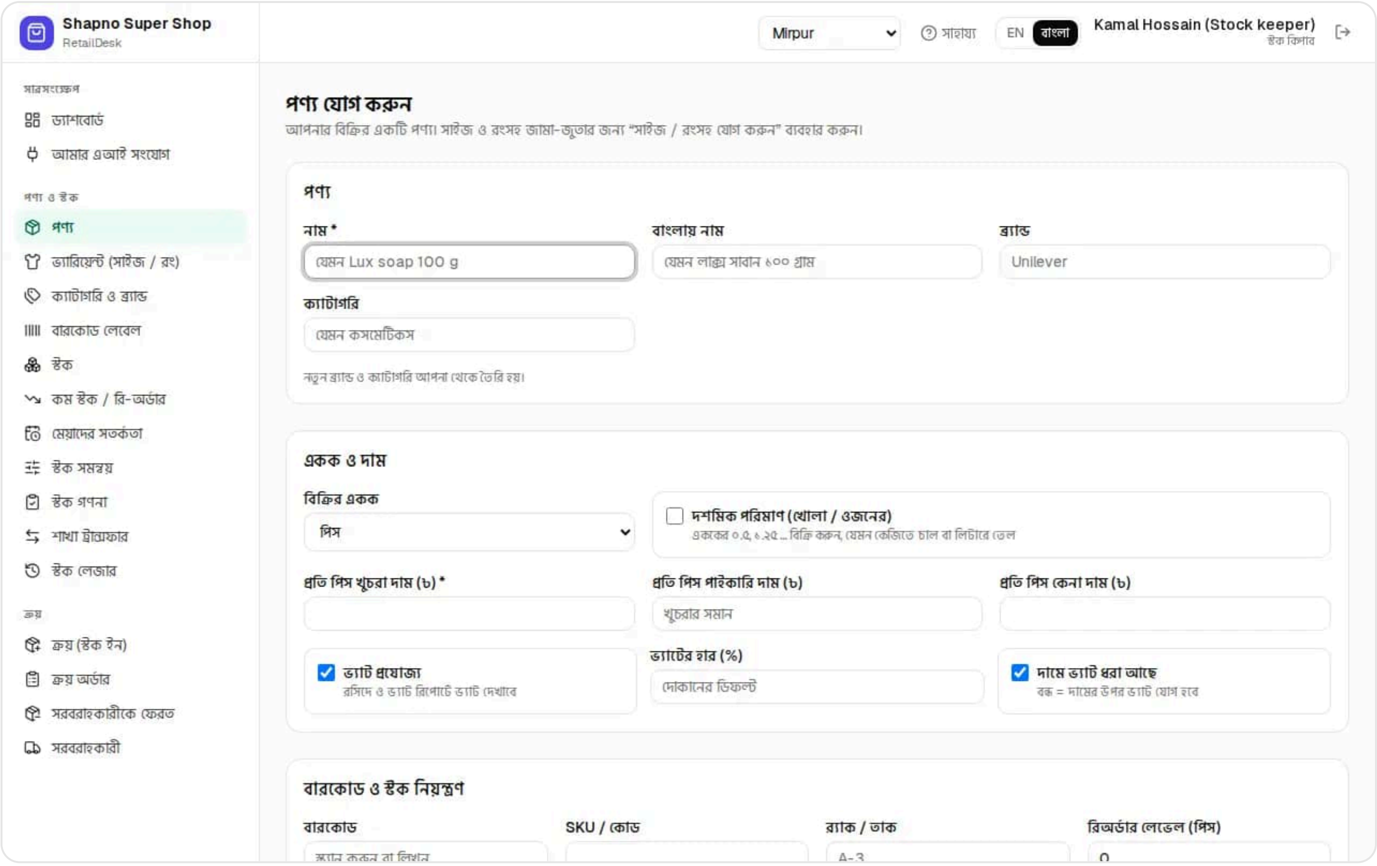


পণ্য

নাম, ব্র্যান্ড, বারকোড বা SKU দিয়ে খুঁজুন। ক্যাটাগরি, ব্র্যান্ড, ধরন (**খোলা / ওজনের**, **ভ্যারিয়েন্ট**, **মেয়াদ ট্র্যাক হয়**, **বারকোড নেই**) আর স্টক (**স্টকে আছে**, **স্টক নেই**, **রিঅর্ডার লেভেলে বা নিচে**) দিয়ে ছাঁকুন। তালিকায় খুচরা দাম (নিচে পাইকারি দাম) আর আপনার শাখার স্টক দেখায়।

পণ্য যোগ করুন

পণ্য যোগ করুন চাপুন।



নতুন পণ্য

পণ্য

- **নাম** *ইংরেজিতে, যেমন* Lux soap 100 g*, আর **বাংলায় নাম** (বাংলা মোডে আর বাংলা রসিদে দেখায়)।
- **ব্র্যান্ড** আর **ক্যাটাগরি**: নতুন নাম লিখলে নিজেই তৈরি হয়।

একক ও দাম

- **বিক্রির একক**: পিস, কেজি, গ্রাম, লিটার, মিলি, মিটার, ডজন, প্যাক, বক্স বা জোড়া।
- **প্রতি ... খুচরা দাম (৳)** *: কাউন্টারের দাম।
- **প্রতি ... পাইকারি দাম (৳)**: পাইকারি কাস্টমারের জন্য। খালি রাখলে খুচরা দামই।
- **প্রতি ... কেনা দাম (৳)**: আপনি যে দামে কেনেন। RetailDesk মার্জিন দেখায়। প্রথম ক্রয়ের পর থেকে ক্রয়মূল্য নিজেই হালনাগাদ হয় (চলমান গড় ক্রয়মূল্য)।
- **ভ্যাট প্রযোজ্য**, **ভ্যাটের হার (%)** (খালি = দোকানের ডিফল্ট) আর **দামে ভ্যাট ধরা আছে**। বন্ধ থাকলে দামের ওপর ভ্যাট যোগ হয়।

বারকোড ও স্টক নিয়ন্ত্রণ

- **বারকোড**: পণ্যের ছাপা বারকোড ঘরে স্ক্যান করুন।
- **SKU / কোড** আর **র‍্যাক / তাক** কর্মীদের পণ্য খুঁজতে সাহায্য করে।
- রিঅর্ডার লেভেল আর রিঅর্ডার পরিমাণ: কোনো শাখায় স্টক রিঅর্ডার লেভেলে নামলে পণ্যটি **কম স্টক / রি-অর্ডার**-এ দেখায়।
- **মেয়াদ ট্র্যাক করুন**: ক্রয়ের সময় মেয়াদের তারিখ চাইবে, আর যার মেয়াদ আগে শেষ সেটি আগে বিক্রি হবে।

পণ্য যোগ করুন চাপুন।

> **নোট**
>
> নতুন পণ্যে স্টক কিপার দাম বসাতে পারেন। পরে দাম বদলাতে ম্যানেজার বা মালিক লাগে।

বারকোড নেই এমন পণ্যের বারকোড

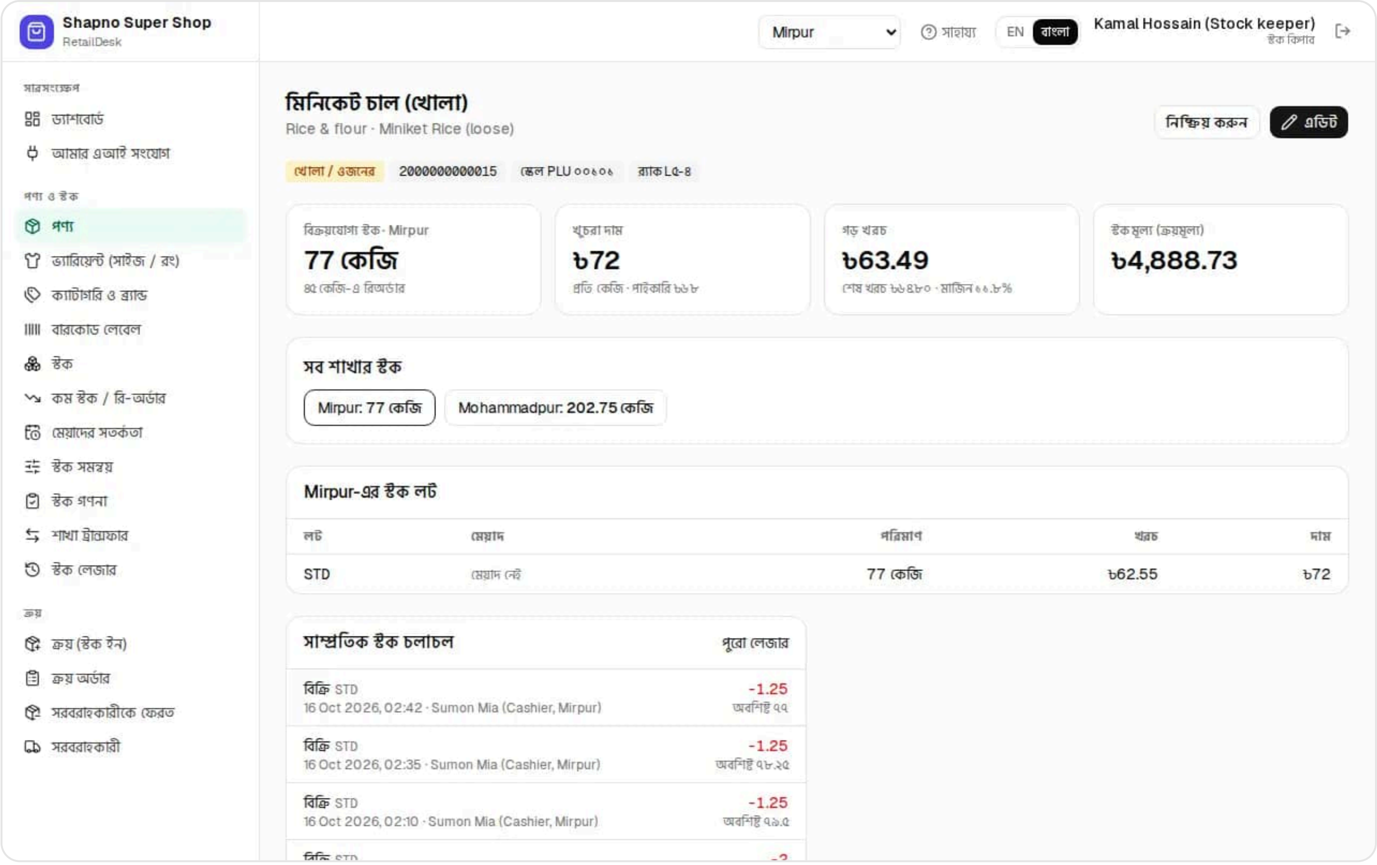
খোলা পণ্য, স্থানীয় পণ্য আর নিজের প্যাকে প্রায়ই বারকোড থাকে না। **বারকোড তৈরি করুন** টিক দিন (বারকোডের ঘর খালি থাকলে নতুন পণ্যে আগে থেকেই টিক দেওয়া থাকে): RetailDesk পণ্যটিকে ২০ দিয়ে শুরু হওয়া দোকানের নিজস্ব EAN-13 বারকোড দেয়। বারকোড লেবেল দিয়ে লেবেলে ছাপুন।

বারকোড নেই এমন পুরনো পণ্যে তার পাতায় **বারকোড তৈরি করুন** চাপুন। একটি বারকোড শুধু একটি পণ্যের হতে পারে; ব্যবহৃত কোনো বারকোড দিলে কোন পণ্যে আছে তা দেখায়।

খোলা ও ওজনের পণ্য

চাল, চিনি, তেল, কাপড় ইত্যাদির জন্য **বিক্রির একক** কেজি, গ্রাম, লিটার, মিলি বা মিটার বাছুন। **দশমিক পরিমাণ (খোলা / ওজনের)** নিজেই টিক হয়, তাই ০.৫ বা ১.২৫ একক বিক্রি করা যায়। দাম প্রতি কেজি, প্রতি লিটার বা প্রতি মিটারে।

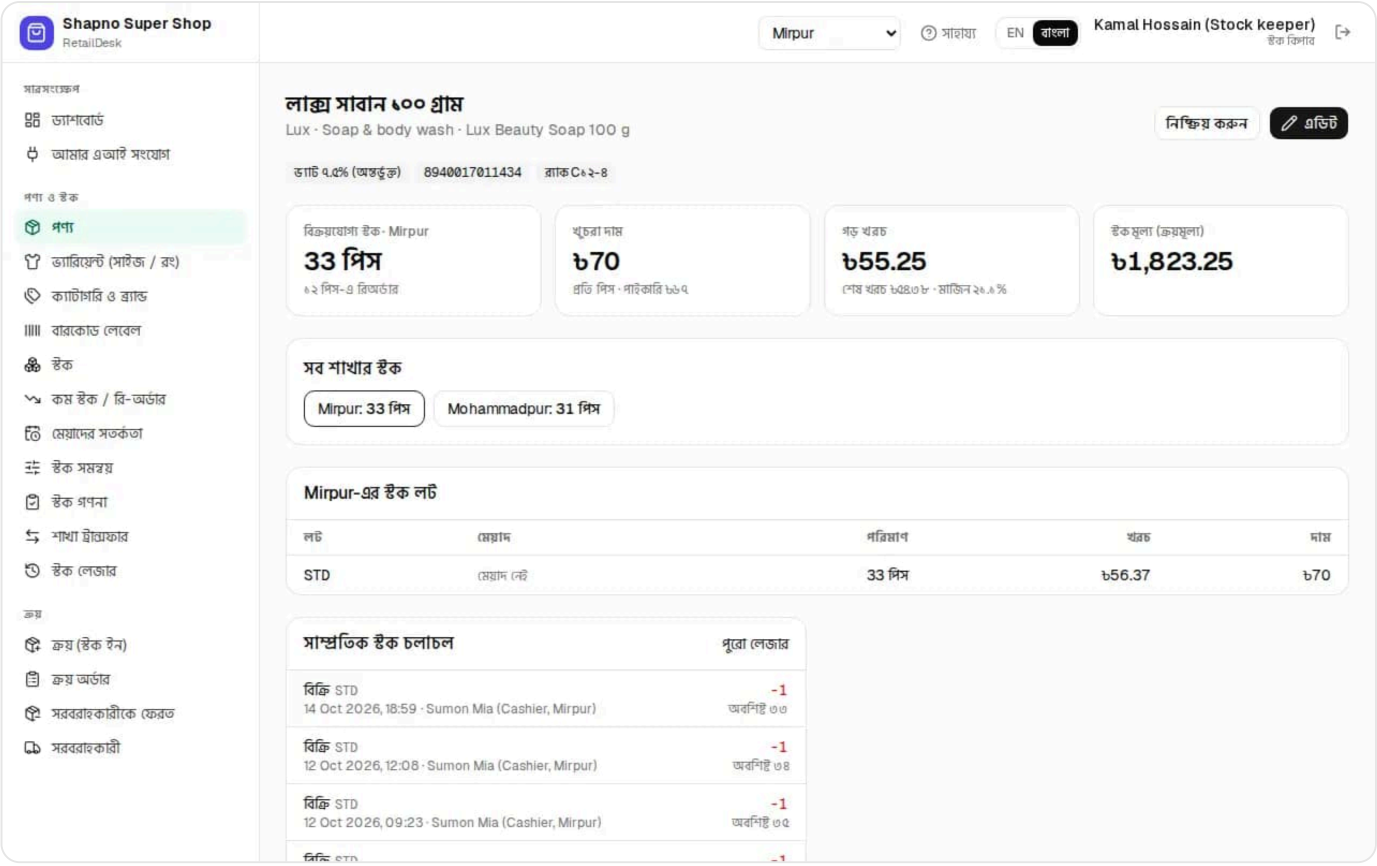
ওজন মেশিন বারকোড স্টিকার ছাপলে মেশিনে পণ্যটির কোড **ওজন মেশিনের PLU কোড**-এ লিখুন। POS দেখুন।



একটি খোলা পণ্য

পণ্যের পাতা

পণ্যে চাপলে বিক্রিযোগ্য স্টক, **খুচরা দাম**, **গড় খরচ** আর **স্টক মূল্য (ক্রয়মূল্য)**, **সব শাখার স্টক**, আপনার শাখার স্টক লট (মেয়াদসহ) আর **সাম্প্রতিক স্টক চলাচল** দেখায়। **পুরো লেজার** পণ্যটির স্টক লেজার খোলে।



পণ্যের পাতা

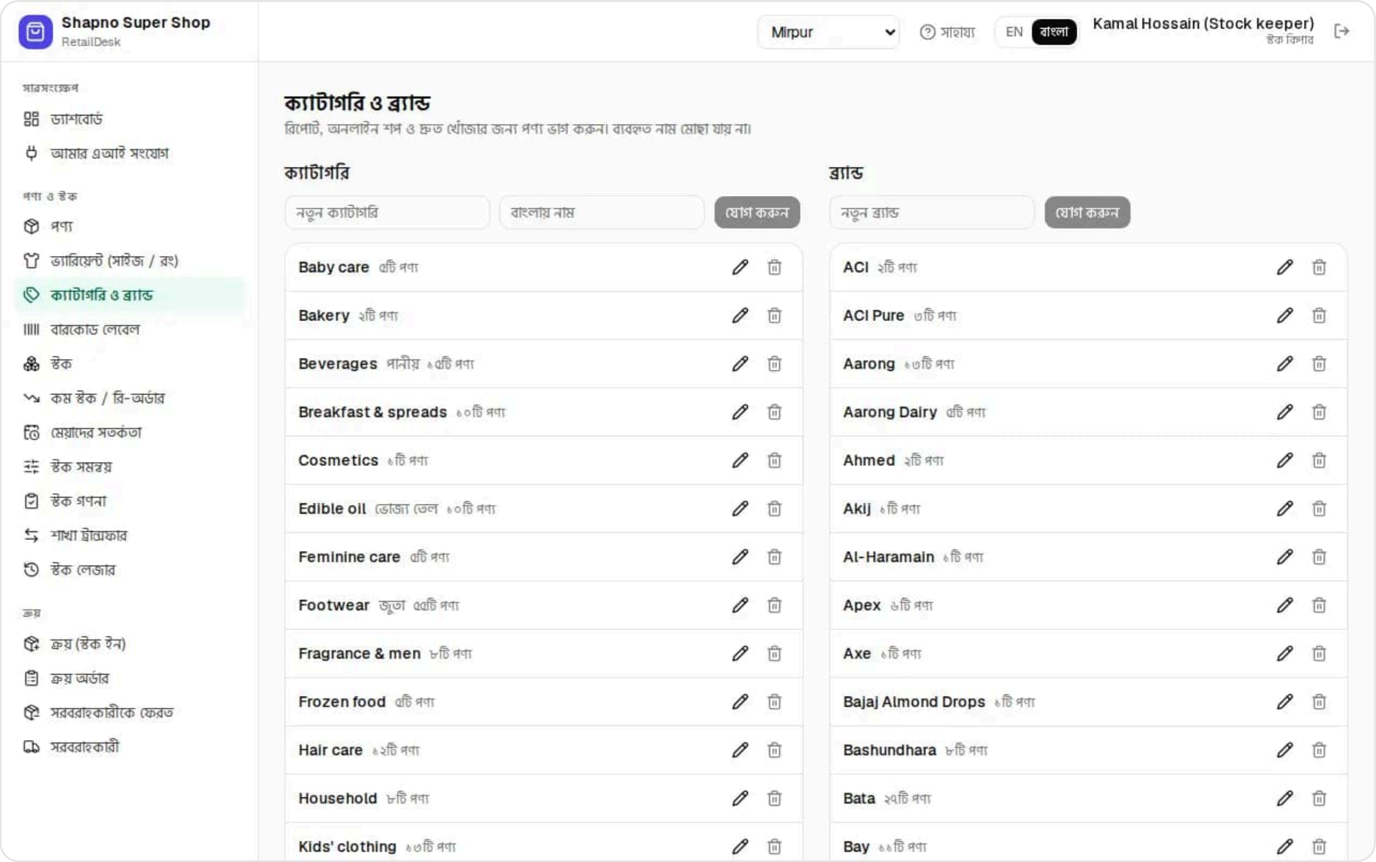
এডিট দিয়ে তথ্য বদলান। যে পণ্য আর বিক্রি করেন না তা **নিষ্ক্রিয় করুন** — ইতিহাস হারায় না।

অনলাইন শপ

অনলাইন শপ চালু থাকলে পণ্যের ফর্মে **অনলাইন শপ** অংশ থাকে: **অনলাইন শপে দেখান**, **ছবির লিংক (ঐচ্ছিক)** আর **গ্রাহকদের জন্য বিবরণ (ঐচ্ছিক)**।

ক্যাটাগরি ও ব্র্যান্ড

পণ্য ও স্টক › ক্যাটাগরি ও ব্র্যান্ড-এ দুটি তালিকা। নাম লিখুন (ক্যাটাগরির বাংলা নামও দেওয়া যায়) আর **যোগ করুন** চাপুন। পেন্সিলে নাম বদলায়। কোনো পণ্য এখনো ব্যবহার করলে ক্যাটাগরি বা ব্র্যান্ড মোছা যায় না।



ক্যাটাগরি ও ব্র্যান্ড

একসাথে অনেক পণ্য

পুরো দামের তালিকা আনতে পণ্যের তালিকার **ইমপোর্ট** বা **অ্যাডমিন › ডেটা ইমপোর্ট** ব্যবহার করুন। মালিকের সেটআপ দেখুন।

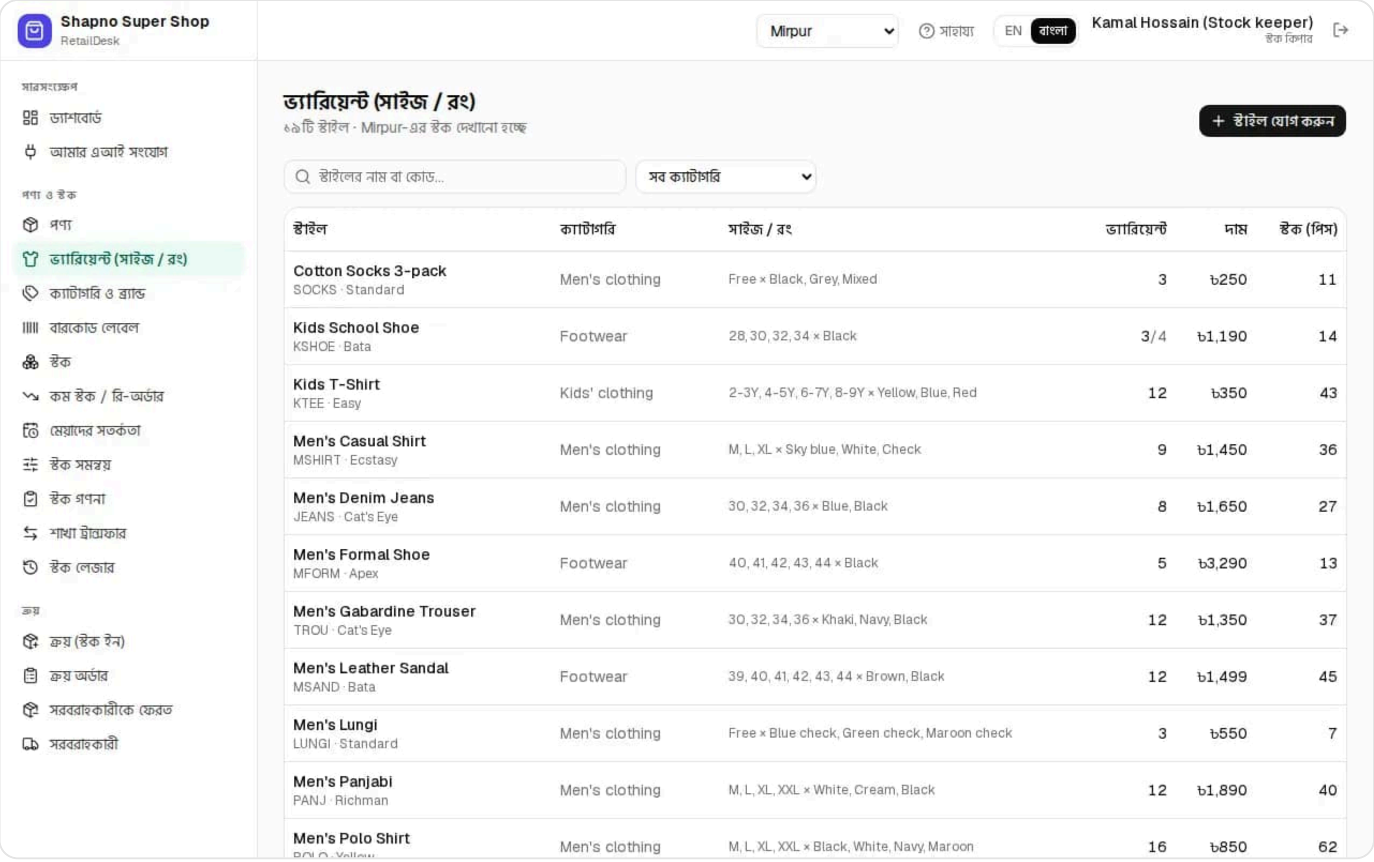
ভ্যারিয়েন্ট (সাইজ ও রং)

কাপড়, জুতা ও অন্যান্য স্টাইল একসাথে অনেক সাইজ ও রঙে যোগ করুন — প্রতিটির নিজের বারকোড, দাম আর স্টক।

স্টাইল মানে একটি ডিজাইন, যেমন *পুরুষের পোলো শার্ট*। এর প্রতিটি সাইজ ও রং একটি **ভ্যারিয়েন্ট**, নিজের বারকোড, দাম আর স্টকসহ: *Polo shirt - M / Black* একটি ভ্যারিয়েন্ট। সব জোড়া RetailDesk নিজেই বানিয়ে দেয়।

স্টাইলের তালিকা

পণ্য ও স্টক › ভ্যারিয়েন্ট (সাইজ / রং)-এ যান। প্রতিটি স্টাইলের সাইজ ও রং, কয়টি ভ্যারিয়েন্ট, দাম আর মোট স্টক দেখায়।



স্টাইল

স্টাইল যোগ করুন

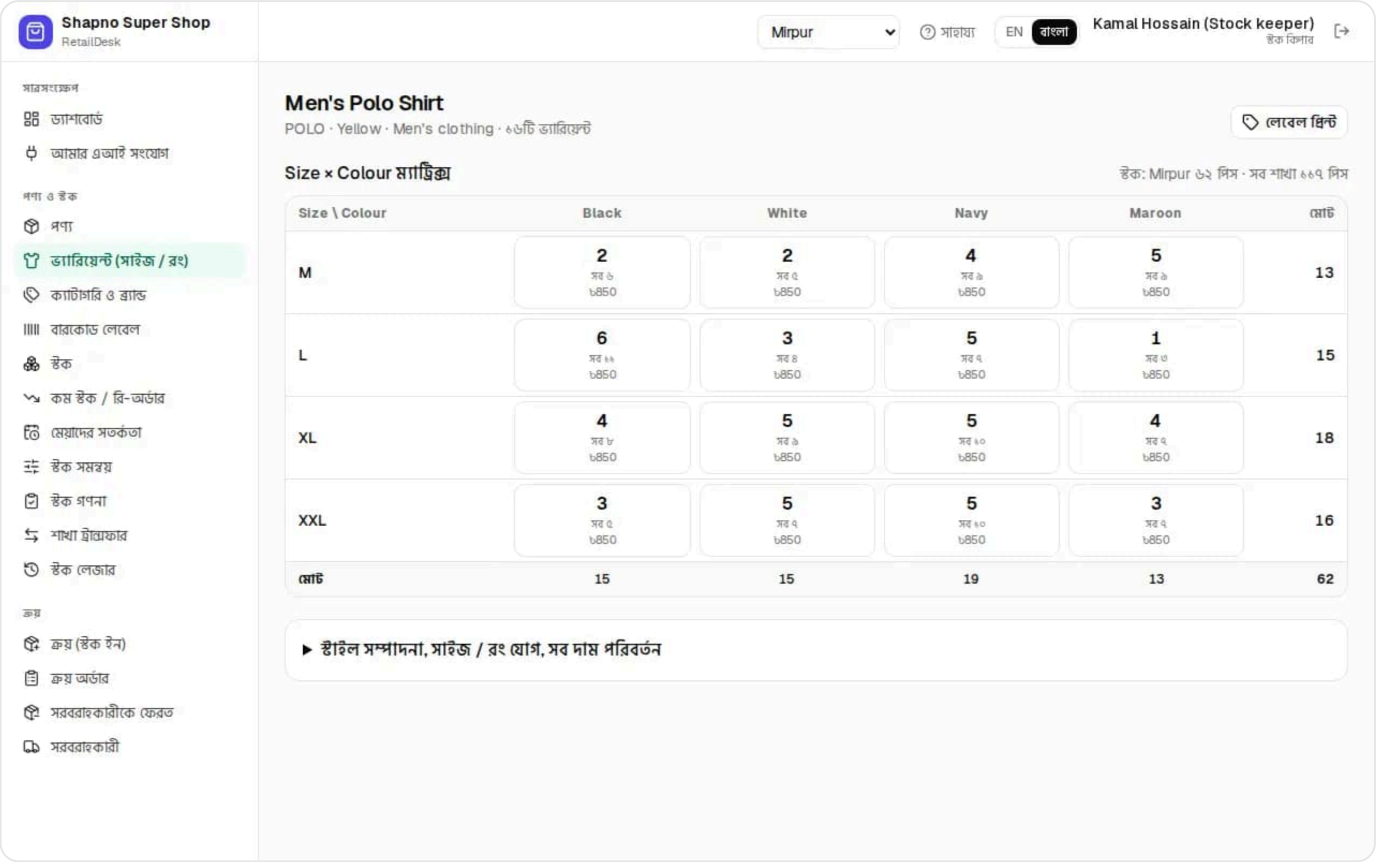
1. **স্টাইল যোগ করুন** চাপুন (বা পণ্যের তালিকার **সাইজ / রংসহ যোগ করুন**)।
2. **স্টাইলের নাম** *, **বাংলায় নাম**, **স্টাইল / ডিজাইন কোড**, **ব্র্যান্ড** আর **ক্যাটাগরি** লিখুন।

3. **সাইজ ও রং**-এ:
    - **প্রথম বৈশিষ্ট্য** হলো সাইজ। মানগুলো কমা দিয়ে লিখুন, বা তৈরি তালিকায় চাপুন: **S–XXL**, **28–36**, **Shoes 39–44** বা **Kids 1–10 yrs**।
    - **দ্বিতীয় বৈশিষ্ট্য** হলো রং, যেমন `Black, Navy, White`।
4. সব ভ্যারিয়েন্টের জন্য খুচরা দাম, **পাইকারি দাম (৳)**, **খরচ (৳)** আর **রিঅর্ডার লেভেল (পিস)** দিন।
5. পণ্যে নিজের বারকোড না থাকলে **নতুন ভ্যারিয়েন্টের বারকোড তৈরি করুন** টিক রাখুন।
6. **ভ্যারিয়েন্ট তৈরি করুন** চাপুন।

উদাহরণ: সাইজ S, M, L, XL আর রং Black, Navy, White মিলে ১২টি ভ্যারিয়েন্ট। অন্তত একটি সাইজ বা রং লাগবে, আর সর্বোচ্চ ২০০টি জোড়া।

সাইজ × রঙের ছক

স্টাইল খুললে ছক দেখায়: পাশে সাইজ, ওপরে রং, প্রতিটি ভ্যারিয়েন্টের স্টক আর দামসহ।



সাইজ ও রঙের ছক

- কোনো ঘরে চাপলে সেই ভ্যারিয়েন্টের **খুচরা দাম (৳)**, **পাইকারি (৳)**, **বারকোড** বা **সক্রিয়** বদলানো যায়, তারপর **সংরক্ষণ**।
- নতুন সাইজ বা রং যোগ করতে (শুধু নতুন জোড়াগুলো তৈরি হয়) অথবা একবারে সব দাম বদলাতে **স্টাইল সম্পাদনা, সাইজ / রং যোগ, সব দাম পরিবর্তন** খুলুন, তারপর **এই দাম সব ভ্যারিয়েন্টে বসান**।
- কোনো মান সরালে সেটি ফর্ম থেকে লুকায়, কিন্তু ভ্যারিয়েন্ট আর তাদের ইতিহাস থাকে।

- **লেবেল প্রিন্ট** স্টাইলের সব ভ্যারিয়েন্টসহ বারকোড লেবেল খোলে।

ভ্যারিয়েন্ট বিক্রি ও কেনা

POS-এ ট্যাগ স্ক্যান করুন বা স্টাইলের নামে খুঁজে সাইজ-রং বাছুন। ক্রয়ে যে প্রতিটি সাইজ-রং এসেছে তা আলাদা লাইনে যোগ করুন। স্টক, রিঅর্ডার আর রিপোর্ট ভ্যারিয়েন্ট অনুযায়ী চলে, আর এআই সহকারী একটি স্টাইলের স্টক সাইজ × রঙের ছকে দেখাতে পারে।

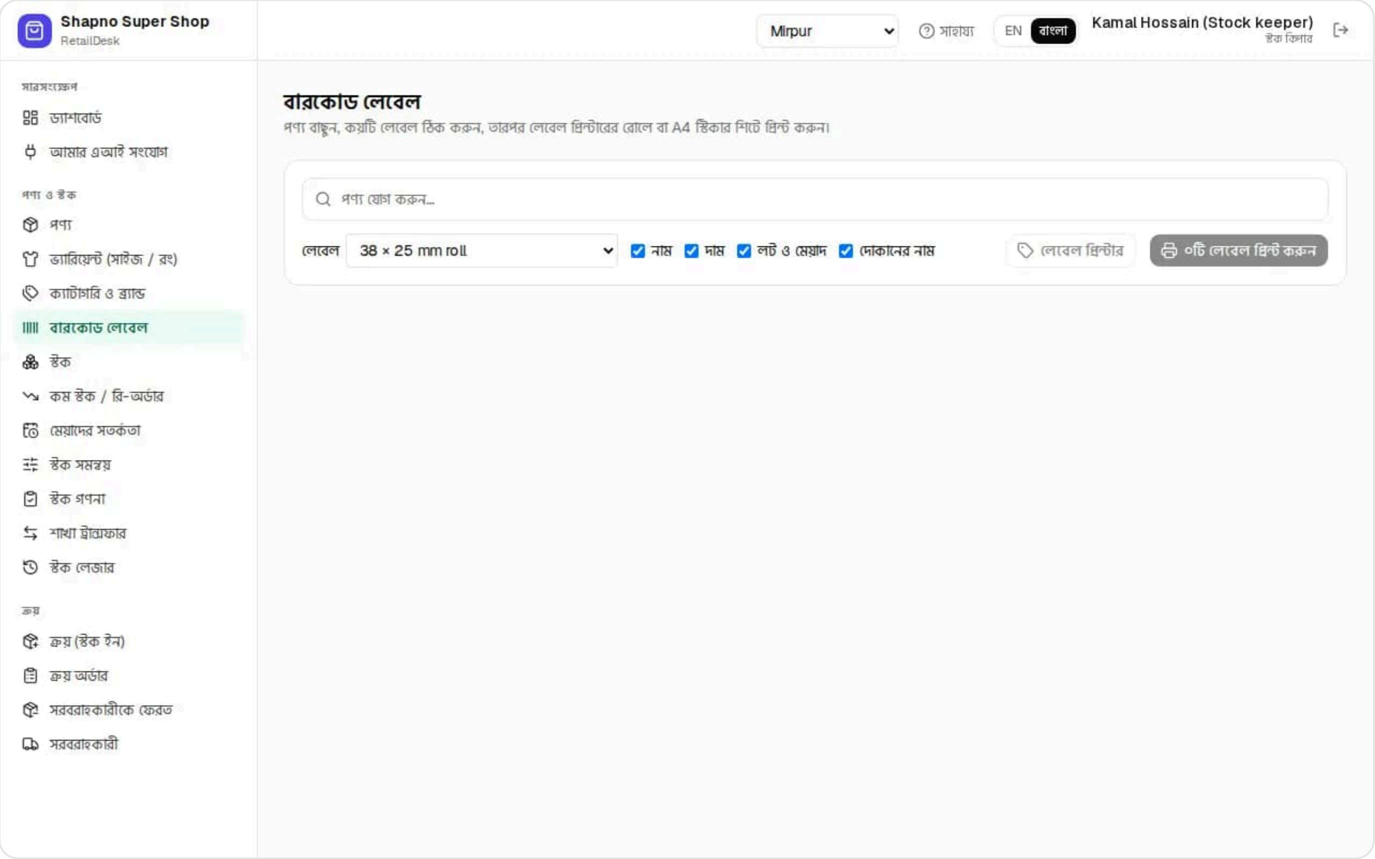
বারকোড লেবেল

নতুন স্টক, একটি ক্রয় বা পুরো স্টাইলের জন্য A4 স্টিকার শিট বা লেবেল প্রিন্টারে দাম ও বারকোডের লেবেল প্রিন্ট।

লেবেলে থাকে বারকোড, নাম আর দাম, যাতে কাউন্টারে প্রতিটি পণ্য স্ক্যান করা যায়। বারকোড নেই এমন পণ্য, কাপড়ের ট্যাগ আর নিজে প্যাক করা খোলা পণ্যের জন্য লেবেল ছাপুন।

ধাপে ধাপে লেবেল প্রিন্ট

1. **পণ্য ও স্টক › বারকোড লেবেল**-এ যান।
2. **পণ্য যোগ করুন...**-এ খুঁজে পণ্যগুলো যোগ করুন।
3. প্রতিটির **কপি** লিখুন, বা **সবগুলোর কপি** ব্যবহার করুন: **প্রতিটি ১টি**, **স্টকের প্রতিটির জন্য ১টি**, অথবা **পাওয়া প্রতিটির জন্য ১টি** (ক্রয় থেকে এলে)।
4. লেবেলের মাপ বাছুন: রোল (৩৮×২৫, ৫০×২৫, ৪০×৩০ বা ৩০×২০ মিমি) অথবা ৬৫, ৪০, ২৪ বা ২১টি লেবেলের A4 শিট।
5. কী ছাপবেন টিক দিন: **নাম**, **দাম**, **লট ও মেয়াদ**, **দোকানের নাম**।
6. **Nটি লেবেল প্রিন্ট করুন** চাপুন।



বারকোড লেবেল

কিছু পণ্যে এখনো বারকোড না থাকলে আগে **Nটির জন্য বারকোড তৈরি করুন** চাপুন।

A4 স্টিকার শিট

যেকোনো অফিস প্রিন্টারে A4 শিট ছাপা যায়। শিটের কিছু অংশ আগেই ব্যবহার হয়ে থাকলে **ব্যবহৃত লেবেল বাদ দিন**-এ কয়টি স্টিকার তোলা হয়েছে লিখুন, তাহলে প্রথম খালি স্টিকার থেকে ছাপা শুরু হবে। ব্রাউজারের প্রিন্ট জানালায় *Actual size* (১০০%) বাছুন, যাতে লেবেল ঠিক জায়গায় পড়ে।

লেবেল প্রিন্টার

প্রিন্টার, লেবেল ও ওজন মেশিন-এ থার্মাল লেবেল প্রিন্টার যুক্ত থাকলে রোলের মাপ বেছে **লেবেল প্রিন্টার** চাপুন — ব্রাউজারের প্রিন্ট জানালা ছাড়াই ছাপা হবে।

অন্য পাতা থেকে সরাসরি

- ক্রয় থেকে: **লেবেল প্রিন্ট** প্রতিটি পাওয়া পণ্যের জন্য একটি করে লেবেল দেয়।
- স্টাইল থেকে: **লেবেল প্রিন্ট** সব সাইজ ও রং বসিয়ে দেয়।

> **টিপ**
>
> আগে সাধারণ কাগজে একটি পরীক্ষামূলক পাতা ছেপে স্টিকার শিটের ওপর ধরে মিলিয়ে নিন।

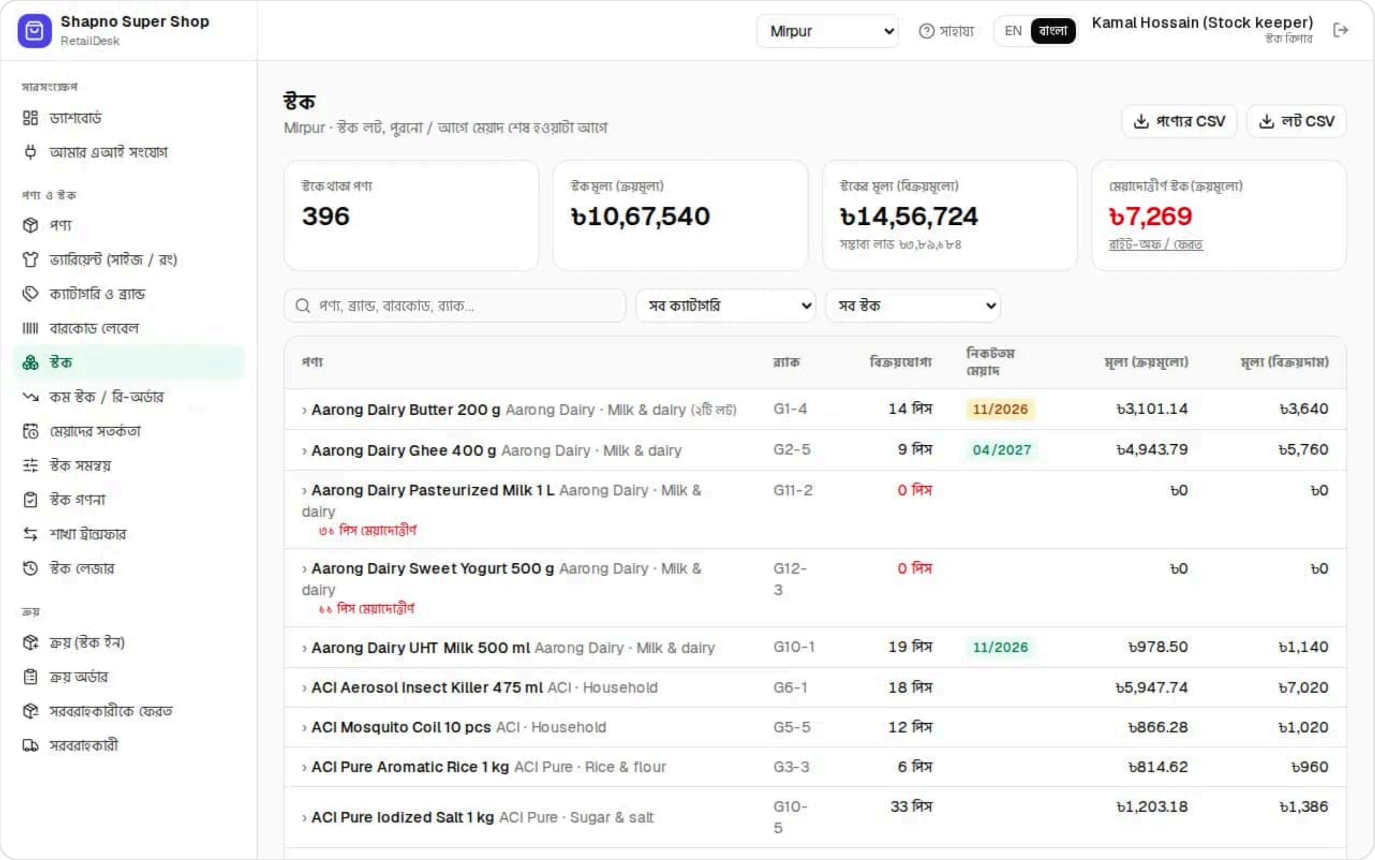
স্টক, গণনা ও মেয়াদ

শাখাভিত্তিক স্টক দেখা, যা ফুরিয়ে আসছে তা রিঅর্ডার, মেয়াদ শেষ হতে চলা ও মেয়াদোত্তীর্ণ পণ্য সামলানো, স্টক সংশোধন, তাক গোনা আর স্টক লেজার।

স্টক রাখা হয় শাখা অনুযায়ী। বিক্রিতে স্টক কমে, ক্রয় আর ফেরতে বাড়ে, আর প্রতিটি পরিবর্তন স্টক লেজারে লেখা থাকে। সব স্টকের পাতা ওপরের বারের শাখা দেখায়; অন্য শাখা দেখতে সেখানে শাখা বদলান।

স্টকের সারাংশ

পণ্য ও স্টক › স্টক-এ **স্টকে থাকা পণ্য**, স্টক মূল্য (ক্রয়মূল্যে), **স্টকের মূল্য (বিক্রয়মূল্যে)** আর **মেয়াদোত্তীর্ণ স্টক (ক্রয়মূল্যে)**, তারপর এই শাখায় প্রতিটি পণ্যের স্টক।



স্টক

রিঅর্ডার লেভেলে বা নিচে, **মেয়াদোত্তীর্ণ স্টক আছে** বা **ঋণাত্মক স্টক** দিয়ে ছাঁকুন। **পণ্যের CSV** আর **লট CSV** তালিকাটি Excel-এর জন্য ডাউনলোড করে।

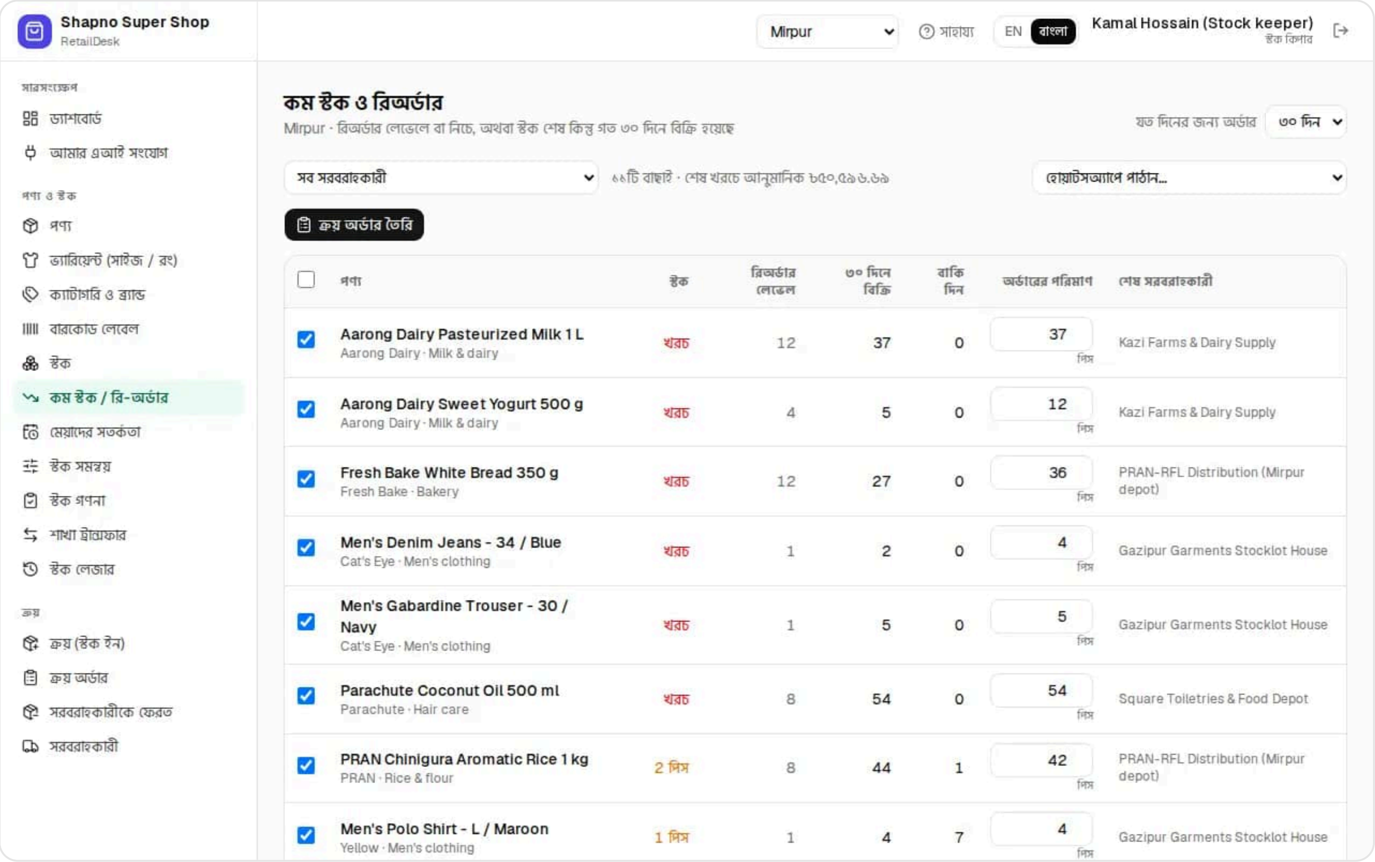
> **নোট**
>
> ঋণাত্মক স্টক মানে RetailDesk যত জানত তার বেশি বিক্রি হয়েছে — সাধারণত কোনো ক্রয় লেখা হয়নি। ক্রয়টি লিখুন বা স্টক গণনা করে ঠিক করুন।

লট ও মেয়াদের তারিখ

মেয়াদ ট্র্যাক করুন চালু পণ্য লটে রাখা হয়, প্রতিটি মেয়াদের তারিখে একটি লট (যেমন *EXP-2027-04-24*)। POS আগে সেই লট বিক্রি করে যার মেয়াদ আগে শেষ। মেয়াদ ট্র্যাক না হওয়া পণ্যের প্রতি শাখায় শুধু একটি স্টকের সংখ্যা।

কম স্টক ও রিঅর্ডার

পণ্য ও স্টক › কম স্টক / রি-অর্ডার রিঅর্ডার লেভেলে বা নিচে থাকা পণ্য দেখায় — স্টক, **৩০ দিনে বিক্রি**, **বাকি দিন**, প্রস্তাবিত **অর্ডারের পরিমাণ** আর **শেষ সরবরাহকারী**সহ।



কম স্টক

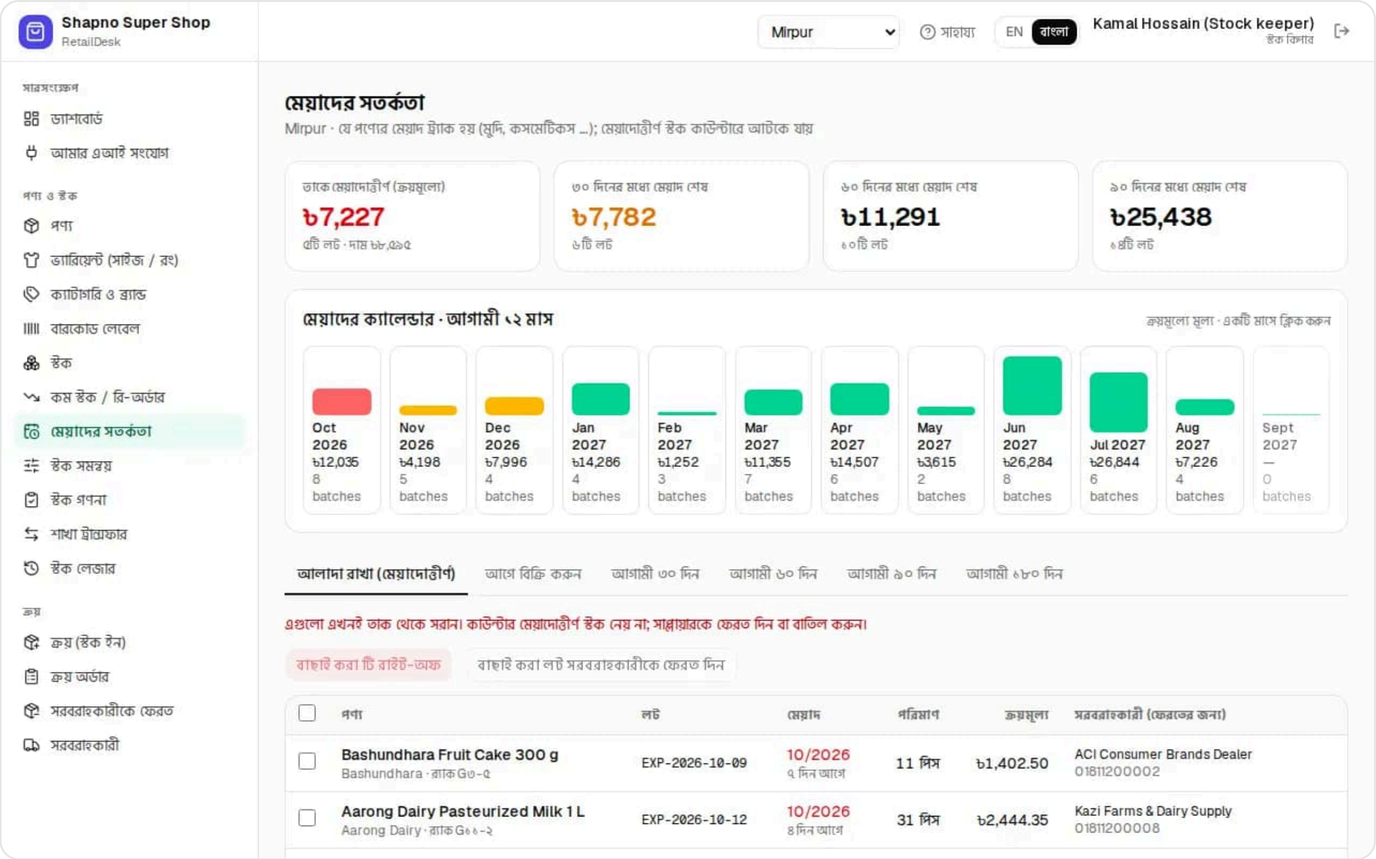
1. **যত দিনের জন্য অর্ডার** — ১৫, ৩০, ৪৫ বা ৬০ দিন বাছুন।
2. যে সারিগুলো চান টিক দিন।
3. **ক্রয় অর্ডার তৈরি** চাপুন (প্রতি সরবরাহকারীর জন্য একটি অর্ডার), অথবা তালিকাটি সরবরাহকারীকে WhatsApp-এ পাঠান।

ক্রয় ও সরবরাহকারী দেখুন।

মেয়াদের সতর্কতা

পণ্য ও স্টক › মেয়াদের সতর্কতা-য় তিনটি ট্যাব আর ১২ মাসের ক্যালেন্ডার:

- **আলাদা রাখা (মেয়াদোত্তীর্ণ)**: যে লটের তারিখ পার হয়েছে। মালিক অনুমতি না দিলে বিক্রি হয় না।
- **আগে বিক্রি করুন**: শিগগির মেয়াদ শেষ হবে এমন লট, প্রস্তাবিত মূল্যছাড়সহ (৩০ দিনের মধ্যে ১৫%, ৬০ দিনে ১০%, ৯০ দিনে ৫%)।
- **আগামী N দিন**: সামনের দিনগুলোতে যা শেষ হবে।



মেয়াদের সতর্কতা

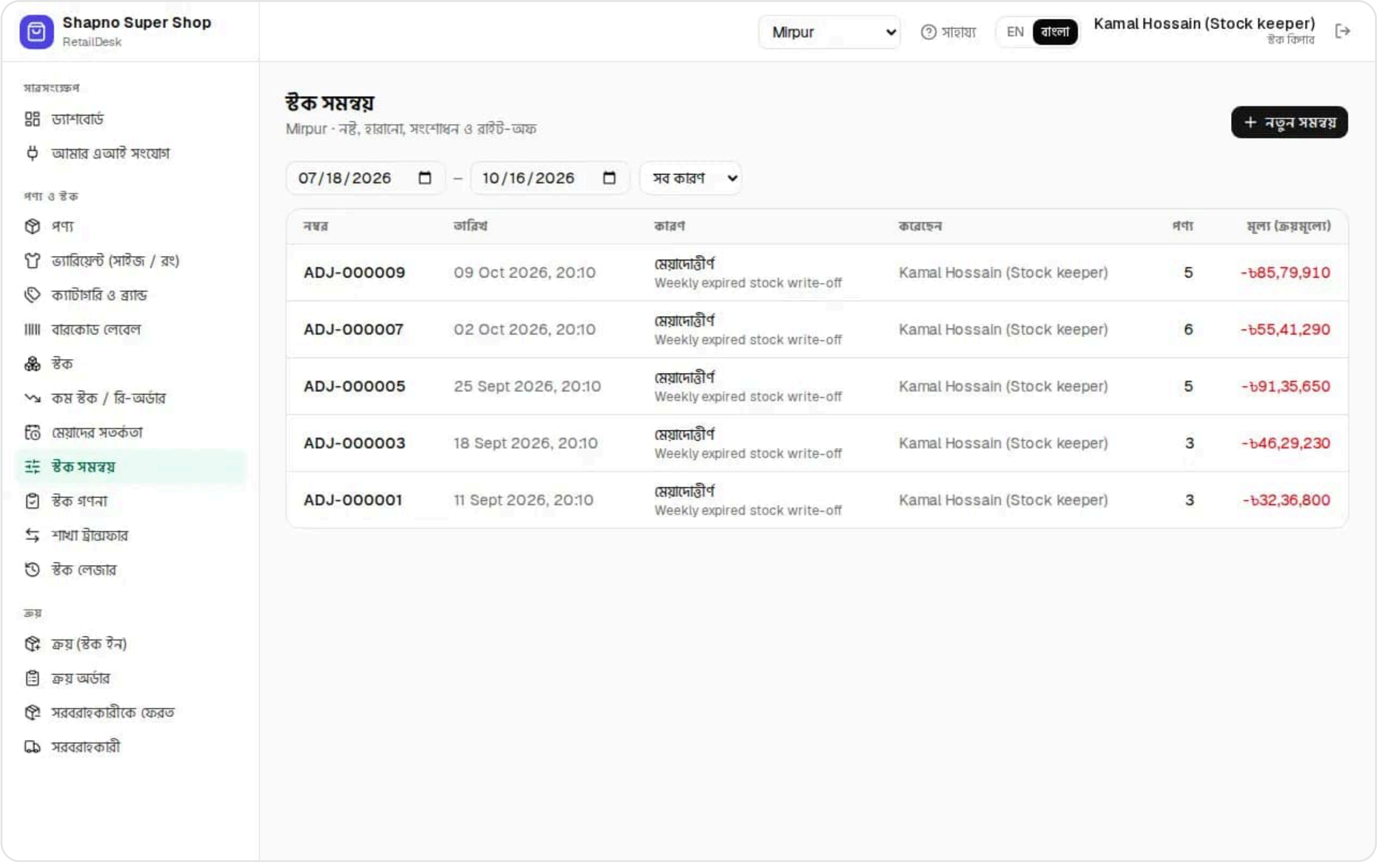
লট টিক দিয়ে স্টক থেকে বাদ দিতে **বাছাই করা Nটি রাইট-অফ**, অথবা সরবরাহকারীকে ফেরত শুরু করতে **বাছাই করা লট সরবরাহকারীকে ফেরত দিন** চাপুন।

স্টক সমন্বয়

ভাঙা বোতল, হারানো পণ্য বা সংশোধনের জন্য:

1. **পণ্য ও স্টক › স্টক সমন্বয়**-এ গিয়ে **নতুন সমন্বয়** চাপুন।
2. কারণ বাছুন: **সংশোধন**, **নষ্ট**, **মেয়াদোত্তীর্ণ**, **হারানো**, **চুরি**, **পাওয়া গেছে** বা **অন্যান্য**।
3. পণ্য, পরিমাণ আর একটি নোট লিখুন, যেমন *ডেলিভারির সময় প্যাকেট ছিঁড়ে গেছে*।
4. **সমন্বয় পোস্ট** চাপুন।

নষ্ট, মেয়াদোত্তীর্ণ, হারানো আর চুরি শুধু স্টক কমায়; পাওয়া গেছে শুধু বাড়ায়। ক্ষতি রিপোর্টে ক্রয়মূল্যে ধরা হয়।



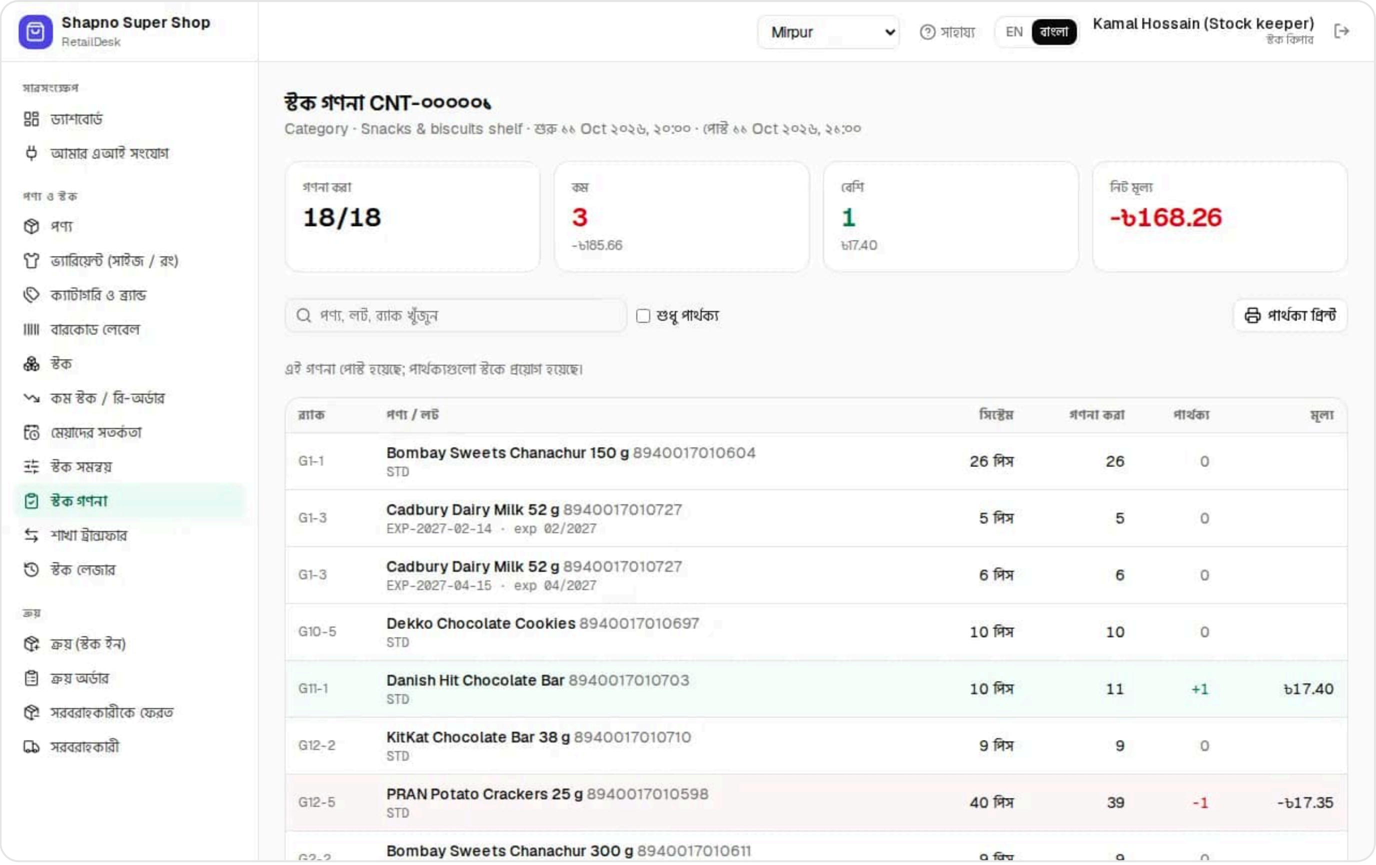
স্টক সমন্বয়

তাক গোনা (স্টক গণনা)

নিয়মিত, একবারে কয়েকটি তাক করে গুনুন, যাতে ভুল আগেভাগে ধরা পড়ে।

1. **পণ্য ও স্টক › স্টক গণনা**-য় গিয়ে **স্টক গণনা শুরু করুন** চাপুন।
2. **সব কিছু**, **একটি ক্যাটাগরি** বা **একটি র‍্যাক** বেছে **গণনা শুরু** চাপুন।
3. কাগজে গুনলে **গণনার শিট প্রিন্ট** করুন, নইলে গোনা পরিমাণ সরাসরি লিখুন। **অগ্রগতি সংরক্ষণ** কাজ রেখে দেয়; পরে ফিরে আসা যায়।
4. **শুধু পার্থক্য** অমিল লাইনগুলো দেখায়। **পার্থক্য প্রিন্ট** ম্যানেজারের জন্য সেগুলো ছাপে।
5. **গণনা পোস্ট** চাপুন। RetailDesk মোট মূল্যের পরিবর্তন দেখিয়ে নিশ্চিত হতে চায়; তারপর স্টক গোনা সংখ্যায় বসে যায়। এটি আর ফেরানো যায় না।

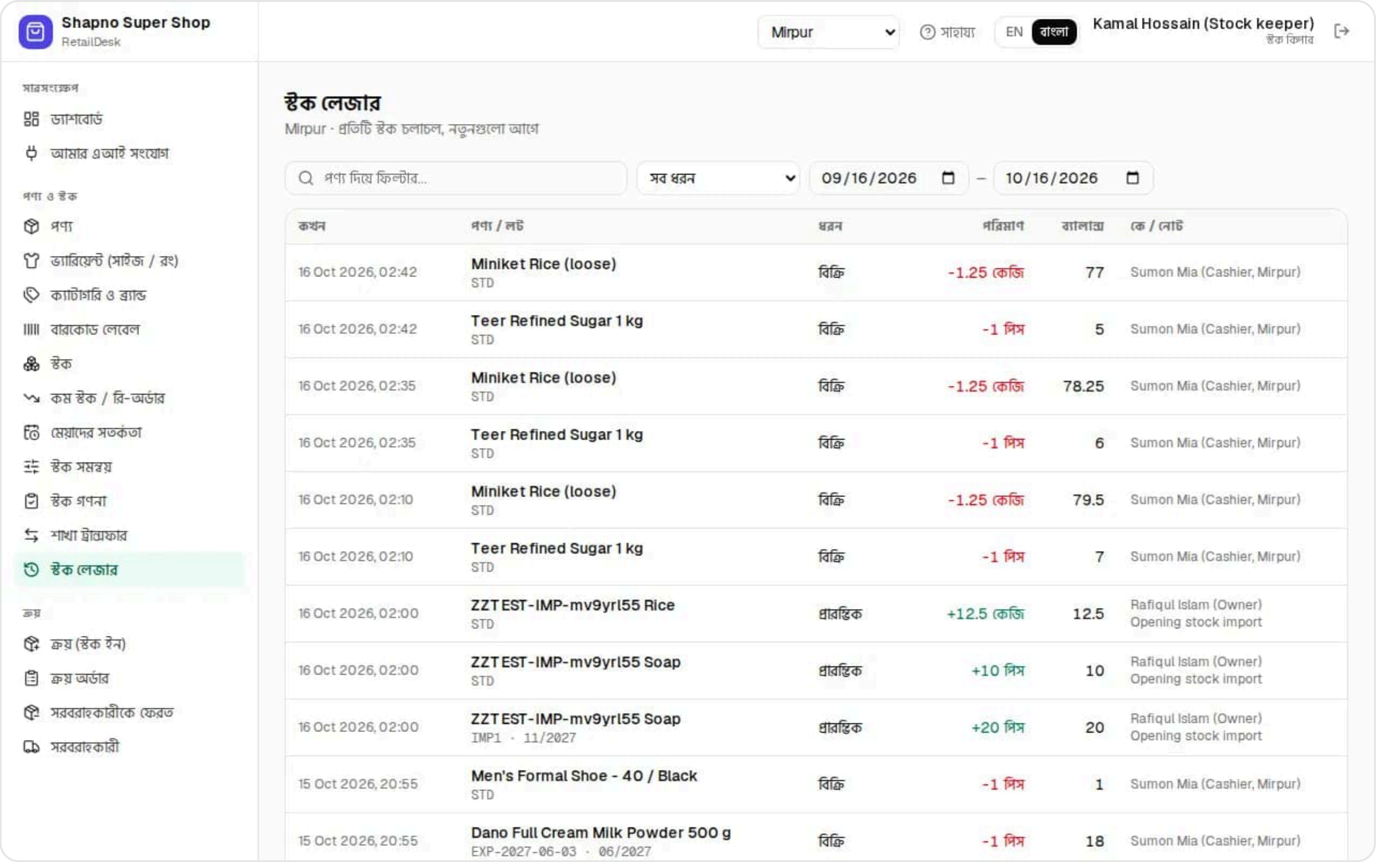
যে গণনা পোস্ট করতে চান না তা **গণনা বাতিল** দিয়ে ফেলে দিন। গণনার সময়ও বিক্রি চলতে পারে।



একটি স্টক গণনা

স্টক লেজার

পণ্য ও স্টক › স্টক লেজার প্রতিটি স্টক চলাচল দেখায়: বিক্রি, ফেরত, ক্রয়, ট্রান্সফার, সমন্বয়, গণনা। ধরন বা পণ্য দিয়ে ছাঁকুন। প্রতিটি লাইনে কখন, পণ্য ও লট, পরিমাণ, পরের ব্যালেন্স আর কে করেছেন।



স্টক লেজার

কোনো সংখ্যা ভুল মনে হলে লেজার বলে দেয় সেটি কোথা থেকে এল।

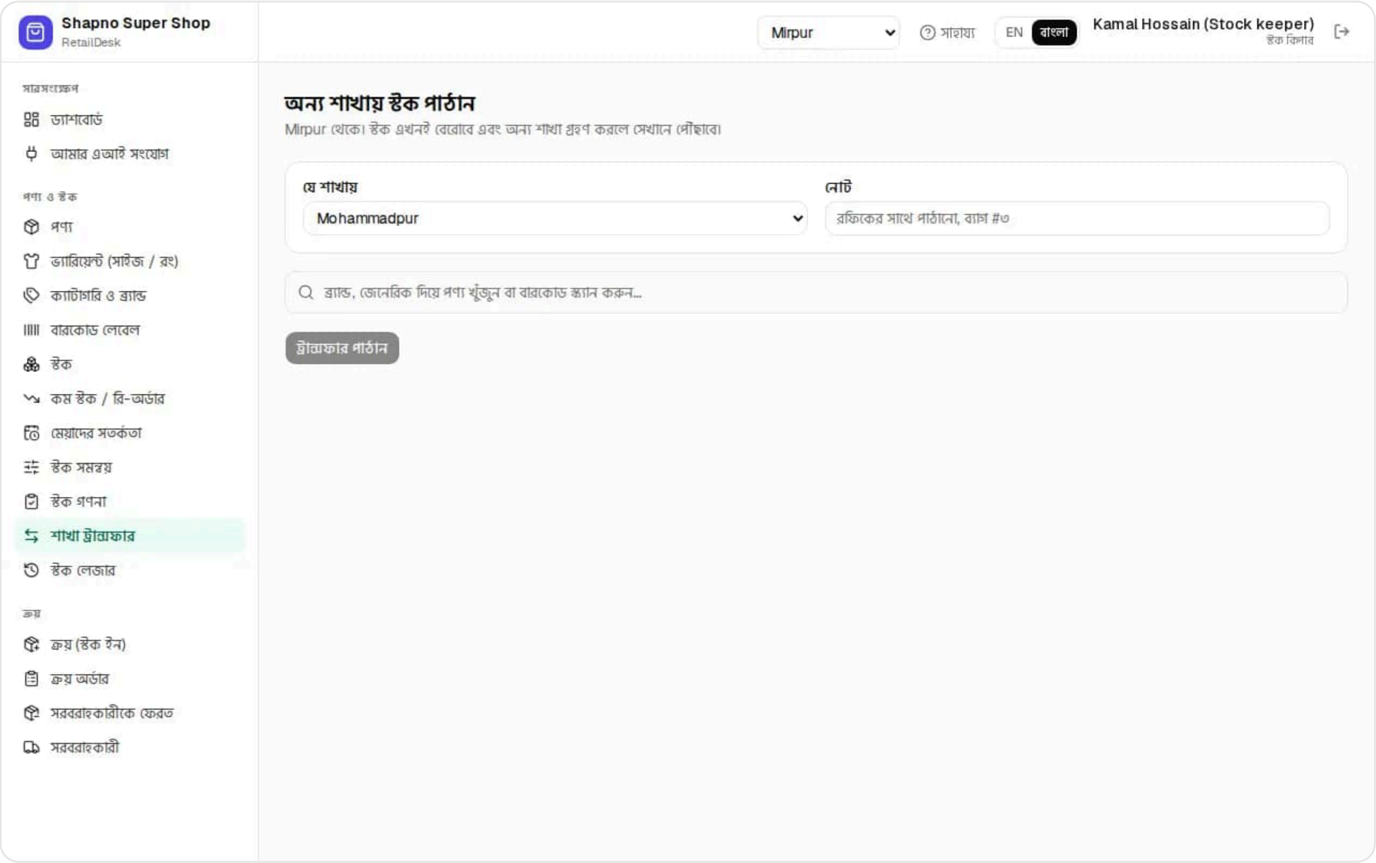
শাখা ট্রান্সফার

এক শাখা থেকে আরেক শাখায় স্টক পাঠানো, অন্য প্রান্তে গ্রহণ, আর চালান প্রিন্ট।

এক শাখায় কোনো পণ্য বেশি আর আরেকটিতে কম থাকলে ট্রান্সফার করুন। পাঠানো শাখা থেকে স্টক সঙ্গে সঙ্গে বেরিয়ে যায়, আর গ্রহণকারী শাখা পেয়েছে নিশ্চিত করলে সেখানে যোগ হয়।

স্টক পাঠান

1. ওপরের বারে **পাঠানো** শাখা আছে কিনা দেখুন।
2. **পণ্য ও স্টক › শাখা ট্রান্সফার**-এ গিয়ে **স্টক পাঠান** চাপুন।
3. **যে শাখায়** পাঠাবেন বাছুন।
4. পণ্য ও পরিমাণ যোগ করুন। মেয়াদের তারিখওয়ালা পণ্যে লট বাছুন।
5. চাইলে নোট লিখে **ট্রান্সফার পাঠান** চাপুন।

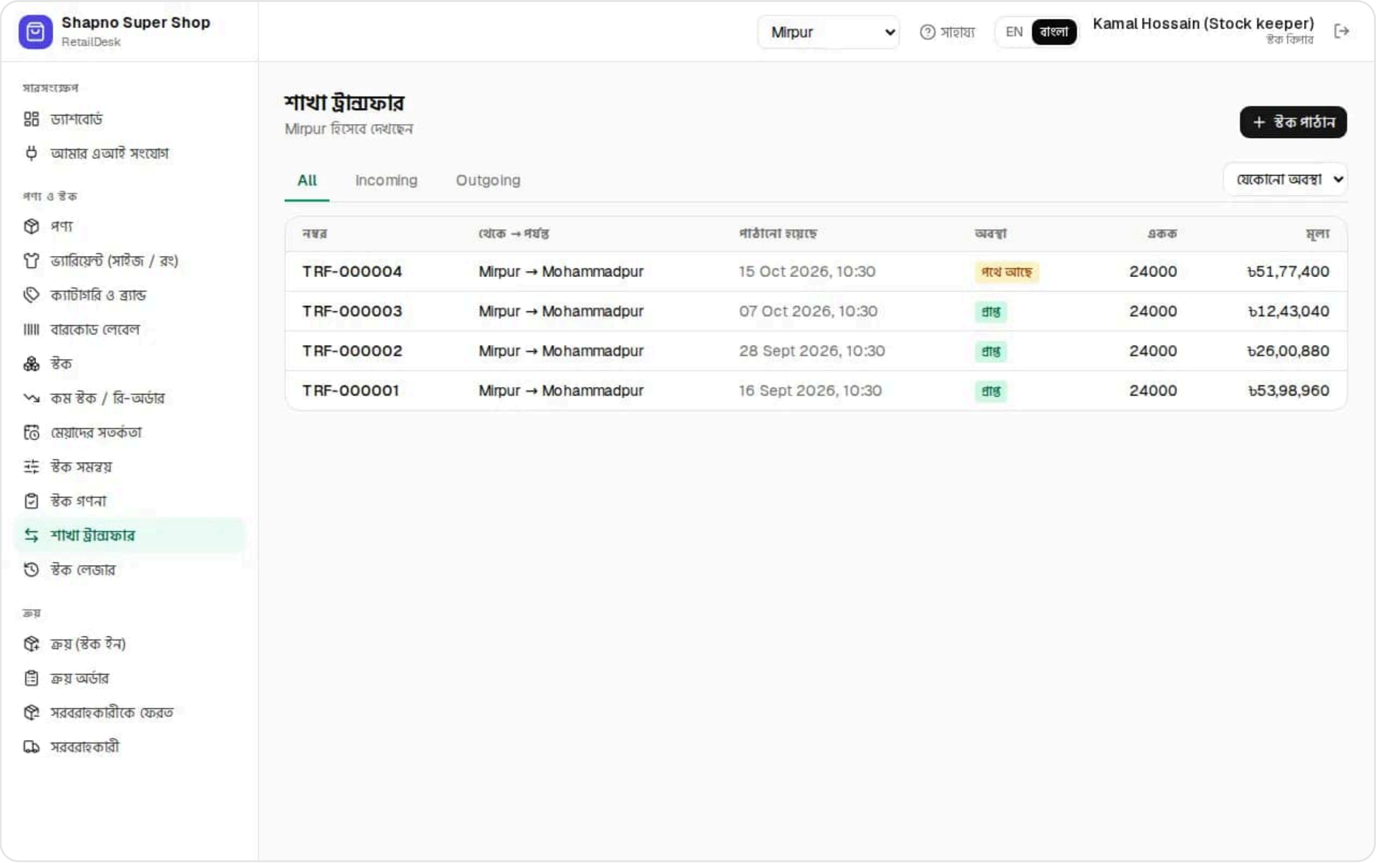


নতুন ট্রান্সফার

ট্রান্সফার একটি নম্বর পায় (যেমন TRF-000012) আর অবস্থা হয় **পথে আছে**। মালের সাথে পাঠাতে চালান প্রিন্ট করুন।

স্টক গ্রহণ

1. ওপরের বারে **গ্রহণকারী** শাখায় যান।
2. **শাখা ট্রান্সফার** খুলে **পথে আছে** অবস্থার ট্রান্সফারে চাপুন।
3. তালিকার সাথে মাল মিলিয়ে **স্টক গ্রহণ** চাপুন।

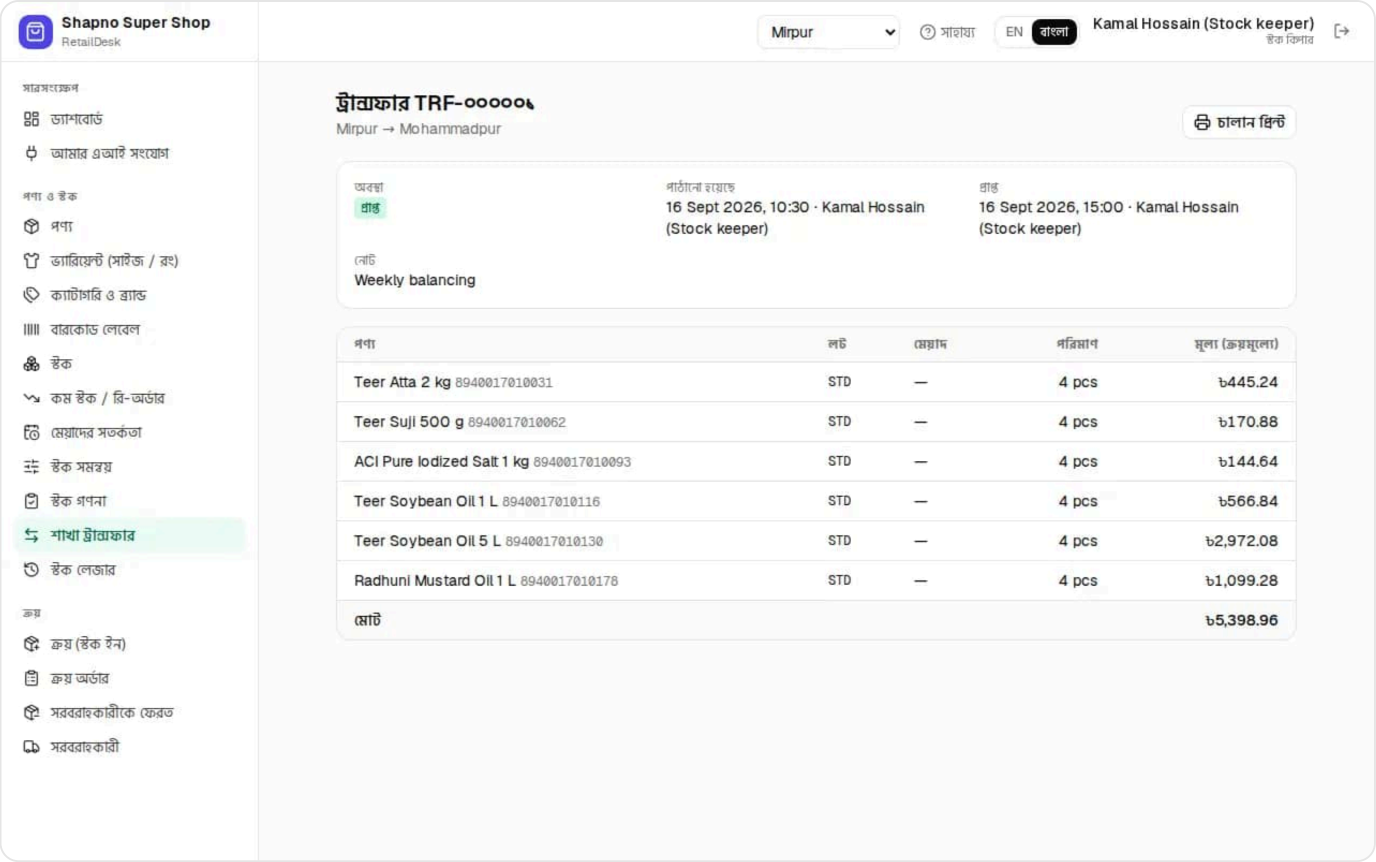


ট্রান্সফারের তালিকা

এখন স্টক গ্রহণকারী শাখায়, একই ক্রয়মূল্যে।

ট্রান্সফার বাতিল

ট্রান্সফার পথে থাকা অবস্থায় যেকোনো শাখা **ট্রান্সফার বাতিল** করতে পারে। স্টক পাঠানো শাখায় ফিরে যায়।



একটি ট্রান্সফার

সাধারণ ভুল

ভুল শাখা থেকে পাঠানো। **স্টক পাঠান** চাপার আগে সবসময় ওপরের বারের শাখা দেখে নিন।

নোট

একটি শাখায় বাঁধা কর্মীরা শুধু নিজের শাখা দেখেন। গ্রহণের জন্য গ্রহণকারী শাখার কর্মীরা নিজেদের দিক থেকে ট্রান্সফারটি খোলেন।

ক্রয় ও সরবরাহকারী

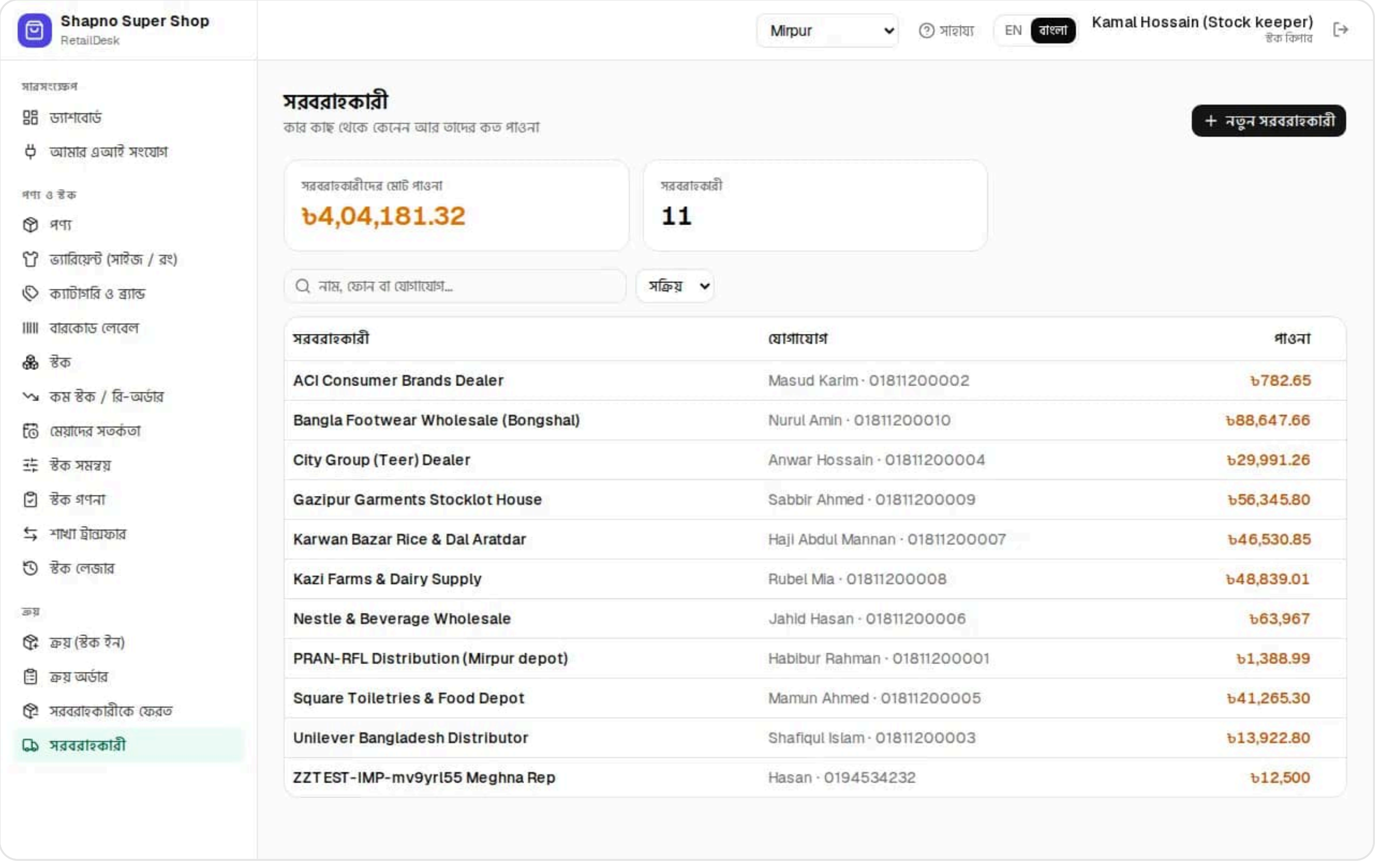
সরবরাহকারীর কাছ থেকে ক্রয়মূল্যে স্টক গ্রহণ, ক্রয় অর্ডার, সরবরাহকারীর পাওনা পরিশোধ আর সরবরাহকারীকে মাল ফেরত।

দোকানে আসা প্রতিটি কার্টন একটি **ক্রয়** (স্টক ইন) হিসেবে লেখা হয়। ক্রয় স্টক যোগ করে, ক্রয়মূল্য হালনাগাদ করে আর সরবরাহকারীর কাছে কত দেনা তা লিখে রাখে।

সরবরাহকারী

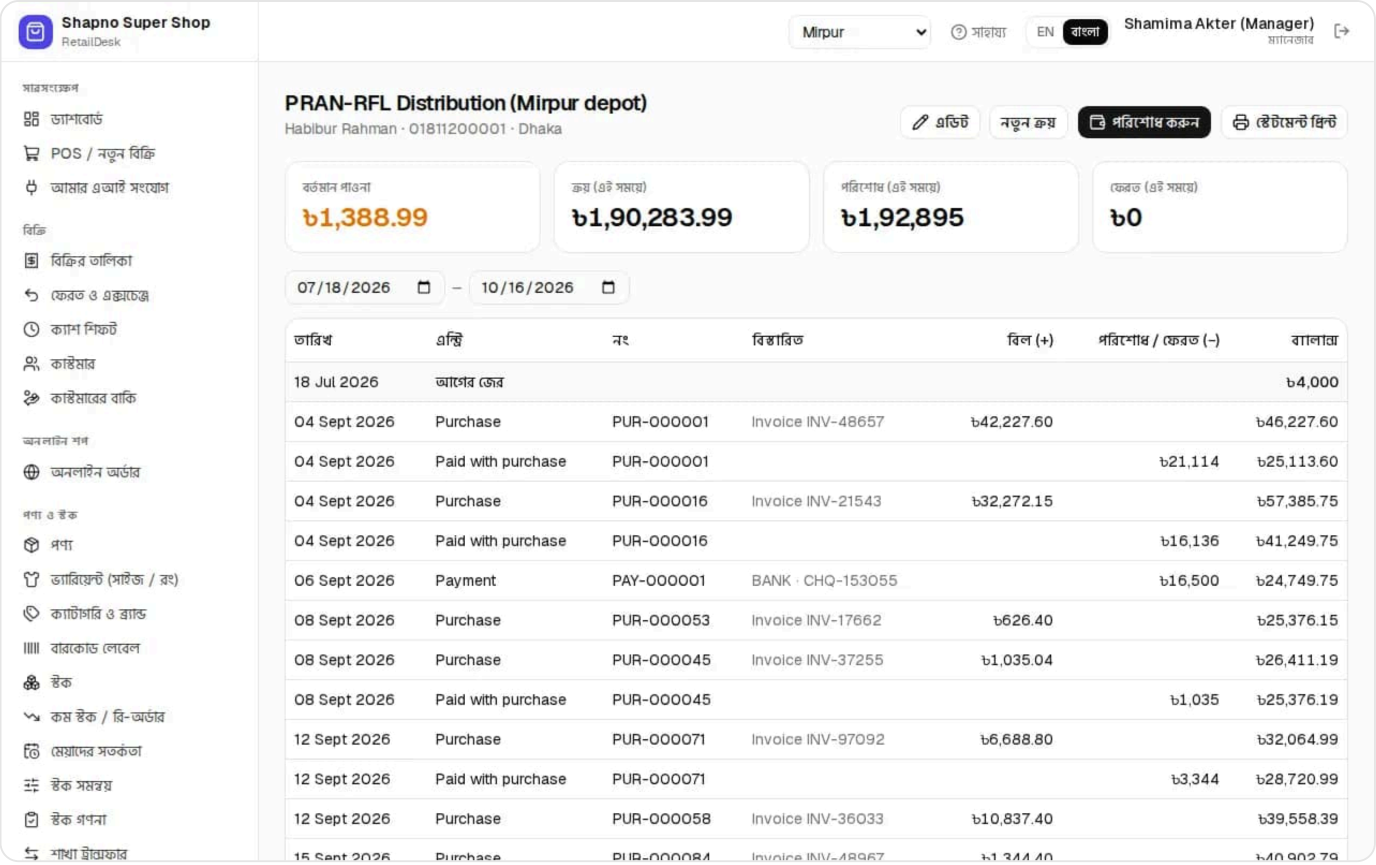
ক্রয় › সরবরাহকারী-তে গিয়ে **নতুন সরবরাহকারী** চাপুন:

- **সরবরাহকারী / কোম্পানির নাম** *, **যোগাযোগের ব্যক্তি (সেলস রিপ)**, **ফোন**, **হোয়াটসঅ্যাপ (অর্ডারের জন্য)**, ইমেইল আর ঠিকানা।
- **শুরুর ব্যালেন্স (শুরুতে আমাদের যত ৳ বাকি ছিল)**: RetailDesk শুরুর সময় যা দেনা ছিল। ঋণাত্মক সংখ্যা মানে আপনি অগ্রিম দিয়েছেন। শুধু ম্যানেজার বা মালিক বদলাতে পারেন।



সরবরাহকারী

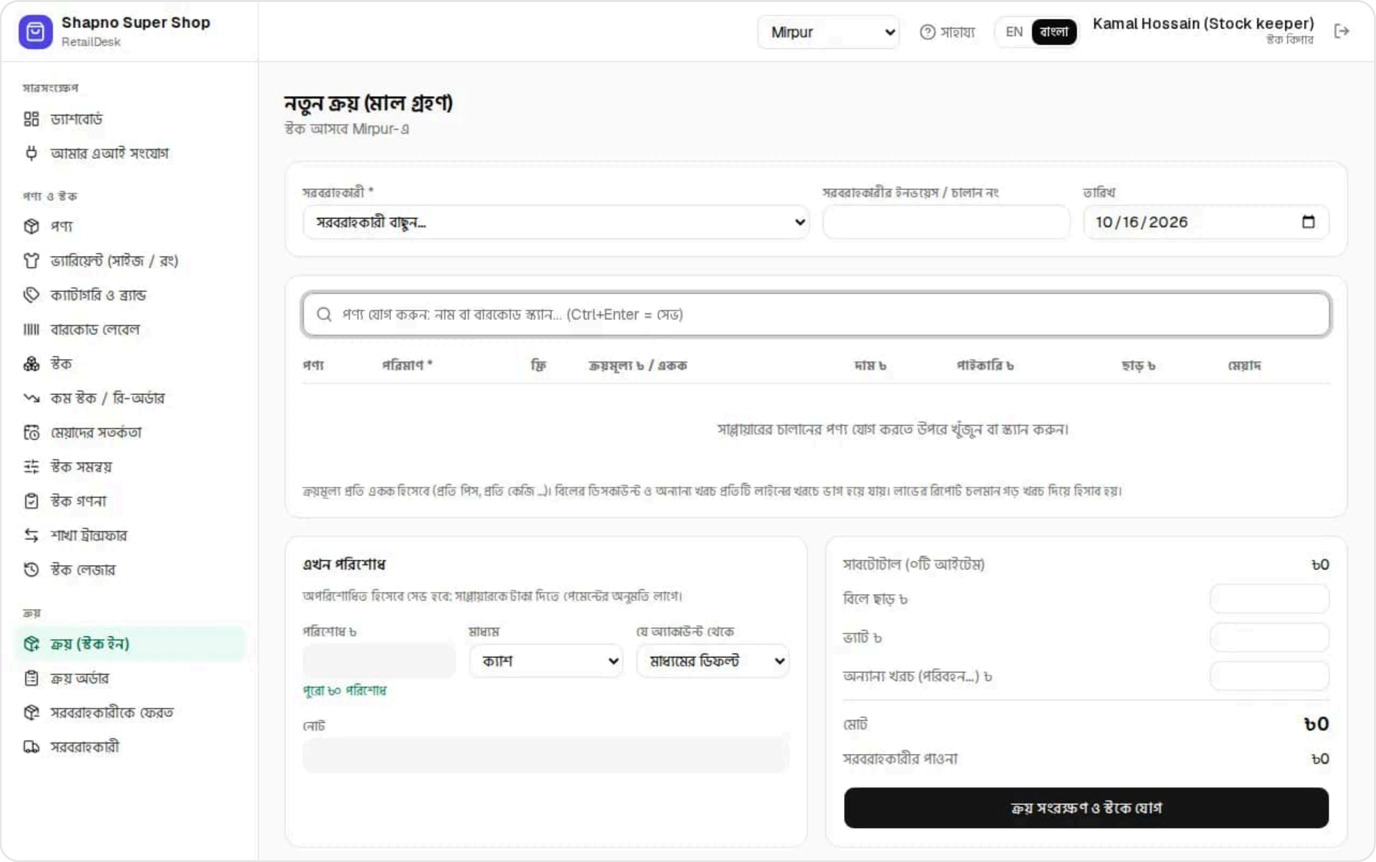
সরবরাহকারীর পাতায় **সরবরাহকারীর স্টেটমেন্ট**: প্রতিটি বিল (+), প্রতিটি পরিশোধ বা ফেরত (−) আর ব্যালেন্স, সাথে পরিশোধ, **নতুন ক্রয়** আর **স্টেটমেন্ট প্রিন্ট**।



একজন সরবরাহকারী

স্টক গ্রহণ (নতুন ক্রয়)

1. **ক্রয় › ক্রয় (স্টক ইন)**-এ গিয়ে **নতুন ক্রয়** চাপুন (বা ড্যাশবোর্ডের **স্টক গ্রহণ**)।
2. **সরবরাহকারী** * বাছুন আর **সরবরাহকারীর ইনভয়েস / চালান নং** লিখুন।
3. প্রতিটি পণ্য স্ক্যান করুন বা খুঁজুন। প্রতিটি লাইনে লিখুন:
   - **পরিমাণ** * আর **ফ্রি** (বোনাস, যার দাম নেই)।
   - **ক্রয়মূল্য ৳ / একক**।
   - বিক্রির দাম বদলালে **দাম ৳** আর **পাইকারি ৳** (ম্যানেজার বা মালিক)।
   - লাইনে **ছাড় ৳**।
   - **মেয়াদ** — মেয়াদ ট্র্যাক হওয়া পণ্যে আবশ্যক। লট খালি রাখা যায়।
4. নিচে: **বিলে ছাড় ৳**, **অন্যান্য খরচ (পরিবহন...) ৳** আর **ভ্যাট ৳**। ছাড় আর পরিবহন খরচ লাইনগুলোতে ভাগ হয়ে যায়, তাই প্রতি এককের ক্রয়মূল্যই আসল খরচ।
5. **পরিশোধ ৳**: এখন কত দিচ্ছেন (পুরো পরিশোধের লিংক মোট টাকা বসায়), মাধ্যম আর **যে অ্যাকাউন্ট থেকে**। পুরো বিল বাকি রাখতে ০ রাখুন।
6. **ক্রয় সংরক্ষণ ও স্টকে যোগ** চাপুন (`Ctrl` + `Enter`)।

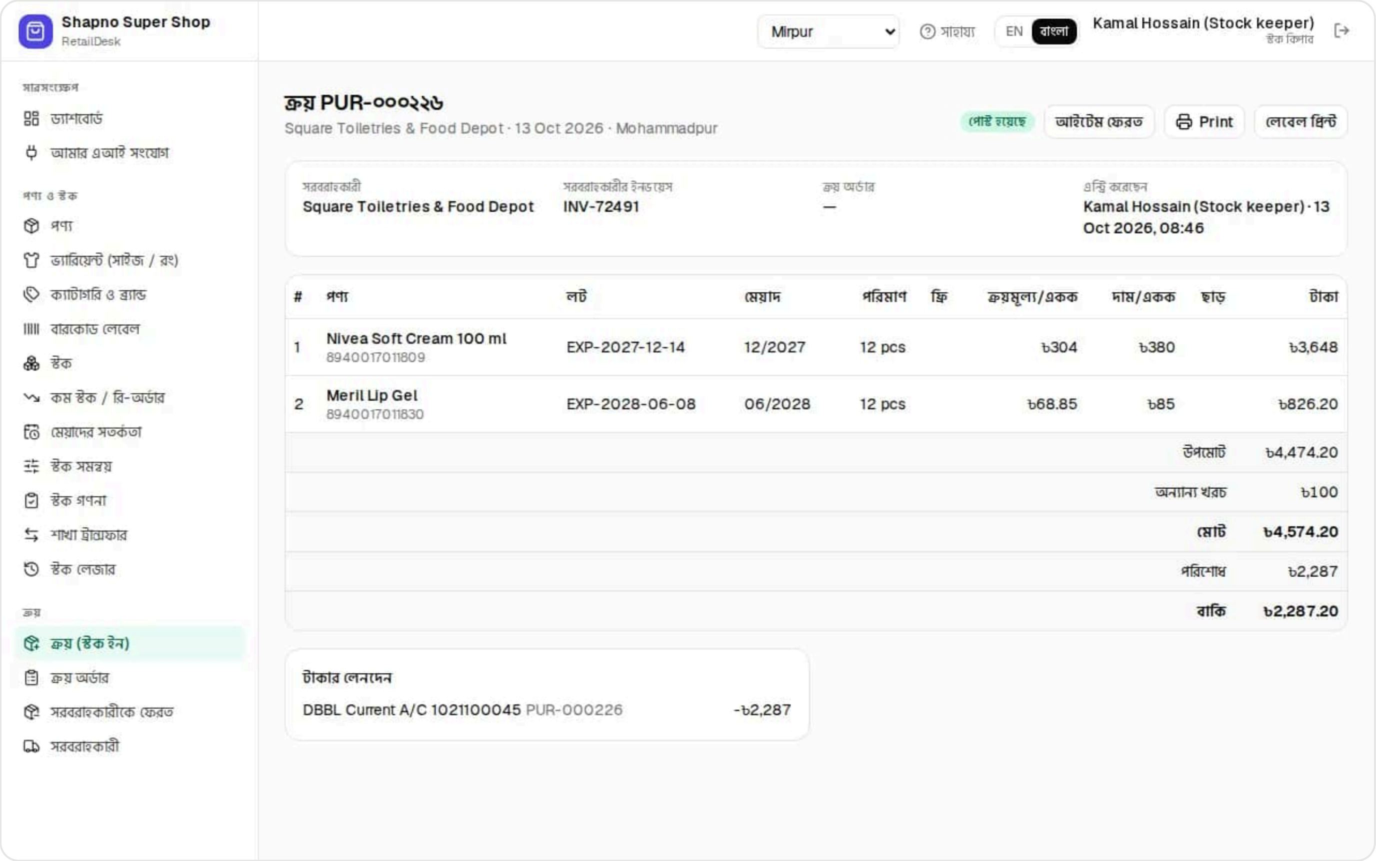


নতুন ক্রয়

স্টক সঙ্গে সঙ্গে আপনার শাখায় যোগ হয়, আর পণ্যের গড় ক্রয়মূল্য হালনাগাদ হয়।

> **নোট**
>
> স্টক কিপার ক্রয় লিখতে পারেন, কিন্তু টাকা দিতে পারেন না। তাঁদের ক্রয় বাকি হিসেবে সংরক্ষিত হয়, পরে ম্যানেজার সরবরাহকারীকে টাকা দেন।

ক্রয়ের পাতা



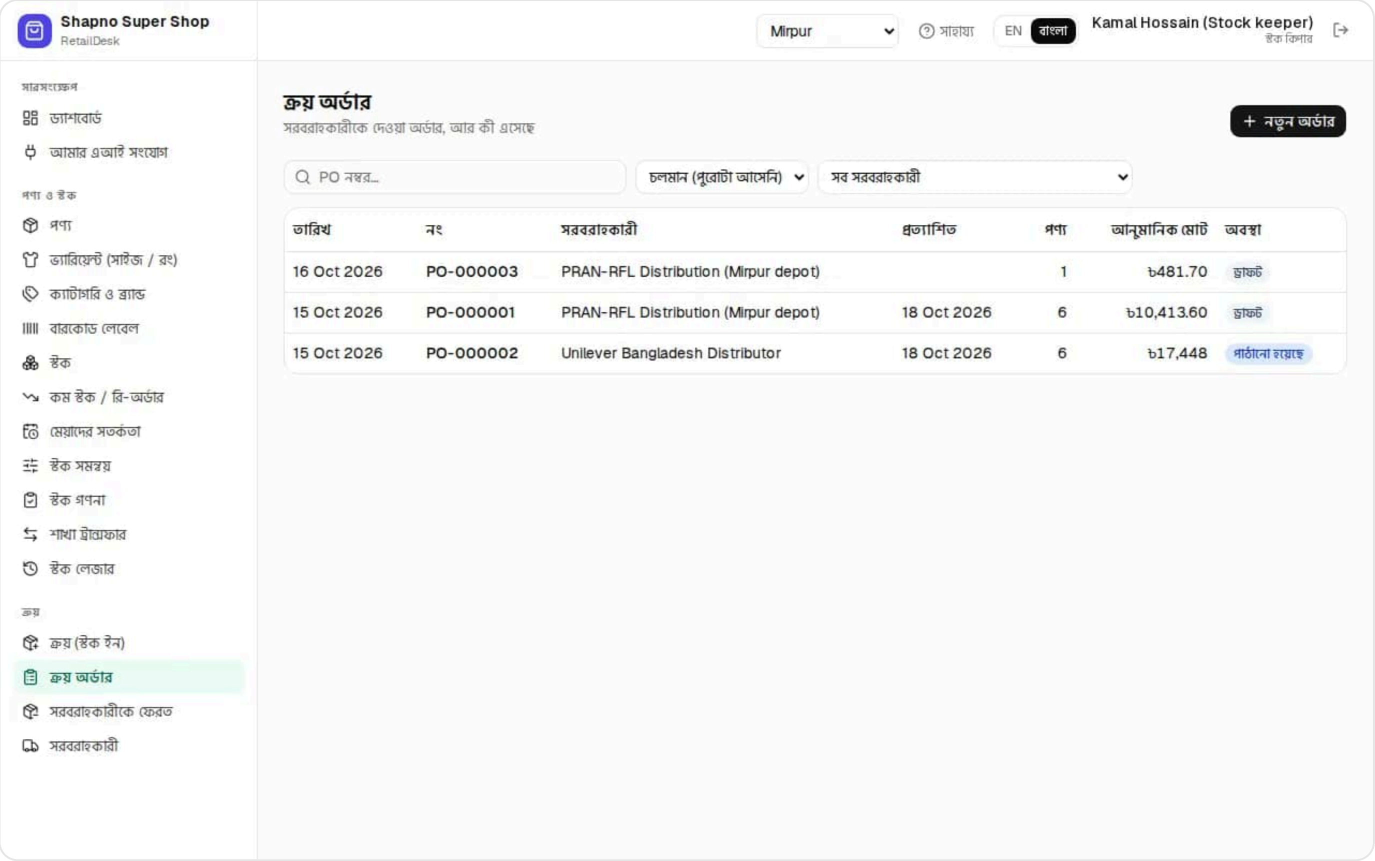
একটি ক্রয়

সংরক্ষিত ক্রয় থেকে **লেবেল প্রিন্ট** (পাওয়া প্রতিটি পণ্যে একটি), সরবরাহকারীকে **আইটেম ফেরত**, অথবা **ক্রয় বাতিল** করা যায়। বাতিলের জন্য কারণ, ম্যানেজার বা মালিক, গ্রহণকারী শাখা, আর এখান থেকে আগে কোনো ফেরত না হওয়া লাগে।

ক্রয় অর্ডার

ক্রয় অর্ডার (PO) হলো সরবরাহকারীকে কী আনতে বলছেন তার তালিকা। এতে স্টক বদলায় না।

1. **ক্রয় › ক্রয় অর্ডার**-এ গিয়ে **নতুন অর্ডার** চাপুন, অথবা কম স্টক / রি-অর্ডার থেকে তৈরি করুন।
2. **সরবরাহকারী** * আর **প্রত্যাশিত ডেলিভারি** বাছুন, আনুমানিক দামসহ পণ্য যোগ করে **ড্রাফট হিসেবে সংরক্ষণ** চাপুন।
3. অর্ডার দিলে **পাঠানো হয়েছে বলে চিহ্নিত করুন**, অথবা তালিকাটি পাঠাতে **হোয়াটসঅ্যাপে পাঠান**।
4. মাল এলে **মাল গ্রহণ** চাপুন। লাইন ভরা অবস্থায় নতুন ক্রয় খুলবে; পরিমাণ আর দাম মিলিয়ে সংরক্ষণ করুন।



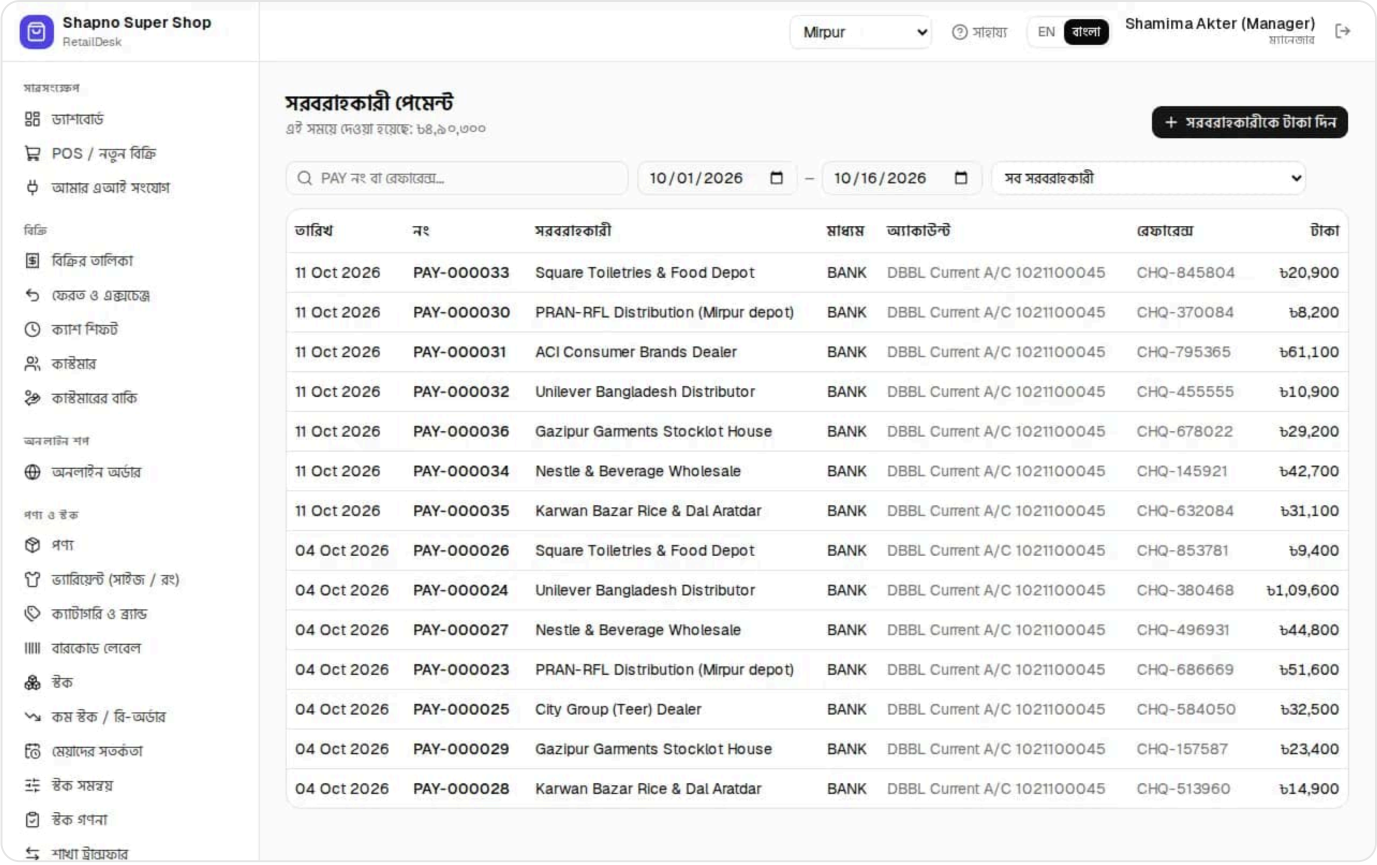
ক্রয় অর্ডার

অবস্থা দেখায় **ড্রাফট**, **পাঠানো হয়েছে**, **আংশিক**, **প্রাপ্ত** বা **বাতিল**। আংশিক পাওয়া অর্ডার শেষ করতে **অর্ডার বন্ধ**। এআই সহকারী আপনার যাচাইয়ের জন্য ড্রাফট PO বানিয়ে দিতে পারে (এআই সহকারী দেখুন)।

সরবরাহকারীকে টাকা দিন

1. **ক্রয় › সরবরাহকারী পেমেন্ট**-এ গিয়ে **সরবরাহকারীকে টাকা দিন** চাপুন (বা সরবরাহকারীর পাতার পরিশোধ বোতাম)।
2. **সরবরাহকারী** * বাছুন, টাকা, মাধ্যম, **যে অ্যাকাউন্ট থেকে দেওয়া** আর **রেফারেন্স (ট্রানজেকশন আইডি / চেক নং)** লিখুন।
3. **পেমেন্ট সংরক্ষণ** চাপুন। **ভাউচার প্রিন্ট** পেমেন্ট ভাউচার ছাপে।

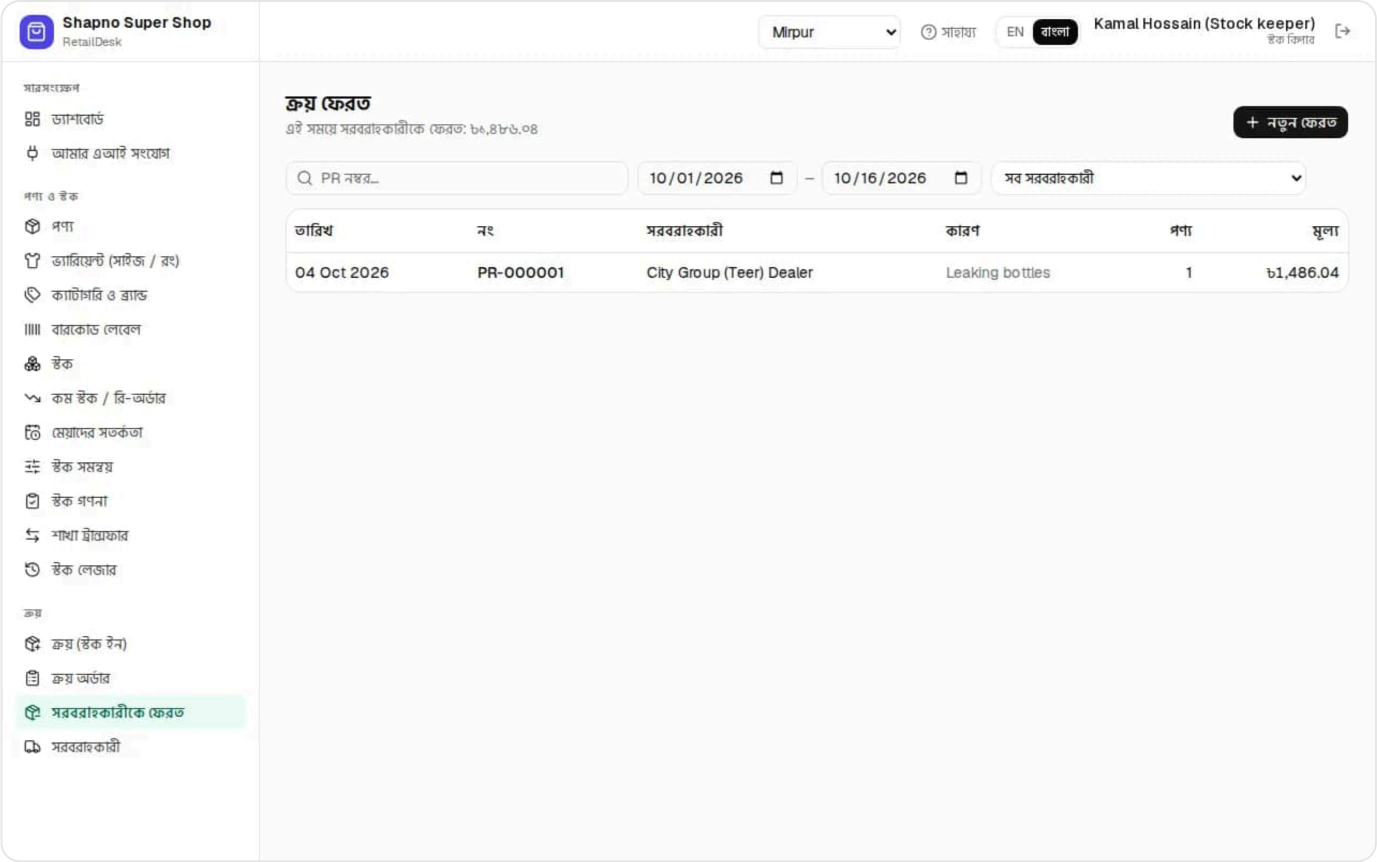
দেনার বেশি দিলে তা অগ্রিম হিসেবে থাকে। সরবরাহকারীকে টাকা দিতে ম্যানেজার বা মালিক লাগে।



সরবরাহকারী পেমেন্ট

সরবরাহকারীকে মাল ফেরত

1. **ক্রয় › সরবরাহকারীকে ফেরত**-এ গিয়ে **নতুন ফেরত** চাপুন (বা ক্রয়ের **আইটেম ফেরত**, বা মেয়াদের সতর্কতা-র **বাছাই করা লট সরবরাহকারীকে ফেরত দিন**)।
2. সরবরাহকারী বাছুন, স্টক লট খুঁজুন, পরিমাণ আর কারণ লিখুন।
3. **ফেরত সংরক্ষণ ও স্টক থেকে বাদ** চাপুন।



সরবরাহকারীকে ফেরত

ফেরতের মূল্য ধরা হয় যে দামে কিনেছিলেন সেই দামে, আর তা ওই সরবরাহকারীর কাছে দেনা কমায়।

খরচ, ক্যাশ-ব্যাংক ও হিসাব

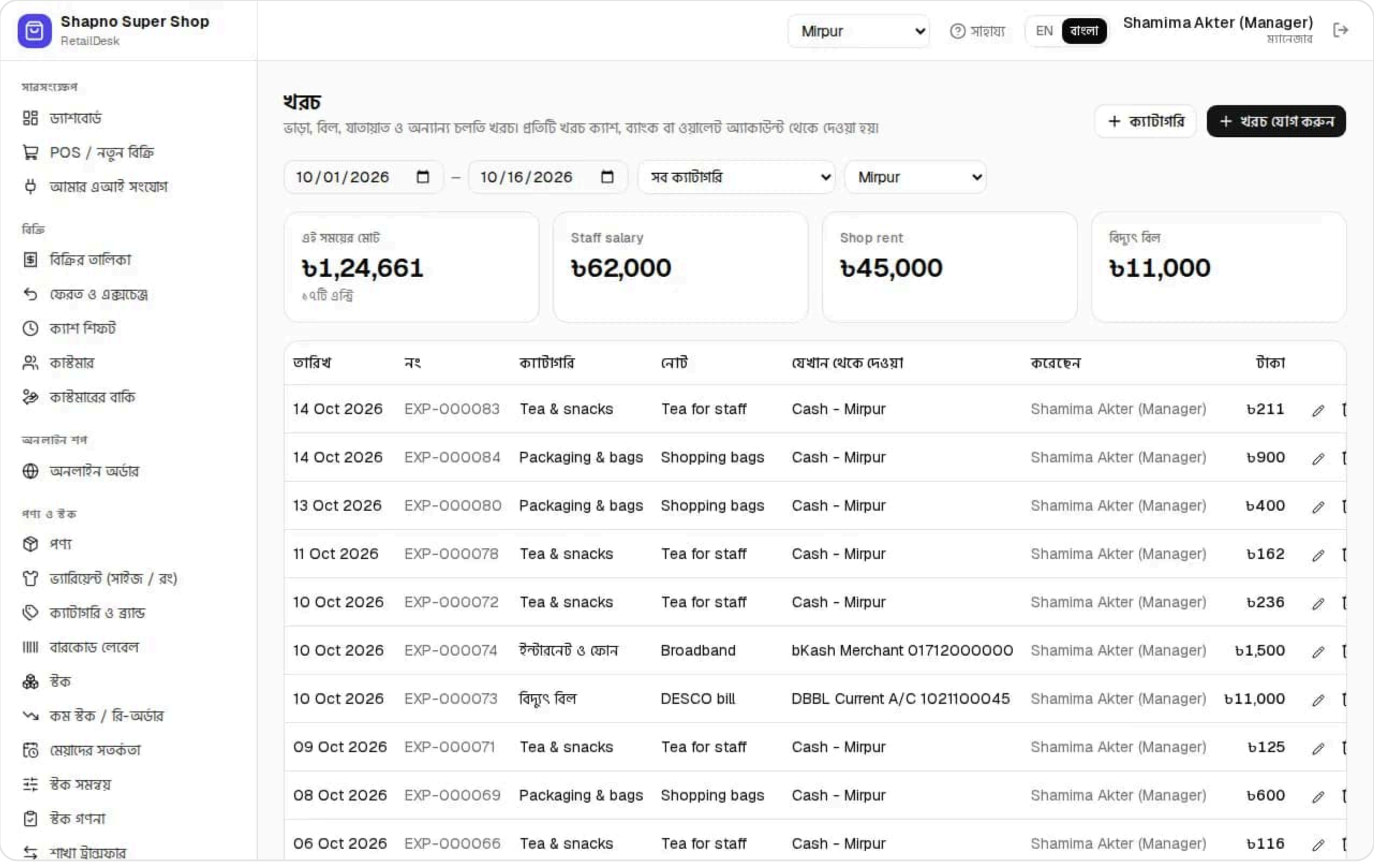
চলতি খরচ লেখা, প্রতিটি ক্যাশ ড্রয়ার, ব্যাংক ও ওয়ালেটের ব্যালেন্স দেখা, দিন শেষের হিসাব আর হিসাবের খাতা।

RetailDesk আপনার হয়ে হিসাবের খাতা রাখে। প্রতিটি বিক্রি, ক্রয়, পরিশোধ আর খরচ নিজে থেকেই পোস্ট হয়, তাই লাভ আর ব্যালেন্স সবসময় হালনাগাদ। শুধু যা RetailDesk নিজে জানতে পারে না তা লিখুন: ভাড়া, বিল, বেতন আর অন্যান্য চলতি খরচ।

খরচ

ফাইন্যান্স › খরচ-এ যান।

1. **খরচ যোগ করুন** চাপুন।
2. **ক্যাটাগরি** বাছুন (ভাড়া, বিদ্যুৎ, বেতন, পরিবহন…; **ক্যাটাগরি** বোতামে নিজের ক্যাটাগরি যোগ করুন), টাকার পরিমাণ আর **তারিখ** লিখুন।
3. **যেখান থেকে দেওয়া** বাছুন: যে ড্রয়ার, ব্যাংক বা বিকাশ অ্যাকাউন্ট থেকে টাকা গেছে।
4. চাইলে নোট লিখে সংরক্ষণ করুন।

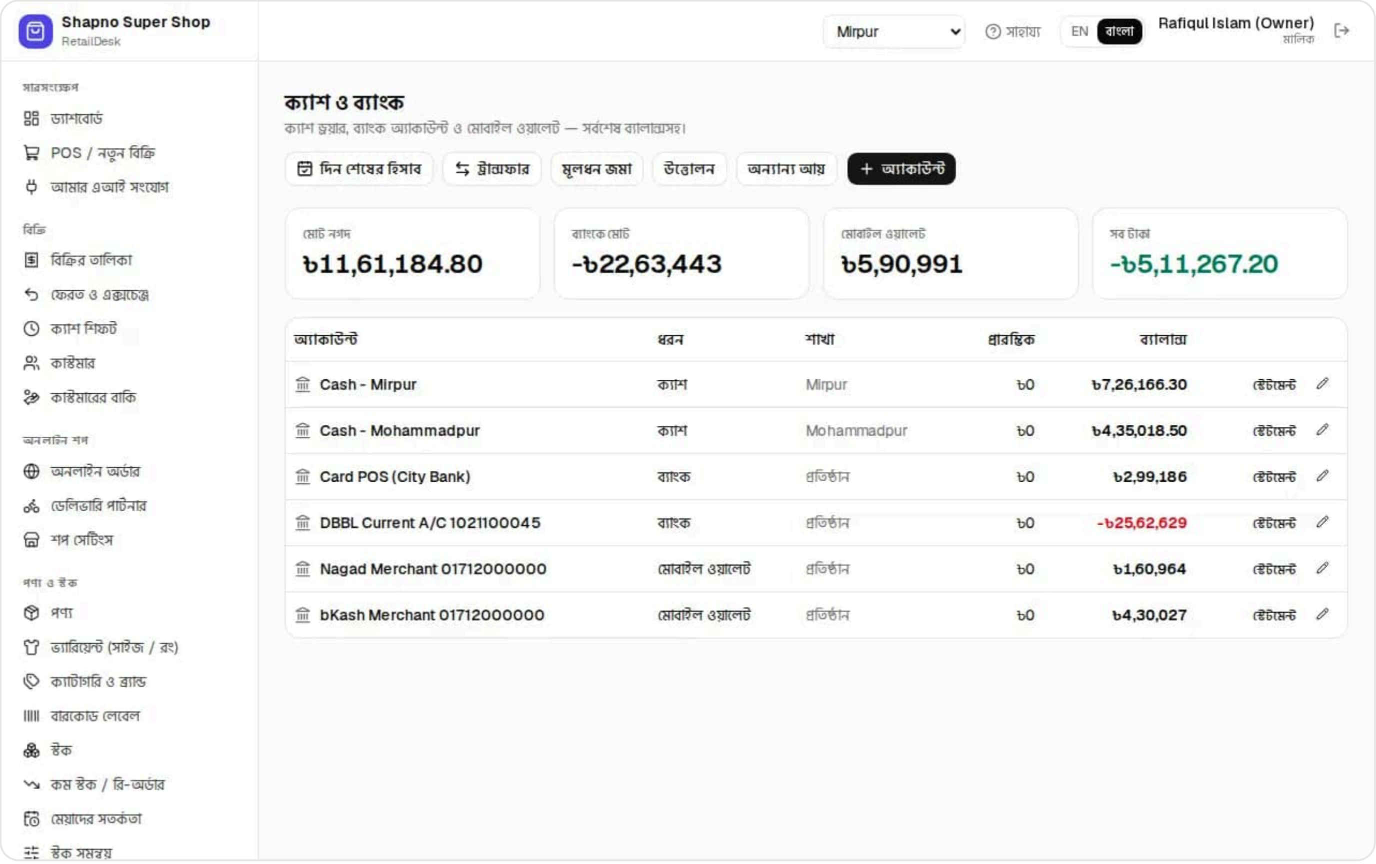


খরচ

খরচ মুছলে টাকা আবার অ্যাকাউন্টে ফিরে আসে। খরচ লাভ-ক্ষতির রিপোর্টে যায়।

ক্যাশ ও ব্যাংক

ফাইন্যান্স › ক্যাশ ও ব্যাংক-এ প্রতিটি অ্যাকাউন্টের চলতি ব্যালেন্স: প্রতিটি শাখার ক্যাশ ড্রয়ার, ব্যাংক অ্যাকাউন্ট, মোবাইল ওয়ালেট (বিকাশ, নগদ), আর কুরিয়ারের কাছে থাকা আপনার টাকা।



ক্যাশ ও ব্যাংক

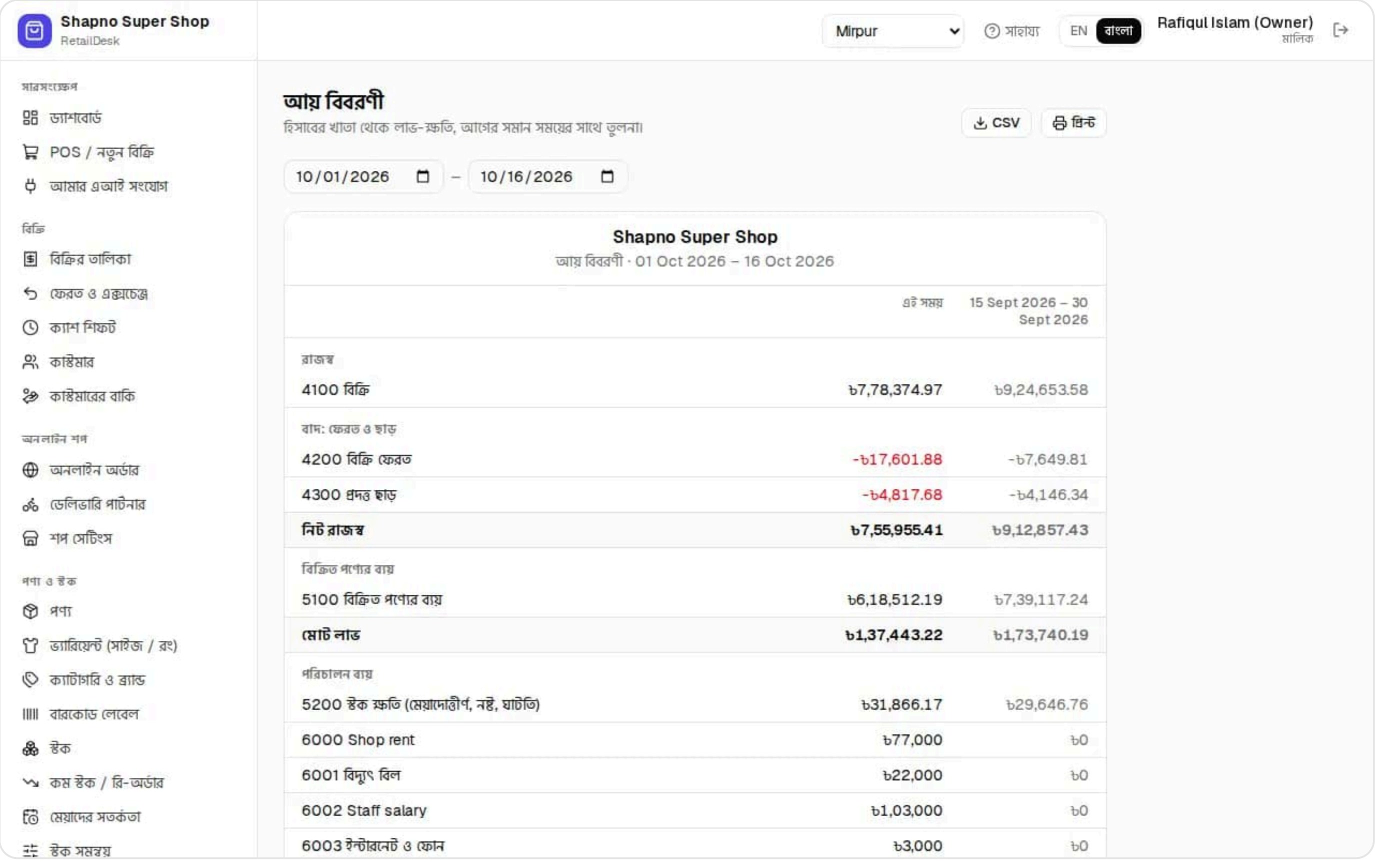
- অ্যাকাউন্টের **স্টেটমেন্ট** প্রতিটি আসা-যাওয়া দেখায়।
- **দিন শেষের হিসাব** দিনের জন্য প্রতিটি অ্যাকাউন্টের শুরু, আসা, যাওয়া আর শেষ দেখায়।
- শুধু মালিক: **ট্রান্সফার** (যেমন ড্রয়ার থেকে ব্যাংকে জমা), **মূলধন জমা** (মালিক টাকা দিলেন), **উত্তোলন** (মালিক টাকা নিলেন), **অন্যান্য আয়**, আর শুরুর ব্যালেন্সসহ নতুন অ্যাকাউন্ট যোগ করতে **অ্যাকাউন্ট**।

হিসাবের খাতা

মালিক ও হিসাবরক্ষকের জন্য **ফাইন্যান্স** মেনুতে আরও আছে:

- **জার্নাল ভাউচার**: প্রতিটি স্বয়ংক্রিয় এন্ট্রি। মালিক **ম্যানুয়াল ভাউচার** যোগ করতে পারেন; ডেবিট আর ক্রেডিট সমান হতে হবে। স্বয়ংক্রিয় এন্ট্রি হাতে উল্টানো যায় না: মূল বিক্রি, ক্রয় বা পরিশোধটি বাতিল করুন।
- **জেনারেল লেজার**: একটি অ্যাকাউন্টের এন্ট্রি, চলতি ব্যালেন্সসহ।
- **হিসাবের তালিকা**: লেজারের তালিকা। সিস্টেমের লেজারগুলো বদলানো যায় না। কিছু ভুল মনে হলে **হিসাব পুনর্গঠন** মূল কাগজপত্র থেকে সব আবার পোস্ট করে।

- **ট্রায়াল ব্যালেন্স**, **আয় বিবরণী** আর **ব্যালেন্স শিট**, প্রতিটিতে মিলছে কিনা তার যাচাইসহ।



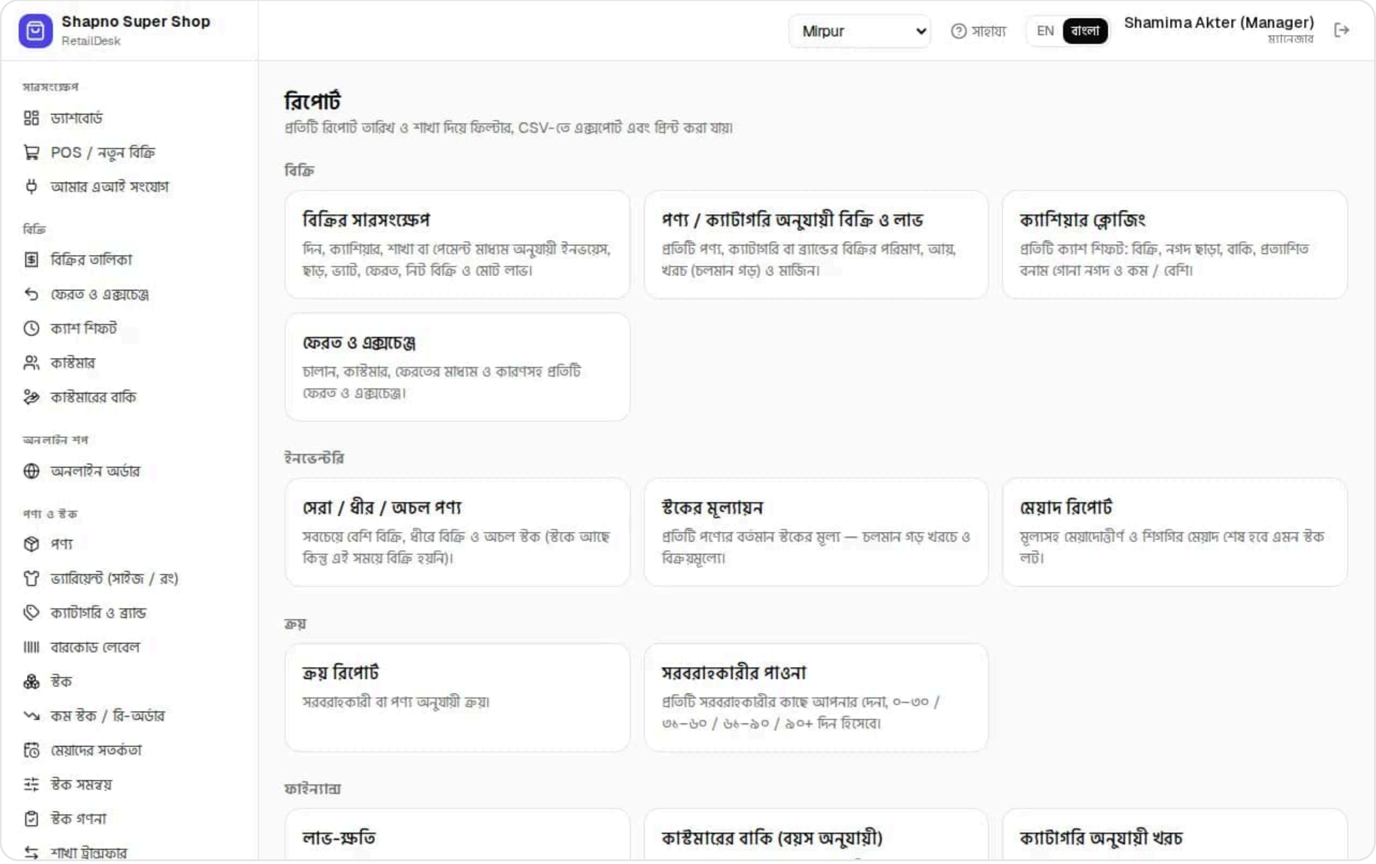
আয় বিবরণী

> **টিপ**
>
> RetailDesk ব্যবহারে হিসাববিজ্ঞান জানা লাগে না। লাভ আর ক্যাশের সহজ হিসাব আছে রিপোর্ট অধ্যায়ে।

রিপোর্ট

যেকোনো তারিখ ও শাখার বিক্রি, লাভ, সেরা ও ধীর পণ্য, স্টকের মূল্য, মেয়াদ, ক্রয়, বাকি, ক্যাশিয়ার ক্লোজিং, ক্যাশবুক আর ভ্যাট।

রিপোর্ট › সব রিপোর্ট-এ সব রিপোর্টের তালিকা। প্রতিটিতে তারিখ ও শাখার ছাঁকনি আছে, প্রিন্ট করা যায়, আর বেশিরভাগ Excel-এর জন্য ডাউনলোড করা যায়।

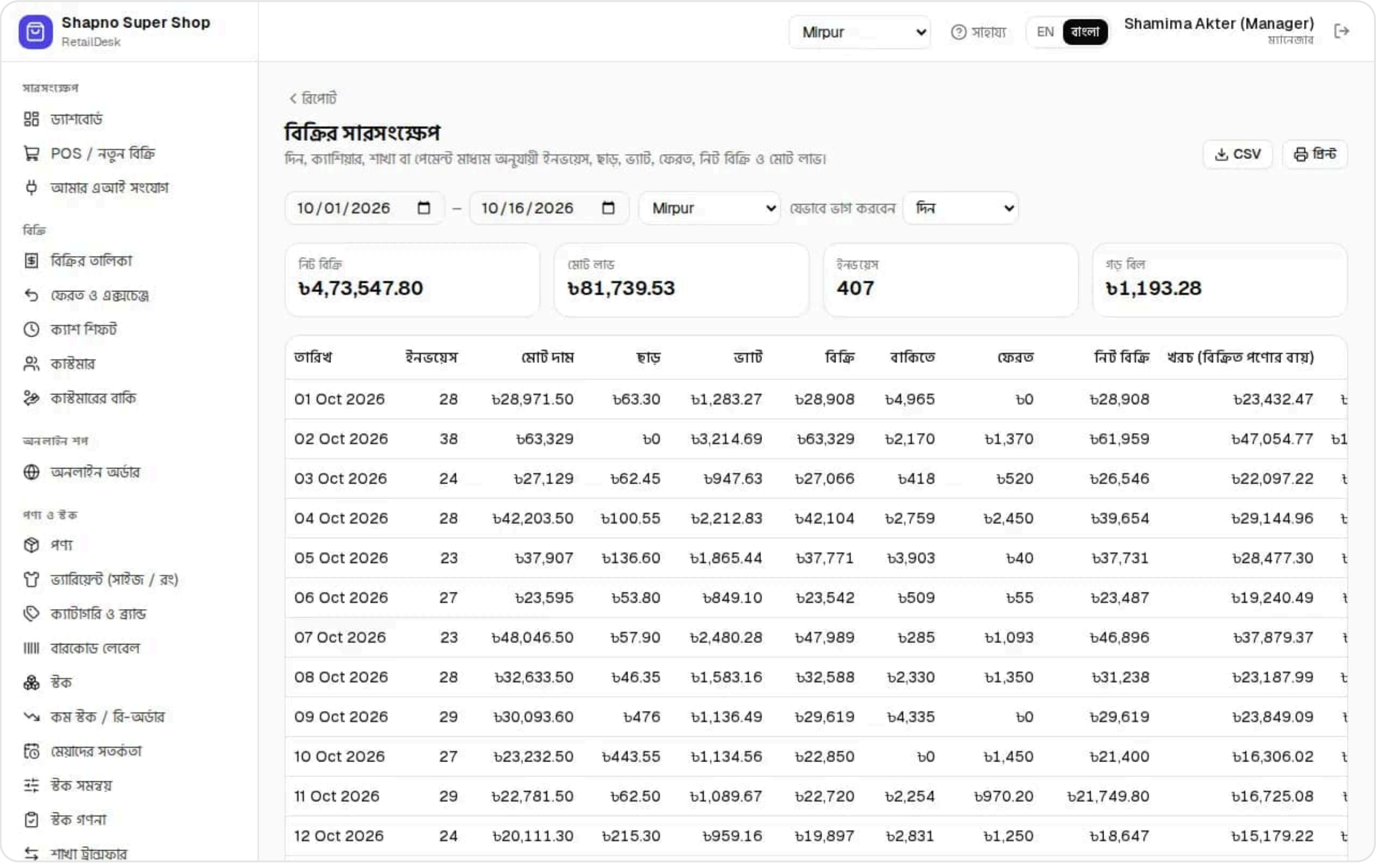


রিপোর্ট

কোন রিপোর্ট কোন প্রশ্নের উত্তর দেয়

রিপোর্ট	উত্তর দেয়
বিক্রির সারসংক্ষেপ	দিন, ক্যাশিয়ার, শাখা বা পেমেন্টের মাধ্যম অনুযায়ী কত বিক্রি হলো?
পণ্য / ক্যাটাগরি অনুযায়ী বিক্রি ও লাভ	কোন পণ্য, ক্যাটাগরি বা ব্র্যান্ড সবচেয়ে বেশি বিক্রি বা লাভ আনে? বিক্রি, লাভ বা মার্জিন % অনুযায়ী সাজান।
লাভ-ক্ষতি	মাসে মাসে বিক্রি থেকে পণ্যের ক্রয়মূল্য আর খরচ বাদে কত থাকল।
ক্যাশিয়ার ক্লোজিং	প্রতিটি ক্যাশ শিফট: থাকার কথা আর গোনা ক্যাশ, বেশি বা কম।

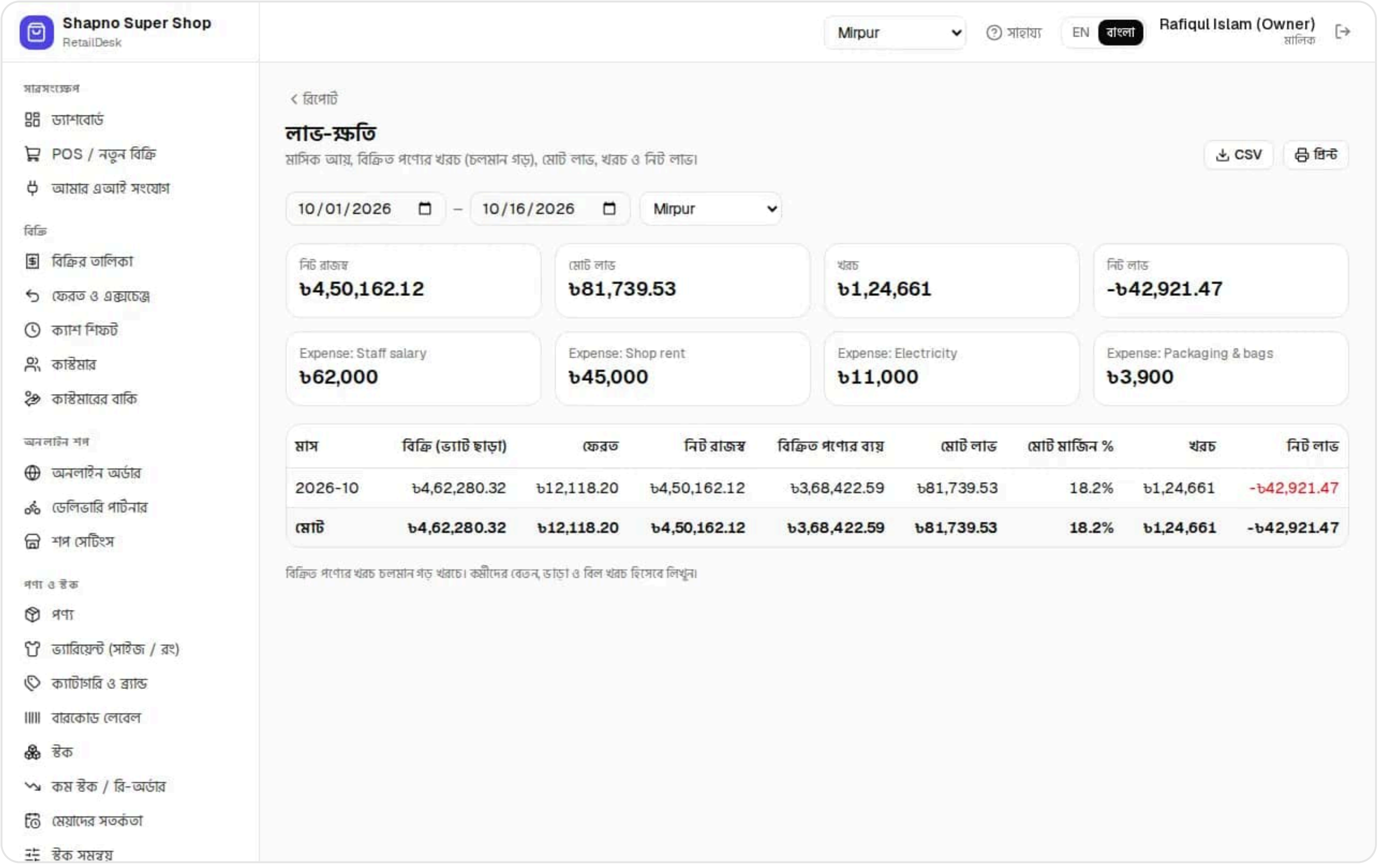
রিপোর্ট	উত্তর দেয়
ফেরত ও এক্সচেঞ্জ	প্রতিটি ফেরত ও এক্সচেঞ্জ আর কীভাবে টাকা ফেরত দেওয়া হয়েছে।
সেরা / ধীর / অচল পণ্য	কী বিক্রি হয়, কী খুব কম হয়, আর কী একদম হয়নি (অচল স্টক)।
স্টকের মূল্যায়ন	আজ স্টকের দাম কত — ক্রয়মূল্যে আর বিক্রয়মূল্যে।
মেয়াদ রিপোর্ট	আপনার বাছাই করা দিনের মধ্যে যে লটের মেয়াদ শেষ হবে।
ক্রয় রিপোর্ট	সরবরাহকারী বা পণ্য অনুযায়ী ক্রয়।
সরবরাহকারীর পাওনা	প্রতিটি সরবরাহকারীর কাছে কত দেনা, ০–৩০, ৩১–৬০, ৬১–৯০ আর ৯০+ দিন ভাগে।
কাস্টমারের বাকি (বয়স অনুযায়ী)	কে কত বাকি রেখেছেন, আর কত দিন ধরে।
ক্যাটাগরি অনুযায়ী খরচ	চলতি খরচ কোথায় যায়।
ক্যাশবুক	একটি অ্যাকাউন্টের দিনভিত্তিক প্রতিটি টাকার আসা-যাওয়া।
মাস অনুযায়ী ভ্যাট	প্রতি মাসে কত ভ্যাট আদায় ও পরিশোধ হলো।



বিক্রির সারসংক্ষেপ

লাভ

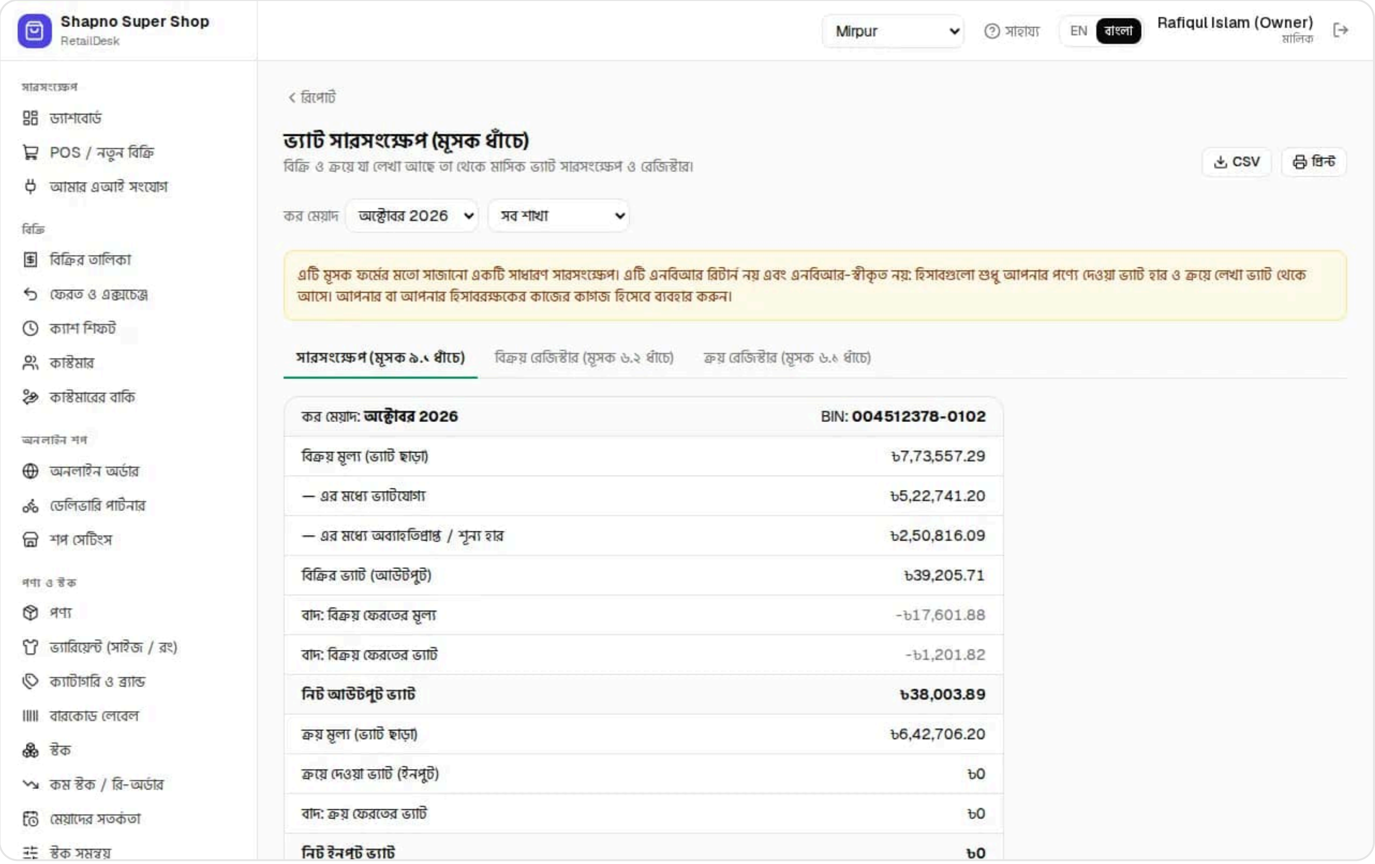
লাভ হিসাব হয় **চলমান গড় ক্রয়মূল্য** দিয়ে: প্রতিটি ক্রয় পণ্যের গড় ক্রয়মূল্য হালনাগাদ করে, আর প্রতিটি বিক্রি সেই দাম ধরে। তাই একই পণ্য ভিন্ন দামে কিনলেও লাভ সঠিক থাকে।



লাভ-ক্ষতি

ভ্যাট সারসংক্ষেপ

রিপোর্ট › ভ্যাট সারসংক্ষেপ (মূসক ধাঁচে)-এ তিনটি ট্যাব: সারসংক্ষেপ (মূসক ৯.১ ধাঁচে), বিক্রয় রেজিস্টার (৬.২) আর ক্রয় রেজিস্টার (৬.১)। এটি আপনাকে বা আপনার ভ্যাট পরামর্শককে রিটার্ন পূরণে সাহায্য করে। এটি নিজে NBR রিটার্ন নয়।



ভ্যাট সারসংক্ষেপ

শাখা

রিপোর্ট ওপরের বারের শাখা অনুযায়ী চলে। একটি শাখায় বাঁধা কর্মীরা শুধু নিজের শাখা দেখেন, আর পুরো দোকানের রিপোর্ট (সরবরাহকারী ও কাস্টমারের বাকি) দেখেন না।

> **টিপ**
>
> এআই সহকারী-কে জিজ্ঞেস করুন "গত মাসে সেরা বিক্রির পণ্য কোনগুলো?" — একই সংখ্যা থেকে উত্তর দেবে।

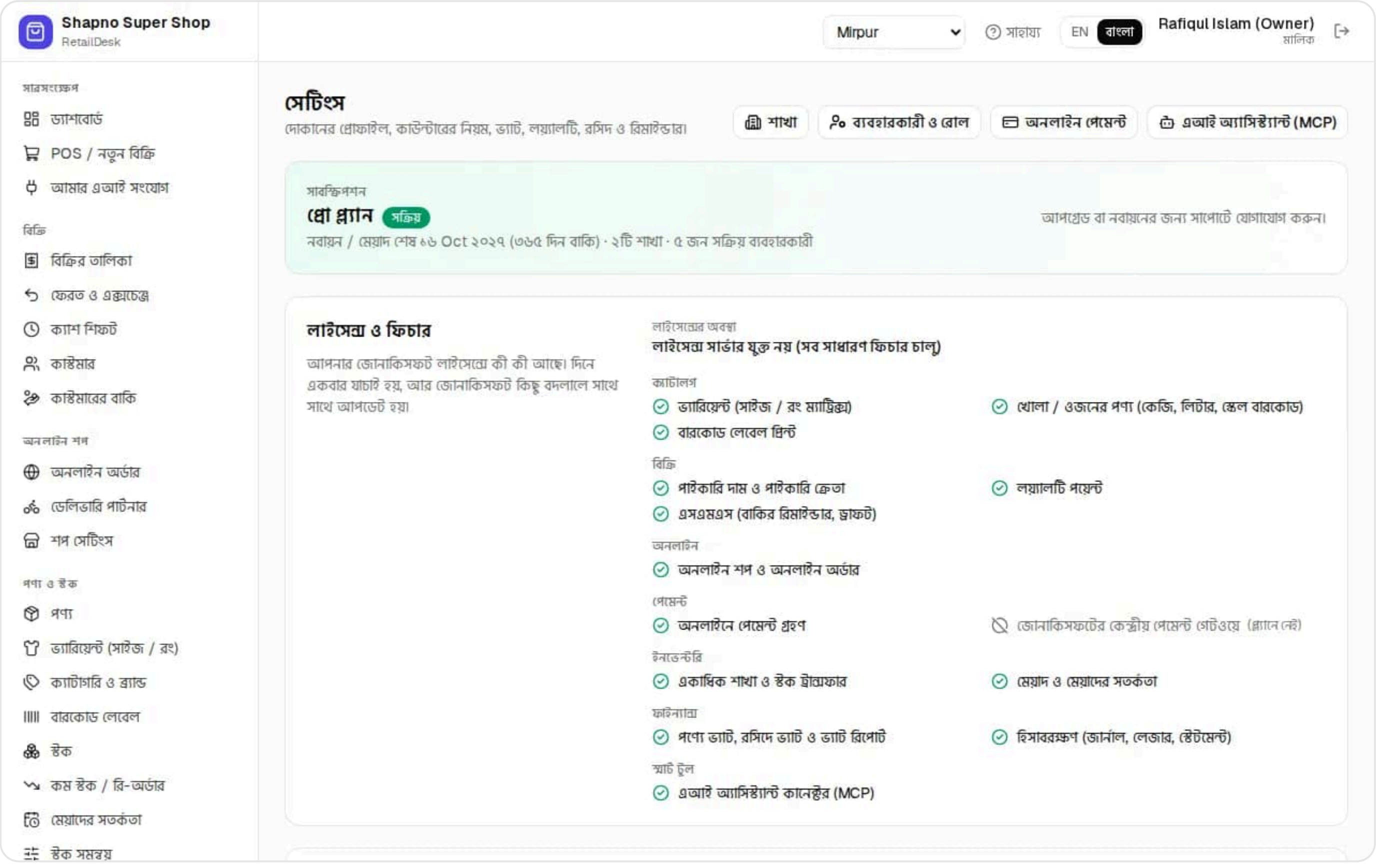
মালিকের সেটআপ

দোকানের প্রোফাইল, কাউন্টারের নিয়ম ও ছাড়ের সীমা, ভ্যাট, লয়্যালটি, রসিদ, এসএমএস, শাখা, ব্যবহারকারী ও রোল, প্রিন্টার ও ওজন মেশিন, ডেটা ইমপোর্ট আর অডিট লগ।

এই পাতাগুলো দোকানের মালিকের জন্য। শুরুতে একবার সব দেখে নিন, আর কিছু বদলালে আবার আসুন।

সেটিংস

অ্যাডমিন › সেটিংস-এ যান।



সেটিংস

দোকানের প্রোফাইল: দোকানের নাম, ফোন, ইমেইল, ঠিকানা, ট্রেড লাইসেন্স, **ভ্যাট নিবন্ধন (BIN)** আর লোগোর লিংক। এগুলো রসিদ ও ইনভয়েসে ছাপা হয়। **প্রোফাইল সংরক্ষণ** চাপুন।

কাউন্টার (POS) এর নিয়ম:

- **ডিফল্ট ছাড় (%)**: প্রতিটি বিল যে ছাড় দিয়ে শুরু হয় (সাধারণত ০)।
- **ক্যাশিয়ারের ডিসকাউন্ট সীমা (%)** আর **ম্যানেজারের ডিসকাউন্ট সীমা (%)**: প্রতিটি রোল একটি বিলে সর্বোচ্চ কত ছাড় দিতে পারে। মালিকের কোনো সীমা নেই।
- **ফেরত / এক্সচেঞ্জের সময় (দিন)**: কত দিন পর্যন্ত ক্যাশিয়ার ফেরত নিতে পারবেন। এর পরে শুধু ম্যানেজার।

- **বিল পূর্ণ টাকায় রাউন্ড করুন**।
- **স্টক ছাড়া বিক্রির অনুমতি**: স্টকের হিসাব ঠিক হয়ে গেলে এটি বন্ধ রাখুন।
- **মেয়াদোত্তীর্ণ স্টক বিক্রি করতে দিন**: এটি বন্ধ রাখুন।
- পাইকারি কাস্টমার নিজে থেকেই পাইকারি দাম পাবেন।

ভ্যাট: **ডিফল্ট ভ্যাট হার (%)** আর **দামে ভ্যাট ধরা আছে (নতুন পণ্য)**। প্রতিটি পণ্যের আলাদা হার থাকতে পারে (পণ্য দেখুন)।

লয়্যালটি পয়েন্ট: **লয়্যালটি পয়েন্ট চালু করুন**, **প্রতি ৳১০০ কেনায় পয়েন্ট**, **ব্যবহারের সময় ১ পয়েন্টের মূল্য (৳)** আর **ব্যবহারের আগে সর্বনিম্ন পয়েন্ট**।

সতর্কতা ও এসএমএস রিমাইন্ডার: **মেয়াদ শেষের আগাম সতর্কতা (দিন)**, **বাকির রিমাইন্ডার প্রতি (দিন)** আর **এসএমএস পাঠান (বাকির রিমাইন্ডার, অনলাইন অর্ডার)**।

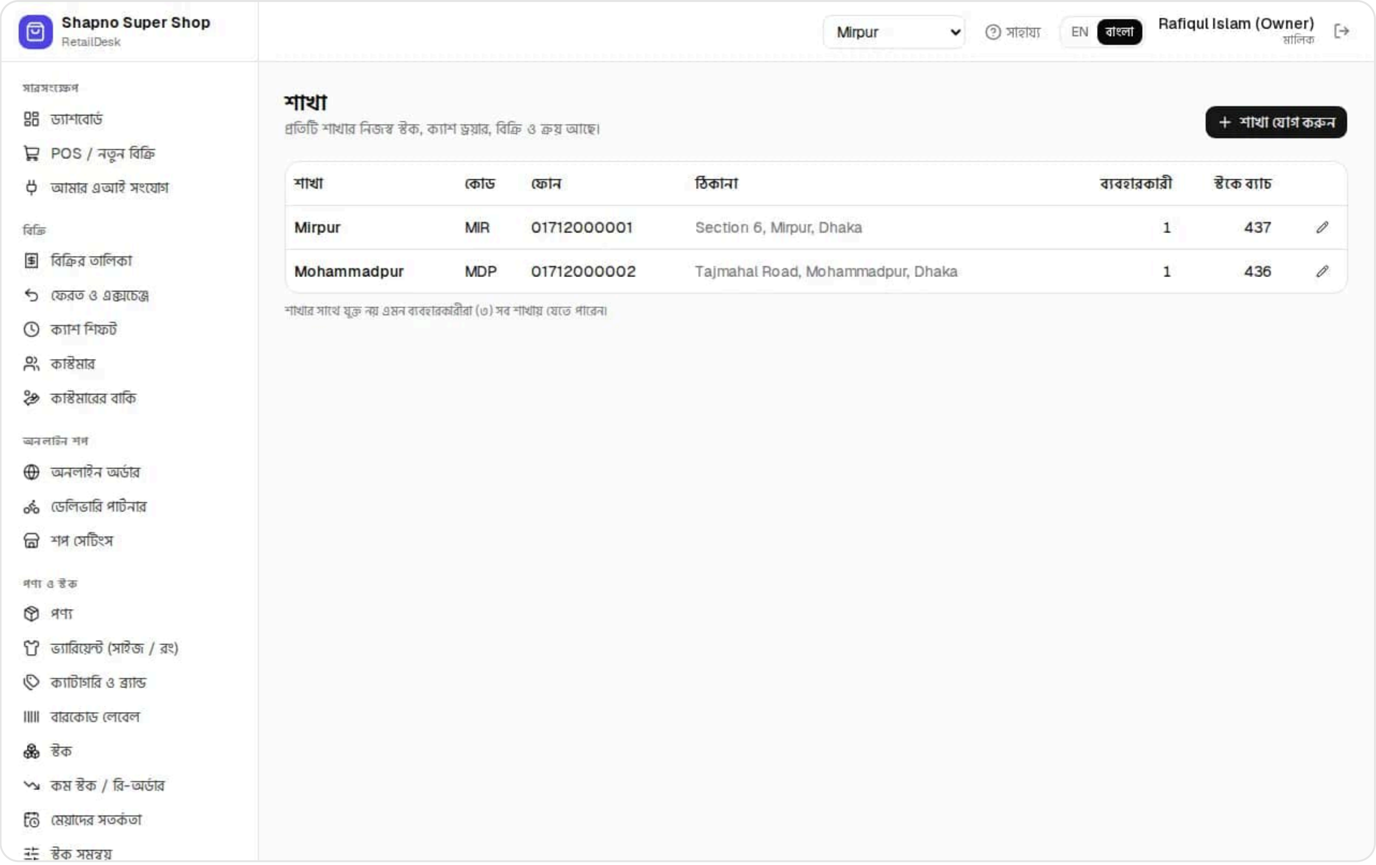
নিচে **সেটিংস সংরক্ষণ** চাপুন।

রসিদ

সেটিংসের রসিদ অংশে কাগজের মাপ (৮০ মিমি, ৫৮ মিমি বা A4), **রসিদ ও এসএমএসের ভাষা** (বাংলা বা ইংরেজি), অ্যাপের **ডিফল্ট ভাষা**, একটি **শিরোনাম লাইন** আর **নিচের নোট** বাছুন, যেমন *রসিদসহ ৭ দিনের মধ্যে পণ্য বদলানো যাবে।*

শাখা

অ্যাডমিন › শাখা: **শাখা যোগ করুন** চেপে **শাখার নাম**, ছোট একটি **কোড** (ইনভয়েস ও ট্রান্সফার নম্বরে বসে), ফোন আর ঠিকানা লিখুন।



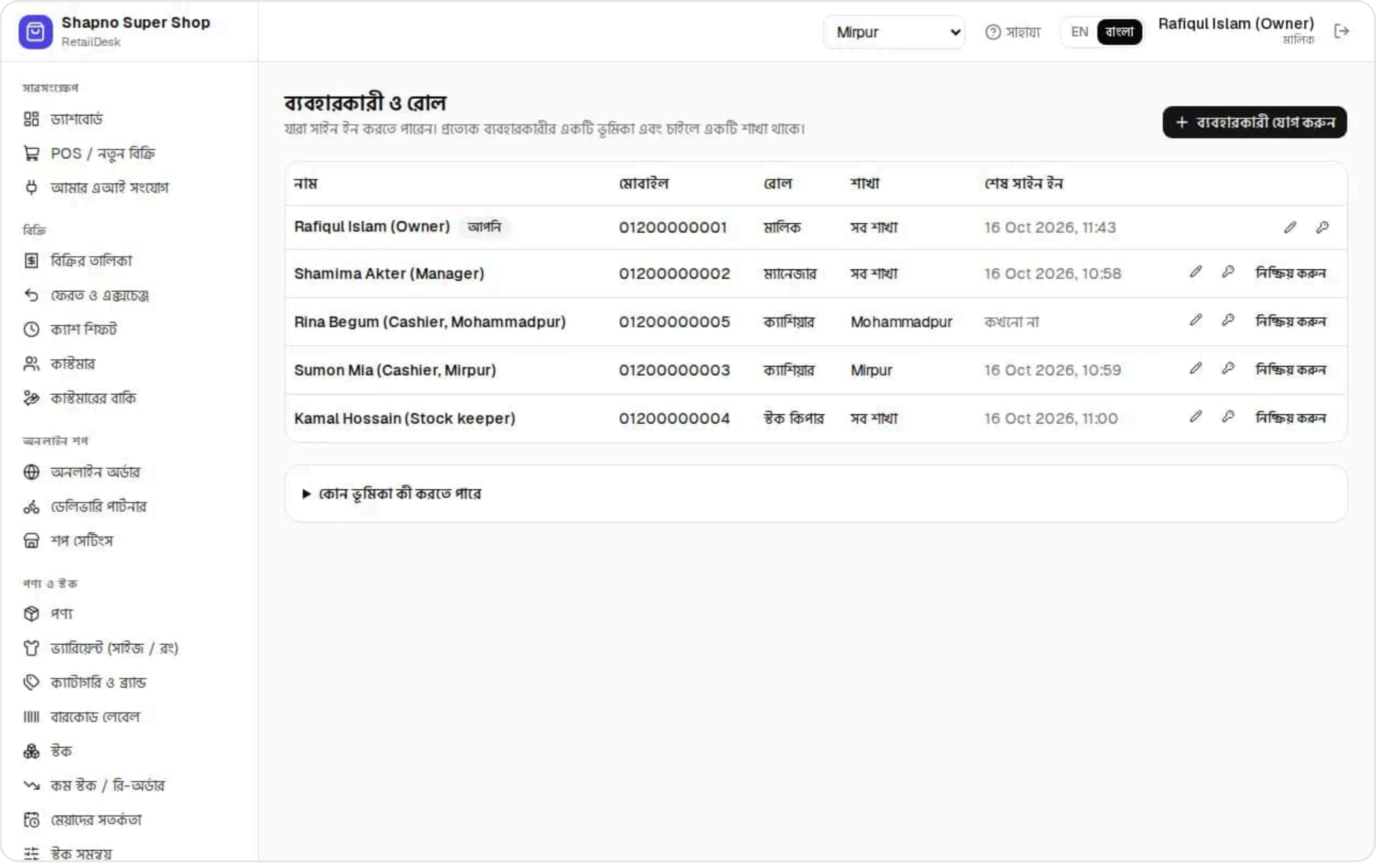
শাখা

শাখা বন্ধ করতে **সক্রিয়** টিক তুলে দিন; শাখা বদলানোর তালিকা থেকে সরে যায় কিন্তু ইতিহাস থাকে। প্রতিটি শাখার নিজের স্টক, ক্যাশ ড্রয়ার আর ইনভয়েস নম্বর।

ব্যবহারকারী ও রোল

অ্যাডমিন › ব্যবহারকারী ও রোল: **ব্যবহারকারী যোগ করুন** চাপুন।

1. **পুরো নাম** আর **মোবাইল (লগইন)** লিখুন।
2. **রোল** বাছুন: মালিক, ম্যানেজার, ক্যাশিয়ার বা স্টক কিপার (শুরু করুন দেখুন)।
3. শাখা বাছুন। শাখায় বাঁধা ব্যবহারকারী শুধু সেখানেই কাজ করেন। যিনি বিভিন্ন শাখায় যান তাঁর জন্য **সব শাখা** রাখুন।
4. পাসওয়ার্ড দিন (কমপক্ষে ৬ অক্ষর) আর সংরক্ষণ করুন।



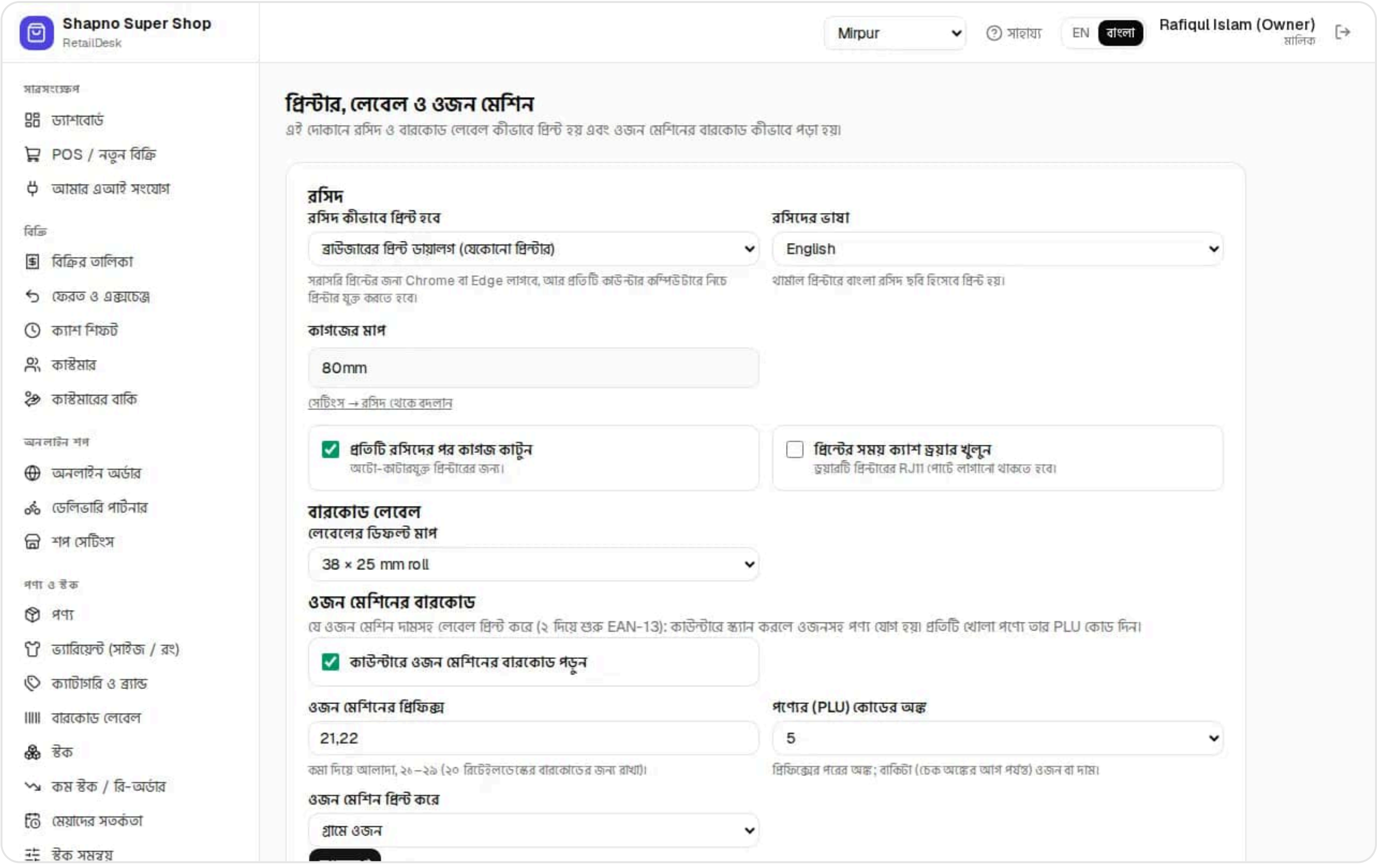
ব্যবহারকারী ও রোল

চাবির বোতাম নতুন পাসওয়ার্ড দেয় আর ব্যবহারকারীকে সব জায়গা থেকে সাইন আউট করে। **নিষ্ক্রিয় করুন** কাউকে সাইন ইন থেকে আটকায়, কিন্তু তাঁর বিক্রির ইতিহাস মোছে না। শুধু মালিকই আরেকজনকে মালিক বানাতে পারেন।

প্রিন্টার, লেবেল ও ওজন মেশিন

অ্যাডমিন › প্রিন্টার, লেবেল ও ওজন মেশিন:

- **রসিদ কীভাবে প্রিন্ট হবে**: **ব্রাউজারের প্রিন্ট ডায়ালগ (যেকোনো প্রিন্টার)** অথবা **সরাসরি থার্মাল প্রিন্টারে (ডায়ালগ ছাড়া)**। এছাড়া **প্রতিটি রসিদের পর কাগজ কাটুন** আর **প্রিন্টের সময় ক্যাশ ড্রয়ার খুলুন**।
- বারকোড লেবেল-এর জন্য **লেবেলের ডিফল্ট মাপ**।
- **ওজন মেশিনের বারকোড**: **কাউন্টারে ওজন মেশিনের বারকোড পড়ুন**, **ওজন মেশিনের প্রিফিক্স** (২০–২৯), **পণ্যের (PLU) কোডের অঙ্ক** (৪, ৫ বা ৬) আর **ওজন মেশিন প্রিন্ট করে** গ্রামে ওজন না টাকায় দাম। মেশিনের ম্যানুয়াল থেকে মিলিয়ে নিন, বা মেশিনের টেকনিশিয়ানকে জিজ্ঞেস করুন।
- **এই কম্পিউটারের প্রিন্টার**: **USB প্রিন্টার সংযুক্ত করুন** বা **সিরিয়াল / ব্লুটুথ সংযুক্ত করুন**, তারপর **টেস্ট প্রিন্ট**, **ড্রয়ার খুলুন** আর **টেস্ট লেবেল**। এটি প্রতিটি কম্পিউটারে আলাদা সংরক্ষিত হয়, তাই প্রতিটি কাউন্টারের পিসিতে করুন।



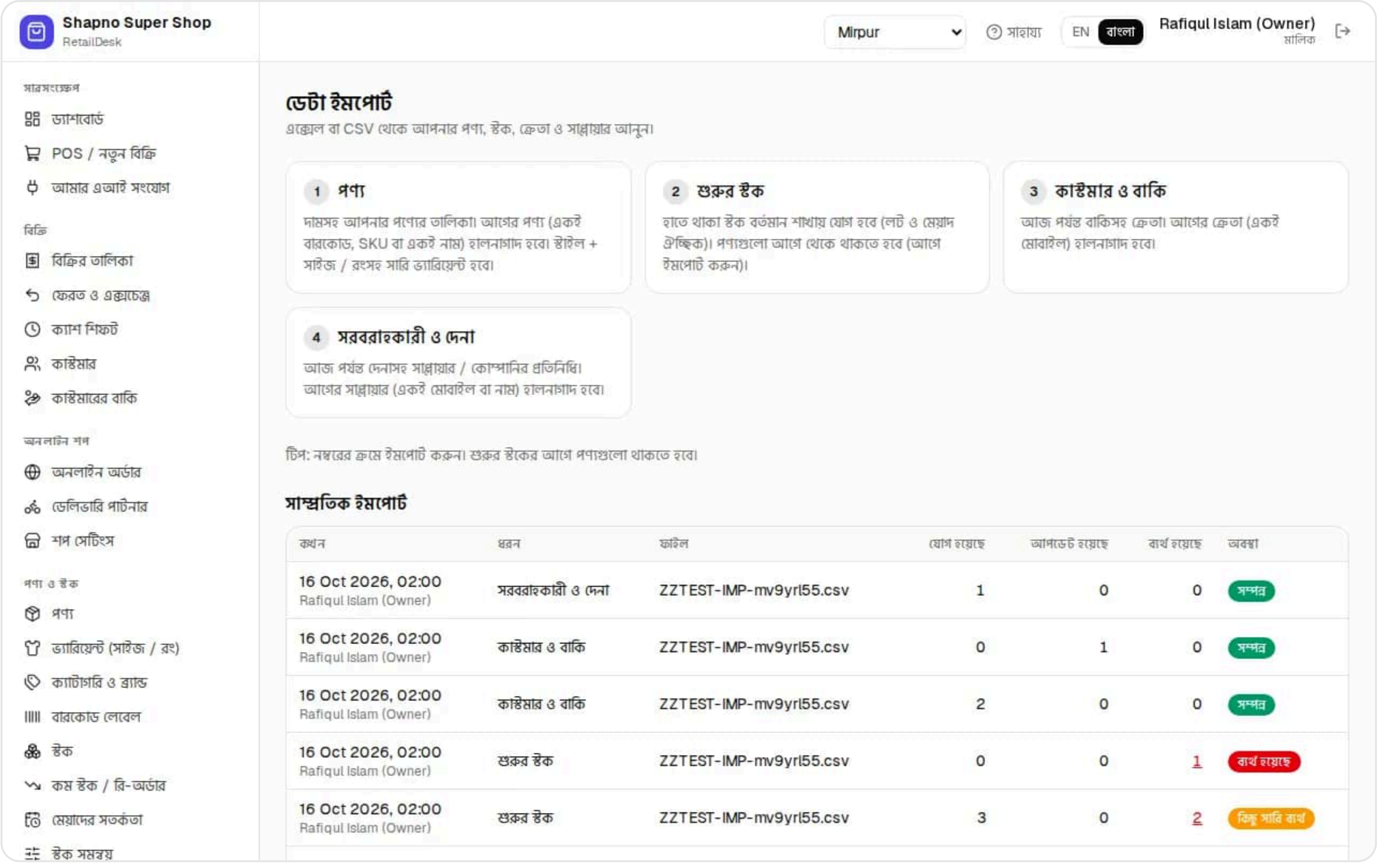
প্রিন্টার, লেবেল ও ওজন মেশিন

আপনার ডেটা ইমপোর্ট

অন্য সফটওয়্যার বা স্প্রেডশিট থেকে আসছেন? **অ্যাডমিন › ডেটা ইমপোর্ট** এই ক্রমে আনে:

1. **পণ্য**
2. **শুরুর স্টক**
3. **কাস্টমার ও বাকি**
4. **সরবরাহকারী ও দেনা**

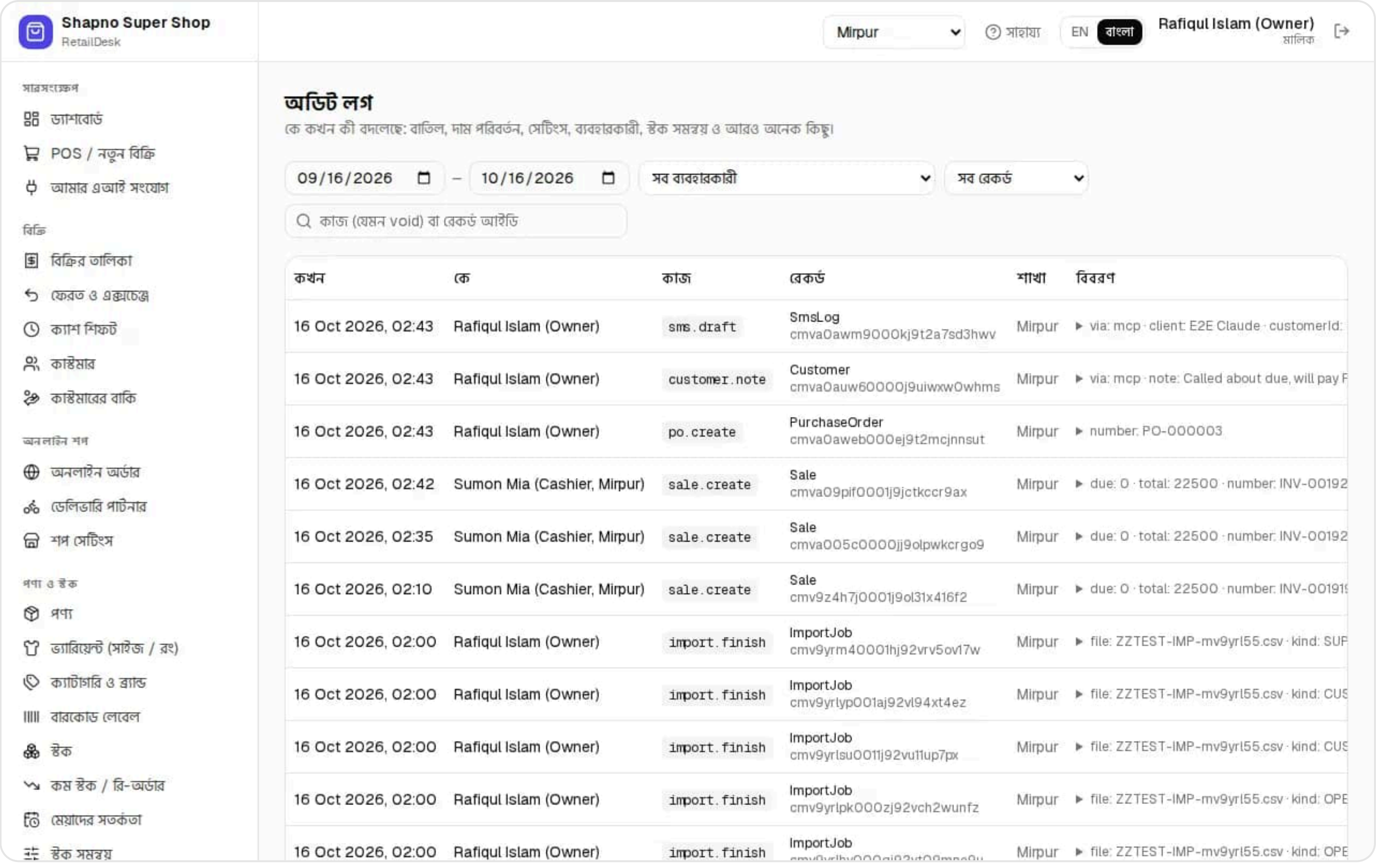
প্রতিটির জন্য: **নমুনা ফাইল ডাউনলোড**, Excel-এ পূরণ, **Excel বা CSV ফাইল বাছুন**, **আপনার কলাম মিলিয়ে নিন**, **ইমপোর্টের আগে যাচাই করুন**, তারপর **Nটি সারি ইমপোর্ট করুন**। সমস্যার সারিগুলো **ব্যর্থ সারিগুলো ডাউনলোড** দিয়ে নামিয়ে ঠিক করে আবার ইমপোর্ট করুন।



ডেটা ইমপোর্ট

অডিট লগ

অ্যাডমিন › অডিট লগ (মালিক ও ম্যানেজার) লিখে রাখে কে কখন কী করেছেন: দাম বদল, বিক্রি বাতিল, ফেরত, স্টক সমন্বয়, ব্যবহারকারী বদল, সেটিংস। ব্যবহারকারী, রেকর্ড বা কাজ দিয়ে ছাঁকুন।


Shapno Super Shop
RetailDesk
Mirpur
সাহায্য
EN
বাংলা
Rafiqul Islam (Owner)
মালিক
সারসংক্ষেপ
ড্যাশবোর্ড
POS / নতুন বিক্রি
আমার এআই সংযোগ
বিক্রি
বিক্রির তালিকা
ফেরত ও এক্সচেঞ্জ
ক্যাশ শিফট
কাস্টমার
কাস্টমারের বাকি
অনলাইন শপ
অনলাইন অর্ডার
ডেলিভারি পার্টনার
শপ সেটিংস
পণ্য ও স্টক
পণ্য
ভ্যারিয়েন্ট (সাইজ / রং)
ক্যাটাগরি ও ব্র্যান্ড
বারকোড লেবেল
স্টক
কম স্টক / রি-অর্ডার
মেয়াদের সতর্কতা
স্টক সমন্বয়
অডিট লগ
কে কখন কী বদলেছে: বাতিল, দাম পরিবর্তন, সেটিংস, ব্যবহারকারী, স্টক সমন্বয় ও আরও অনেক কিছু।
09/16/2026 – 10/16/2026
সব ব্যবহারকারী
সব রেকর্ড
কাজ (যেমন void) বা রেকর্ড আইডি
কখন | কে | কাজ | রেকর্ড | শাখা | বিবরণ
16 Oct 2026, 02:43 | Rafiqul Islam (Owner) | sms.draft | SmsLog cmva0awm9000kj9t2a7sd3hwv | Mirpur | via: mcp · client: E2E Claude · customerId:
16 Oct 2026, 02:43 | Rafiqul Islam (Owner) | customer.note | Customer cmva0auw60000j9uiwxw0whms | Mirpur | via: mcp · note: Called about due, will pay F
16 Oct 2026, 02:43 | Rafiqul Islam (Owner) | po.create | PurchaseOrder cmva0aweb000ej9t2mcjnnsut | Mirpur | number: PO-000003
16 Oct 2026, 02:42 | Sumon Mia (Cashier, Mirpur) | sale.create | Sale cmva09pif0001j9jctkccr9ax | Mirpur | due: 0 · total: 22500 · number: INV-00192
16 Oct 2026, 02:35 | Sumon Mia (Cashier, Mirpur) | sale.create | Sale cmva005c0000jj9olpwkcrgo9 | Mirpur | due: 0 · total: 22500 · number: INV-00192
16 Oct 2026, 02:10 | Sumon Mia (Cashier, Mirpur) | sale.create | Sale cmv9z4h7j0001j9ol31x416f2 | Mirpur | due: 0 · total: 22500 · number: INV-00191
16 Oct 2026, 02:00 | Rafiqul Islam (Owner) | import.finish | ImportJob cmv9yrm40001hj92vrv5ov17w | Mirpur | file: ZZTEST-IMP-mv9yrl55.csv · kind: SUP
16 Oct 2026, 02:00 | Rafiqul Islam (Owner) | import.finish | ImportJob cmv9yrlyp001aj92vl94xt4ez | Mirpur | file: ZZTEST-IMP-mv9yrl55.csv · kind: CUS
16 Oct 2026, 02:00 | Rafiqul Islam (Owner) | import.finish | ImportJob cmv9yrlsu0011j92vu11up7px | Mirpur | file: ZZTEST-IMP-mv9yrl55.csv · kind: CUS
16 Oct 2026, 02:00 | Rafiqul Islam (Owner) | import.finish | ImportJob cmv9yrlpk000zj92vch2wunfz | Mirpur | file: ZZTEST-IMP-mv9yrl55.csv · kind: OPE
16 Oct 2026, 02:00 | Rafiqul Islam (Owner) | import.finish | ImportJob | Mirpur | file: ZZTEST-IMP-mv9yrl55.csv · kind: OPE

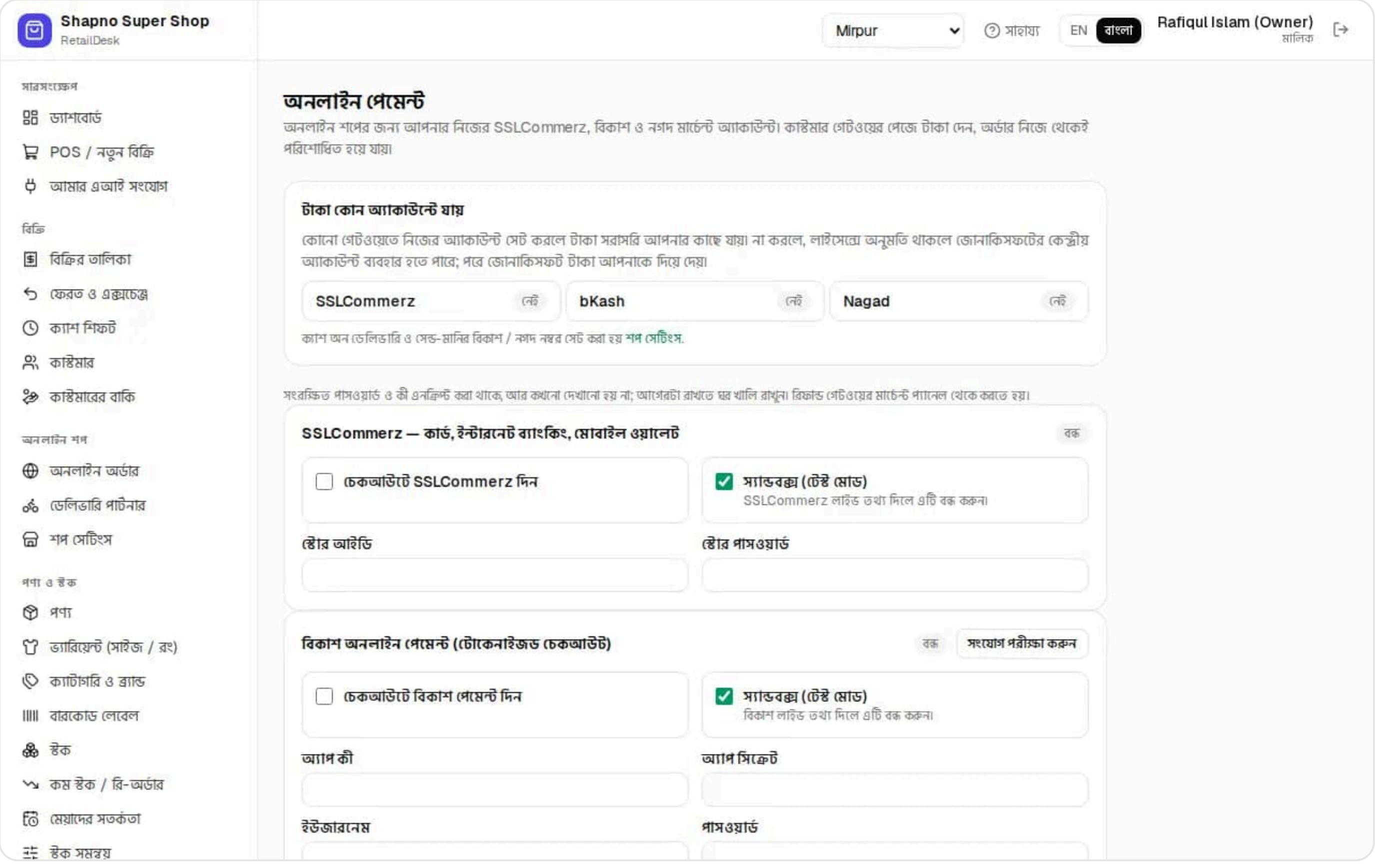
অডিট লগ

অনলাইন পেমেন্ট, সাবস্ক্রিপশন ও লাইসেন্স

নিজের অ্যাকাউন্টে বা জোনাকিসফটের মাধ্যমে অনলাইন শপে কার্ড, বিকাশ ও নগদ পেমেন্ট নেওয়া, আর প্ল্যান, লাইসেন্স ও ফিচার সুইচ বোঝা।

অনলাইন পেমেন্ট

আপনার অনলাইন শপ-এর কাস্টমাররা SSLCommerz (কার্ড, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, ওয়ালেট), বিকাশ বা নগদে অনলাইনে টাকা দিতে পারেন। **অ্যাডমিন › অনলাইন পেমেন্ট**-এ যান।



অনলাইন পেমেন্ট

টাকা কোন অ্যাকাউন্টে যায় প্রতিটি গেটওয়ের জন্য দেখায় টাকা **আপনার অ্যাকাউন্ট**-এ যায়, **জোনাকিসফট কেন্দ্রীয়**-তে যায়, নাকি **নেই**।

- **নিজের অ্যাকাউন্ট**: মার্চেন্ট অ্যাকাউন্টের তথ্য দিয়ে গেটওয়ের কার্ড পূরণ করুন।
  - **SSLCommerz**: **চেকআউটে SSLCommerz দিন** টিক দিয়ে Store ID আর Store password লিখুন। পরীক্ষার সময় স্যান্ডবক্স টিক দিন।
  - **বিকাশ** (টোকেনাইজড চেকআউট): App key, App secret, Username আর Password।
  - **নগদ**: Merchant ID, Merchant number, Merchant private key আর নগদের public key।
  - টেস্ট বোতাম চেপে **পেমেন্ট সেটিংস সংরক্ষণ করুন**।

- **জোনাকিসফট কেন্দ্রীয়**: আপনার প্ল্যানে থাকলে আর এখনো মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট না থাকলে জোনাকিসফট টাকা নেয় আর পরে আপনাকে দিয়ে দেয়। এই পেমেন্টগুলো **জোনাকিসফটের আদায় করা পেমেন্ট**-এ দেখায়।

পরিশোধিত অর্ডার নিজে থেকেই পরিশোধিত হিসেবে চিহ্নিত হয়। বিকাশ/নগদ সেন্ড মানিতে (কাস্টমার TrxID লেখেন) কোনো গেটওয়ে লাগে না; কর্মীরা হাতে মিলিয়ে নেন (অনলাইন অর্ডার দেখুন)।

সাবস্ক্রিপশন ও লাইসেন্স

অ্যাডমিন › সেটিংস-এ **সাবস্ক্রিপশন** কার্ডে আপনার প্ল্যান, সেটি চালু কিনা আর কত দিন বাকি দেখায়। আপগ্রেড বা নবায়নের জন্য সাপোর্টে যোগাযোগ করুন।

লাইসেন্স ও ফিচার কার্ডে **লাইসেন্সের অবস্থা**, **প্ল্যান**, **মেয়াদ**, **সর্বশেষ সিঙ্ক** আর আপনার প্ল্যানে কোন কোন ফিচার আছে দেখায়; প্ল্যানের বাইরের ফিচার আলাদা করে চিহ্নিত থাকে। জোনাকিসফট প্ল্যান বদলেছে জানালে **এখনই লাইসেন্স সিঙ্ক করুন** চাপুন।

লাইসেন্স শেষ হলে কী হয়:

- **গ্রেস পিরিয়ড**: নবায়নের জন্য একটি ব্যানার দেখায়, আর দেখানো তারিখ পর্যন্ত সব কিছু চলে।
- **মেয়াদোত্তীর্ণ বা স্থগিত**: প্রতিটি পাতায় লাইসেন্সের পাতা দেখায়। **আপনার সব পণ্য, বিক্রি, স্টক আর হিসাব সংরক্ষিত থাকে।** লাইসেন্স চালু হলেই আবার খুলে যায়। ততদিন অনলাইন শপ বন্ধ থাকে। পাতায় সাপোর্টের যোগাযোগ দেখায়।

ফিচার সুইচ

কিছু মডিউল প্ল্যান অনুযায়ী চালু বা বন্ধ হয়: ভ্যারিয়েন্ট, খোলা ও ওজনের পণ্য, বারকোড লেবেল, পাইকারি, লয়্যালটি, এসএমএস, অনলাইন শপ, অনলাইন পেমেন্ট, একাধিক শাখা, মেয়াদ ট্র্যাকিং, ভ্যাট, হিসাব আর এআই সহকারী। প্ল্যানে নেই এমন মডিউল খুললে লেখা আসে যে এটি আপনার প্ল্যানে নেই। যোগ করতে জোনাকিসফট বা আপনার রিসেলারকে বলুন।

এআই সহকারী (Claude, ChatGPT)

Claude, ChatGPT বা অন্য এআই অ্যাপ আপনার দোকানে যুক্ত করুন — আপনার ডেটা থেকে প্রশ্নের উত্তর, ক্রয় অর্ডার ও রিমাইন্ডার এসএমএসের খসড়া, আর প্রতিটি অনুরোধের লগ।

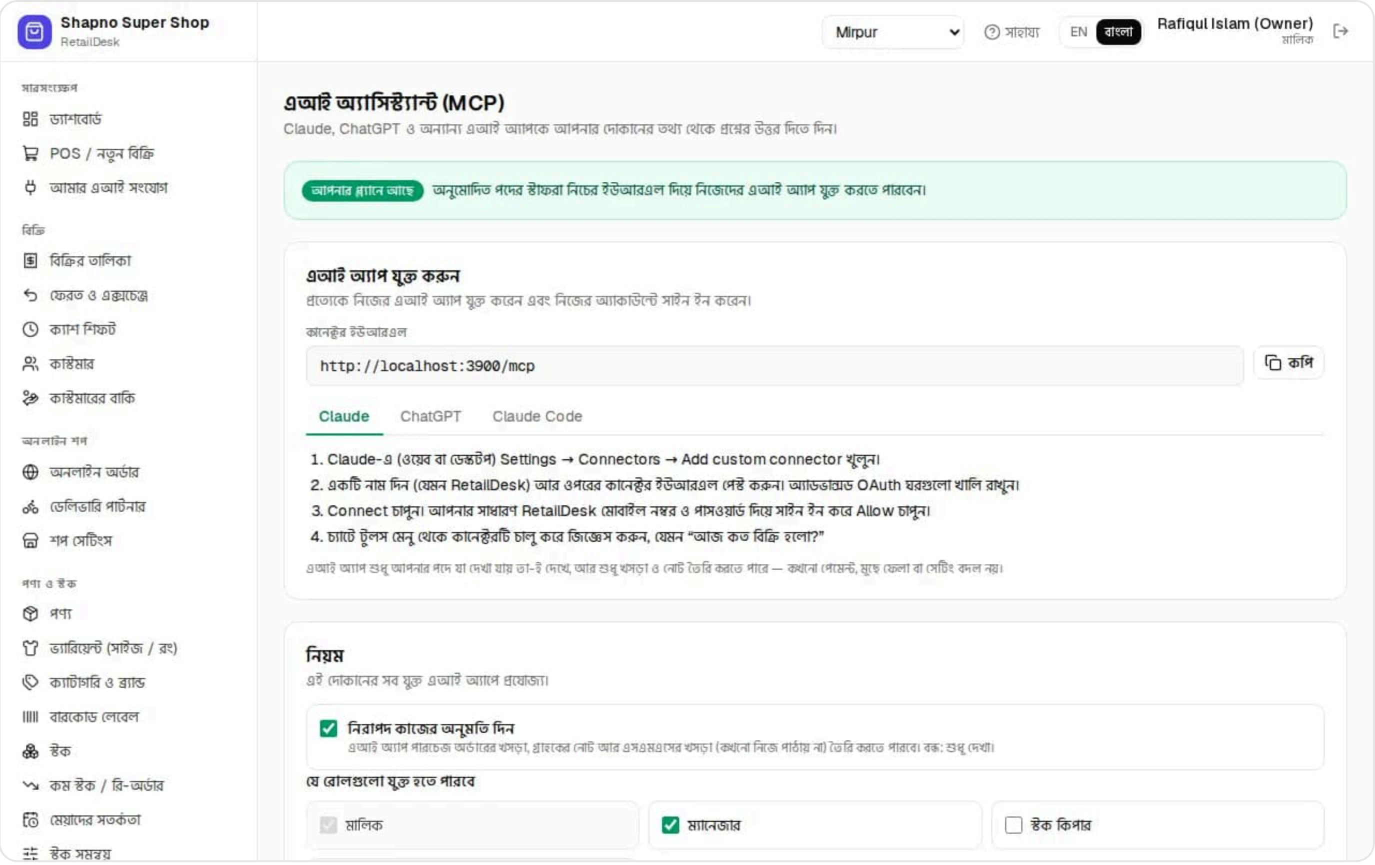
এআই সহকারী সংযোগ দিয়ে Claude বা ChatGPT-র মতো এআই অ্যাপকে জিজ্ঞেস করা যায়: *"এই সপ্তাহে সবচেয়ে বেশি কী বিক্রি হলো?"*, *"শুক্রবারের আগে কোন পণ্য ফুরিয়ে যাবে?"* বা *"সবচেয়ে বেশি বাকি কার?"*। এআই উত্তর পড়ে আপনার RetailDesk ডেটা থেকে। বাংলা ও ইংরেজি দুটোতেই চলে।

এআই কী পারে আর কী পারে না

- এটি **শুধু আপনার রোল যা দেখতে পারে তা-ই দেখে**। ক্যাশিয়ারের এআই অ্যাপ লাভ দেখে না; শাখার ম্যানেজারের অ্যাপ অন্য শাখা দেখে না।
- এটি **পড়তে পারে**: বিক্রি, লাভ, খরচ, ক্যাশিয়ার ক্লোজিং, অনলাইন অর্ডার, স্টক, সাইজ ও রং, কম স্টক, মেয়াদ শেষ হতে চলা ও ধীরে বিক্রি হওয়া পণ্য, কাস্টমার ও সরবরাহকারীর বাকি, ক্রয় আর ক্রয় অর্ডার।
- মালিক **নিরাপদ কাজ** অনুমতি দিলে এটি **ক্রয় অর্ডারের খসড়া**, **কাস্টমারের নোট** আর **এসএমএসের খসড়া** বানাতে পারে। খসড়া কখনো নিজে থেকে পাঠানো বা গ্রহণ হয় না: আগে একজন মানুষ RetailDesk-এ দেখে নেন।
- এটি **কখনো** টাকা নিতে, কিছু মুছতে, মেসেজ পাঠাতে বা সেটিংস বদলাতে পারে না।
- প্রতিটি অনুরোধ লগে লেখা থাকে।

চালু করুন (মালিক)

অ্যাডমিন › এআই অ্যাসিস্ট্যান্ট (MCP)-এ যান। ব্যাজে দেখায় এটি **আপনার প্ল্যানে আছে** কিনা।



এআই সহকারীর সেটিংস

নিয়ম-এ:

- **নিরাপদ কাজের অনুমতি দিন**: বন্ধ থাকলে শুধু পড়া।
- **যে রোলগুলো যুক্ত হতে পারবে**: মালিক সবসময় পারেন; সাধারণত ম্যানেজারও পারেন। ক্যাশিয়ার বা স্টক কিপারকে দিতে চাইলে টিক দিন।

সংরক্ষণ চাপুন। **যুক্ত অ্যাপ**-এ কে কোন অ্যাপ যুক্ত করেছেন দেখায়, **সংযোগ বিচ্ছিন্ন করুন** বোতামসহ; **সাম্প্রতিক কার্যক্রম**-এ শেষ ৫০টি অনুরোধ (৯৮০ দিন রাখা হয়)।

আপনার এআই অ্যাপ যুক্ত করুন

প্রত্যেকে নিজের অ্যাপ যুক্ত করেন আর নিজের RetailDesk অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করেন। পাতায় দেখানো **কানেক্টর ইউআরএল** কপি করুন (শেষে `/mcp`), তারপর:

- **Claude** (ওয়েব বা ডেস্কটপ): **Settings → Connectors → Add custom connector**, ইউআরএল বসিয়ে Connect চাপুন।
- **ChatGPT**: **Settings → Apps & Connectors → Advanced**, **Developer mode** চালু করে ইউআরএল দিয়ে কানেক্টর তৈরি করুন (authentication OAuth)। কাস্টম কানেক্টর চলে এমন ChatGPT প্ল্যান লাগে।
- **Claude Code**: পাতায় দেখানো কমান্ড টার্মিনালে চালান, `/mcp` লিখে **Authenticate** বাছুন।

RetailDesk-এর একটি পাতা খোলে, যেখানে লেখা থাকে অ্যাপটি আপনার অ্যাকাউন্টে ঢুকতে চায়। দরকার হলে সাইন ইন করুন, **কোথায় যুক্ত করবেন**-এ দোকান বাছুন, কী করতে পারবে পড়ে **অনুমতি দিন** চাপুন।

তৈরি প্রম্পট

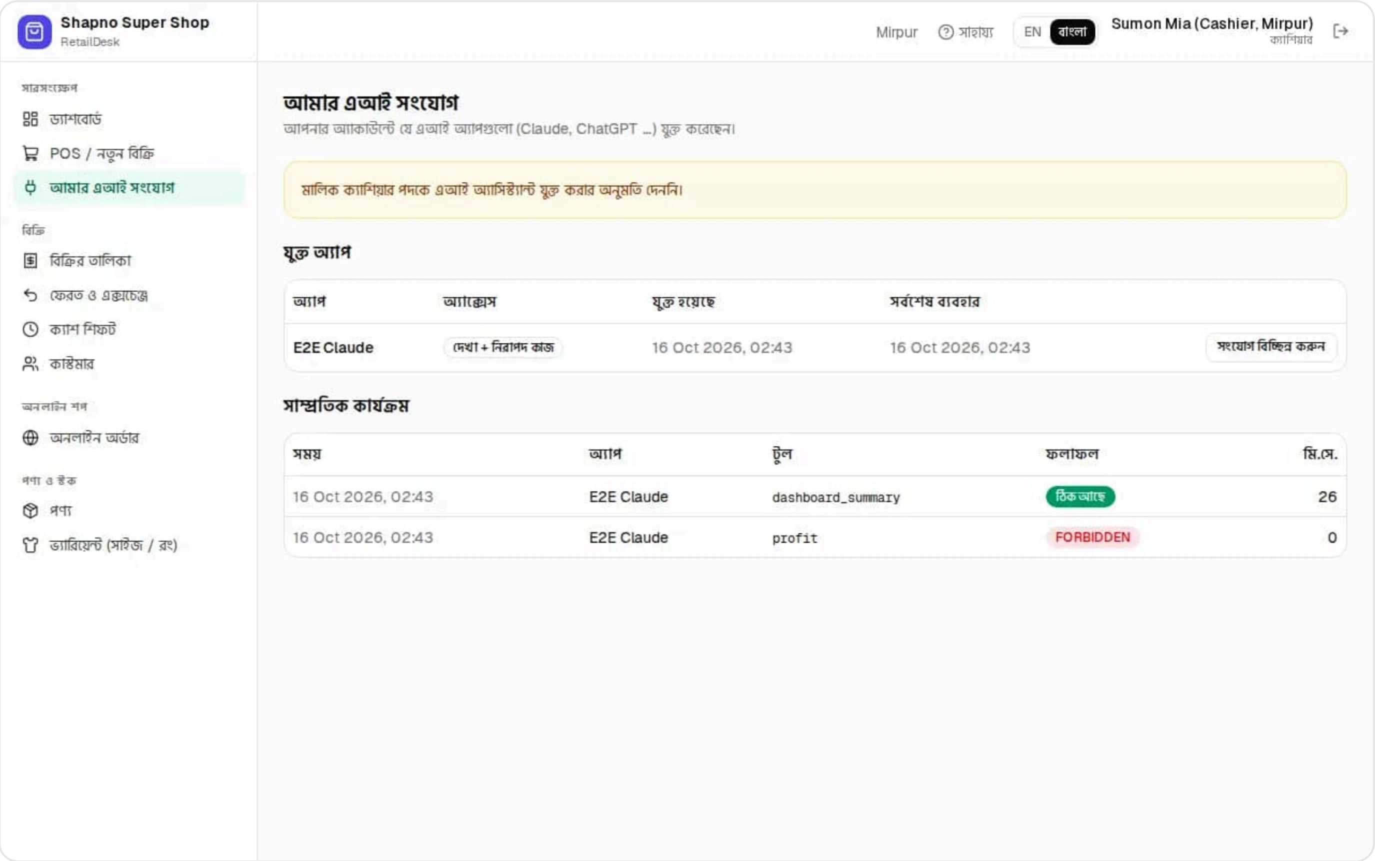
Claude ও অন্য অ্যাপে RetailDesk-এর তিনটি তৈরি প্রম্পট দেখায়:

- **Daily briefing** (দৈনিক সারাংশ): আজকের বিক্রি, ক্যাশ, কম স্টক, মেয়াদ আর বাকি, তিনটি করণীয়সহ।
- **Reorder plan** (রিঅর্ডার পরিকল্পনা): এই সপ্তাহে কী অর্ডার করবেন, সরবরাহকারী অনুযায়ী। কোনো ক্রয় অর্ডারের খসড়া বানানোর আগে আপনাকে জিজ্ঞেস করে।
- **Customer dues follow-up** (বাকি আদায়ের ফলো-আপ): কার সবচেয়ে বেশি বাকি আর প্রত্যেকের জন্য একটি ভদ্র বাংলা এসএমএস। আপনি নিশ্চিত করলে তবেই খসড়া হিসেবে সংরক্ষণ হয়।

খসড়া ক্রয় অর্ডার আসে ক্রয় অর্ডার-এ **ড্রাফট** হিসেবে; এসএমএস খসড়া আসে কাস্টমারের পাতায়।

আমার এআই সংযোগ

সারসংক্ষেপ › আমার এআই সংযোগ-এ **আপনি** যে এআই অ্যাপগুলো যুক্ত করেছেন আর শেষ কবে ব্যবহার হয়েছে দেখায়। কোনোটি বিচ্ছিন্ন করতে (যেমন ল্যাপটপ হারালে) **সংযোগ বিচ্ছিন্ন করুন** চাপুন।



আমার এআই সংযোগ

টিপ

সহজ কথায় জিজ্ঞেস করুন, আর দরকার হলে শাখা বা তারিখ বলুন: *"মিরপুর শাখা, গতকাল ক্যাশিয়ার অনুযায়ী বিক্রি"*।

প্ল্যাটফর্ম কনসোল

জোনাকিসফট ও রিসেলারদের জন্য — দোকান, প্ল্যান ও নবায়ন, মালিক হিসেবে দেখা, রিসেলার ও নিজস্ব ব্র্যান্ড, ওয়েবসাইট ও মূল্য, যোগাযোগের অনুরোধ।

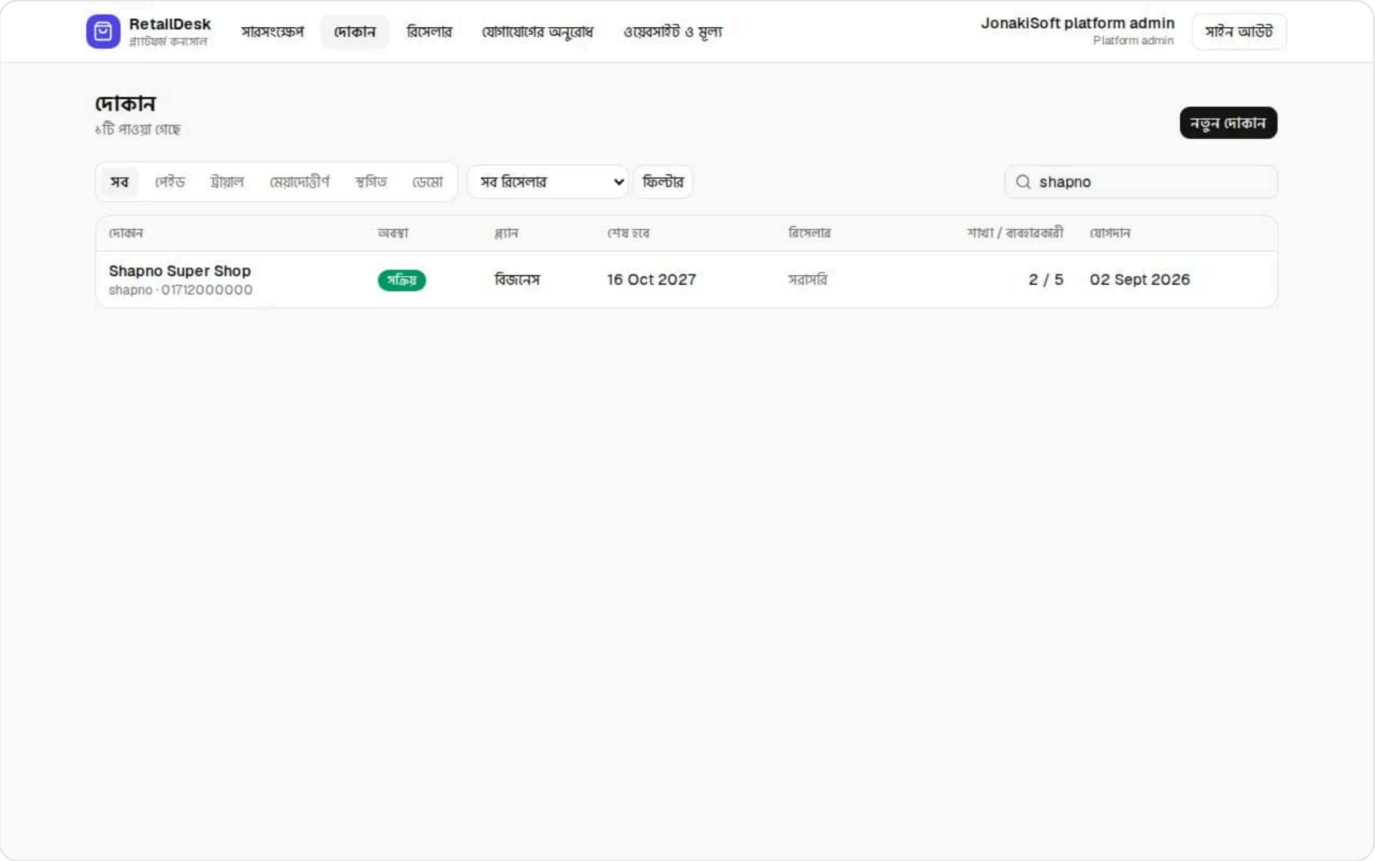
`/platform`-এর প্ল্যাটফর্ম কনসোল তাঁদের জন্য যাঁরা অনেক দোকানের জন্য RetailDesk চালান: জোনাকিসফটের প্ল্যাটফর্ম অ্যাডমিন আর রিসেলার (পার্টনার)। দোকানের কর্মীরা এটি কখনো দেখেন না।

সারসংক্ষেপ

সারসংক্ষেপে টাকা দেওয়া দোকান, আনুমানিক মাসিক আয়, **আগামী ৭ দিনে শেষ হচ্ছে** এমন দোকান, **নবায়ন না হওয়া পর্যন্ত বন্ধ** দোকান আর **নতুন দোকান** দেখায়। মেনুতে **সারসংক্ষেপ**, **দোকান** আর **যোগাযোগের অনুরোধ**; প্ল্যাটফর্ম অ্যাডমিনের আরও আছে **রিসেলার** আর **ওয়েবসাইট ও মূল্য**। রিসেলার শুধু নিজের দোকান দেখেন।

দোকান

দোকান-এ প্রতিটি দোকানের প্ল্যান, অবস্থা, শেষ তারিখ, রিসেলার আর শাখা ও ব্যবহারকারীর সংখ্যা দেখায়। নাম, ছোট আইডি বা ফোন দিয়ে খুঁজুন, বা রিসেলার দিয়ে ছাঁকুন।



দোকান

দোকান খুলে:

- **প্ল্যান ও নবায়ন**: কয়েক দিন বাড়ানো, নির্দিষ্ট তারিখ পর্যন্ত চালানো, কোনো শেষ তারিখ না রাখা, বা মেয়াদ শেষ হতে দেওয়া।
- দোকান **স্থগিত করুন** / **আবার চালু করুন**।
- **মালিক হিসেবে দেখুন**: সাহায্যের জন্য এক ঘণ্টা দোকানটি মালিক হিসেবে খুলুন। প্রতিটি দেখা দোকানের অডিট লগে আর **কনসোল ইতিহাস**-এ লেখা থাকে।
- মালিকের পাসওয়ার্ড নতুন করে দেওয়া।
- দোকান অন্য রিসেলারের কাছে **সরান**।

রিসেলার (প্ল্যাটফর্ম অ্যাডমিন)

রিসেলার নিজের ব্র্যান্ডে RetailDesk বিক্রি করেন। রিসেলারের পাতায় ব্র্যান্ডের নাম, লোগো, রং, সাপোর্ট ফোন ও ইমেইল, যে **ডোমেইন**-এ এই ব্র্যান্ড দেখাবে, ট্রায়ালের দিন, **দোকান নিজেরাই সাইন আপ করতে পারবে** কিনা, আর রিসেলারের অ্যাডমিনরা ঠিক করুন। রিসেলারের ডোমেইনের দোকানগুলো সব জায়গায় রিসেলারের নাম ও লোগো দেখে — এই ব্যবহার নির্দেশিকাতেও।

ওয়েবসাইট ও মূল্য (প্ল্যাটফর্ম অ্যাডমিন)

ওয়েবসাইট ও মূল্য পাবলিক ওয়েবসাইটের প্ল্যান ও দাম, আর এককালীন লাইসেন্সের মতো বাড়তি অফার বদলায়।

যোগাযোগের অনুরোধ

পাবলিক **যোগাযোগ** পাতা থেকে পাঠানো বার্তা এখানে আসে। ফলো-আপ করতে করতে প্রতিটির **অবস্থা** বদলান।

সমস্যা ও সমাধান

স্ক্যানার, প্রিন্টার, স্টক, ছাড়, বাকি, অনলাইন অর্ডার বা সাইন ইন ঠিকমতো না চললে দ্রুত উত্তর।

সাইন ইন

"ফোন নম্বর বা পাসওয়ার্ড ভুল"। নম্বরটি ১১ অঙ্কের আর ০১ দিয়ে শুরু কিনা দেখুন। পাসওয়ার্ডে ছোট-বড় হাতের অক্ষর আলাদা। ১০ বার ভুল হলে ১৫ মিনিট অপেক্ষা করতে হয়। মালিক ব্যবহারকারী ও রোল থেকে নতুন পাসওয়ার্ড দিতে পারেন।

"এই অ্যাকাউন্টটি বন্ধ"। মালিক আপনার ব্যবহারকারী নিষ্ক্রিয় করেছেন। আবার চালু করতে বলুন।

"অনুমতি নেই" দেখাচ্ছে। আপনার রোল ওই পাতা ব্যবহার করতে পারে না। মালিককে বলুন; রোল দেখুন।

প্রতিটি পাতায় লাইসেন্সের পাতা আসছে। দোকানের লাইসেন্স বা সাবস্ক্রিপশন শেষ। আপনার ডেটা নিরাপদ। মালিক সাপোর্টে যোগাযোগ করুন; লাইসেন্স দেখুন।

বারকোড স্ক্যানার

স্ক্যান করলে কিছুই হয় না। আগে স্ক্যানের ঘরে চাপুন (বা `F2`), যাতে কার্সর সেখানে থাকে। নোটপ্যাডে স্ক্যানার পরীক্ষা করুন: নম্বর লিখে নতুন লাইনে যাওয়া উচিত। শেষে Enter না চাপলে স্ক্যানারের suffix Enter-এ সেট করুন (ম্যানুয়াল দেখুন)।

"No product with code …"। বারকোডটি কোনো পণ্যে নেই। পণ্য খুলে **বারকোড** ঘরে কোডটি স্ক্যান করুন, অথবা দোকানের নিজস্ব বারকোড ছাপুন (বারকোড লেবেল)।

ওজন মেশিনের স্টিকার চিনছে না। প্রিন্টার, লেবেল ও ওজন মেশিন-এর প্রিফিক্স আর PLU অঙ্ক মেশিনের সাথে মেলে কিনা, আর পণ্যের **ওজন মেশিনের PLU কোড** মেশিনের নম্বরের সাথে এক কিনা দেখুন।

প্রিন্ট

রসিদ খুব ছোট বা কাটা ছাপা হচ্ছে। ব্রাউজারের প্রিন্ট জানালায় রসিদ প্রিন্টার, কাগজ ৮০ মিমি (বা ৫৮ মিমি), মার্জিন *None* আর স্কেল ১০০% বাছুন। সেটিংস-এও একই কাগজের মাপ দিন।

প্রতিবার প্রিন্ট জানালা আসে। সরাসরি থার্মাল প্রিন্টারে (ডায়ালগ ছাড়া) বাছুন আর প্রিন্টার, লেবেল ও ওজন মেশিন-এ প্রিন্টার যুক্ত করুন। এটি প্রতিটি কম্পিউটারে আলাদা।

ক্যাশ ড্রয়ার খোলে না। ড্রয়ার খোলে রসিদ প্রিন্টারের মাধ্যমে। **প্রিন্টের সময় ক্যাশ ড্রয়ার খুলুন** টিক দিন আর **ড্রয়ার খুলুন** দিয়ে পরীক্ষা করুন।

A4 শিটে লেবেল জায়গামতো পড়ছে না। *Fit to page* নয়, *Actual size* (১০০%)-এ ছাপুন, আর সঠিক শিটের মাপ বাছুন।

বিক্রি

লাল ছাড়ের লেখার সাথে "পরিশোধ করুন" ধূসর। ছাড় আপনার রোলের সীমার বেশি। ম্যানেজার বা মালিক বিক্রি করুন, নয়তো ছাড় কমান। ছাড় দেখুন।

বাকি রাখতে কাস্টমার বাছতে বলছে। বাকির জন্য কাস্টমার লাগে। `F4` চেপে কাউকে বাছুন বা যোগ করুন।

বাকির সীমা পার হচ্ছে বলছে। কাস্টমারের বাকি তাঁর সীমা ছাড়িয়ে যাবে। এখন বেশি টাকা নিন, অথবা ম্যানেজার **ম্যানেজার অনুমতি: এই বাকি দিন** টিক দিন, অথবা ম্যানেজার কাস্টমারের সীমা বাড়ান।

POS শিফট খুলতে বলছে। প্রথম বিক্রির আগে প্রত্যেক ক্যাশিয়ারের নিজের খোলা শিফট লাগে। ক্যাশ শিফট দেখুন।

ফেরত নিতে পারছি না। ফেরতের সময় (সাধারণত ৭ দিন) পার হলে শুধু ম্যানেজার পারেন। নগদ ফেরতে খোলা শিফটও লাগে, আর বিক্রির শাখায় থাকতে হয়।

বন্ধের সময় ড্রয়ারে টাকা কম। ভাগ করে পেমেন্টে ক্যাশ কমানো হয়নি কিনা, নগদ ফেরত, আর ড্রয়ার থেকে খরচ বা সরবরাহকারীর টাকা দিয়ে না লেখা — এগুলো দেখুন।

স্টক

স্টক মাইনাস দেখাচ্ছে। RetailDesk যত জানত তার বেশি বিক্রি হয়েছে: কোনো ক্রয় বা ট্রান্সফার লেখা হয়নি। সেটি লিখুন, বা পণ্যটি গুনুন (স্টক গণনা)।

স্টক ভুল মনে হচ্ছে। পণ্যের **পুরো লেজার** খুলে প্রতিটি চলাচল দেখুন, আর ওপরের বারে সঠিক শাখা আছে কিনা দেখুন।

ট্রান্সফার এসে পৌঁছায়নি। গ্রহণকারী শাখাকে ট্রান্সফারটি খুলে **স্টক গ্রহণ** চাপতে হবে।

অনলাইন অর্ডার

অনলাইন শপে "পাওয়া যায়নি" দেখাচ্ছে। শপ সেটিংস-এ **অনলাইন শপ খোলা** চালু করুন।

কোনো পণ্য অনলাইন শপে দেখাচ্ছে না। পণ্যটি সক্রিয় হতে হবে, প্যাকিং শাখায় স্টক থাকতে হবে, আর **অনলাইন শপে দেখান** টিক দেওয়া থাকতে হবে।

কুরিয়ার বুক করতে পারছি না। আগে অর্ডার কনফার্ম করুন; শুধু কনফার্ম বা প্যাক হওয়া ডেলিভারি অর্ডার বুক করা যায়, আর যে শাখায় প্যাক হয় সেখানে থাকতে হবে। ডেলিভারি পার্টনার-এ কুরিয়ার সেট আপ আছে কিনা দেখুন।

এখনও সমস্যা?

কোথায় চেপেছিলেন আর পর্দায় কী লেখা এসেছিল তা লিখে রাখুন (পর্দার ছবি তুললে আরও ভালো), তারপর আপনার RetailDesk সাপোর্ট নম্বরে বা যিনি সেট আপ করে দিয়েছেন তাঁর সাথে যোগাযোগ করুন।

শব্দকোষ

RetailDesk আর এই নির্দেশিকায় ব্যবহৃত শব্দগুলো, সহজ বাংলায়।

বিক্রি

শব্দ	মানে
POS	পয়েন্ট অফ সেল: কাউন্টারের যে পর্দায় বিক্রি হয়।
ইনভয়েস	সংরক্ষিত একটি বিক্রি, INV-001234-এর মতো নম্বরসহ।
হোল্ড / ফিরিয়ে আনা	বিল সরিয়ে রেখে পরে আবার খোলা।
ভাগ করে পেমেন্ট	একটি বিল একাধিক মাধ্যমে পরিশোধ, যেমন ক্যাশ + বিকাশ।
বাকি	কাস্টমার এখনো যে টাকা দেননি।
বাকির সীমা	একজন কাস্টমার সর্বোচ্চ কত বাকি রাখতে পারবেন। ০ = বাকি নয়।
পাইকারি দাম	পাইকারি কাস্টমারের জন্য কম দাম।
লয়্যালটি পয়েন্ট	কেনাকাটায় পাওয়া পয়েন্ট, যা ছাড় হিসেবে খরচ করা যায়।
ফেরত	পণ্য ফেরত, টাকা ফেরত বা বাকি কমিয়ে।
এক্সচেঞ্জ	পণ্য ফেরত দিয়ে অন্য পণ্য নেওয়া।
বিক্রি বাতিল (void)	পুরো বিক্রি এমনভাবে বাতিল যেন কখনো হয়নি।
ক্যাশ শিফট	একজন ক্যাশিয়ারের একটি ড্রয়ারে কাজের সময়, শুরুর ক্যাশ থেকে শেষের গোনা পর্যন্ত।
X / Z রিপোর্ট	শিফট খোলা অবস্থার (X) বা বন্ধের পরের (Z) রিপোর্ট।

পণ্য ও স্টক

শব্দ	মানে
SKU	পণ্যের জন্য আপনার নিজস্ব কোড।
বারকোড / EAN-13	স্ক্যানার যে দাগকাটা কোড পড়ে। দোকানের নিজস্ব বারকোড ২০ দিয়ে শুরু।

শব্দ	মানে
খোলা পণ্য	ওজন বা মাপে বিক্রি, দশমিক পরিমাণে।
ওজন মেশিনের বারকোড / PLU	ওজন মেশিনের ছাপা স্টিকার; PLU হলো মেশিনে পণ্যের কোড।
স্টাইল / ভ্যারিয়েন্ট	একটি ডিজাইন (স্টাইল), অনেক সাইজ ও রঙে (ভ্যারিয়েন্ট)।
লট	একই মেয়াদের তারিখের একটি পণ্যের স্টক।
রিঅর্ডার লেভেল	যে স্টকে নামলে পণ্যটি কম স্টক হিসেবে দেখায়।
স্টক গণনা	তাক গুনে স্টক মিলিয়ে ঠিক করা।
স্টক সমন্বয়	স্টকের সংশোধন: নষ্ট, হারানো, পাওয়া গেছে ইত্যাদি।
ট্রান্সফার	এক শাখা থেকে আরেক শাখায় পাঠানো স্টক।
স্টক লেজার	প্রতিটি স্টক চলাচলের তালিকা।
আলাদা রাখা	বিক্রি থেকে সরিয়ে রাখা মেয়াদোত্তীর্ণ স্টক।

ক্রয় ও টাকা

শব্দ	মানে
ক্রয় (স্টক ইন)	বিলসহ সরবরাহকারীর কাছ থেকে পাওয়া মাল।
ক্রয় অর্ডার (PO)	সরবরাহকারীকে যে মাল আনতে বলছেন তার তালিকা।
চলমান গড় ক্রয়মূল্য	সব ক্রয় মিলিয়ে পণ্যের গড় ক্রয়মূল্য; লাভের হিসাবে ব্যবহৃত।
মোট লাভ	বিক্রি থেকে বিক্রি হওয়া পণ্যের ক্রয়মূল্য বাদে যা থাকে।
সরবরাহকারীর পাওনা	সরবরাহকারীদের কাছে আপনার দেনা।
খরচ	চলতি খরচ: ভাড়া, বিল, বেতন।
দিন শেষের হিসাব	দিনে প্রতিটি অ্যাকাউন্টের শুরু, আসা, যাওয়া আর শেষ।
ভ্যাটসহ / ভ্যাট ছাড়া দাম	দামে ভ্যাট ধরা আছে, অথবা দামের ওপর ভ্যাট যোগ হয়।
মূসক	NBR-এর ভ্যাট ফর্ম; RetailDesk মূসক ধাঁচের সহায়ক কাগজ ছাপে।

অনলাইন ও সেটআপ

শব্দ	মানে
COD	ক্যাশ অন ডেলিভারি — পণ্য পেয়ে টাকা দেওয়া।
কুরিয়ার / ডেলিভারি পার্টনার	Pathao, Steadfast বা RedX, অর্ডার থেকে বুক করা হয়।
পেমেন্ট গেটওয়ে	অনলাইন পেমেন্টের জন্য SSLCommerz, বিকাশ বা নগদ চেকআউট।
শাখা	নিজের স্টক ও ড্রয়ারসহ দোকানের একটি জায়গা।
রোল	একজন ব্যবহারকারী কী করতে পারেন: মালিক, ম্যানেজার, ক্যাশিয়ার বা স্টক কিপার।
লাইসেন্স / প্ল্যান	আপনার সাবস্ক্রিপশন আর এতে থাকা ফিচার।
MCP / এআই সংযোগ	যে সংযোগ দিয়ে Claude-এর মতো এআই অ্যাপ আপনার দোকানের ডেটা পড়ে।